Република Србија
Основна школа “Старина Новак”
Београд, Кнез Данилова 33 - 37
тел. 3347-633

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
за школску 2026/2027. годину

Београд, септембар 2026. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 88/2017, 27/2018-други закони, 10/2019, 6/2020. и 129/2021) и на основу члана 67. став 1. тачка 2. Статута Основне школе ″Старина Новак″ у Београду, на седници Привременог школског одбора одржаној 15.09.2026. године доноси се:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ″СТАРИНА НОВАК″ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Основни подаци о школи:
Назив школе: ОШ „Старина Новак“
Адреса школе: Београд – Палилула, Ул. Кнез Данилова бр. 33-37
Контакт: direktor@starina.rs, www.starina.rs, 011/32-39-234, тел/факс: 011/33-47-633
Број решења о верификацији установе: Решење о оснивању школе од стране Народног одбора Општине Палилула, бр. 11247 од 30.08.1955. године; Решење Привредног суда у Београду број УС-273/65 од 30. 12. 1965.
Језик наставе: Српски језик
Број одељења у школској 2026/27: 33

I УВОД

Годишњи план рада школе представља главни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени задаци и циљеви, као и начин координирања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. На тај начин континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на ученике, перманентно побољшава квалитет образовно-васпитних активности и услова којима се доприноси укупном развоју ученика, развоју демократског друштва, као и свету који се мења.

Кроз Годишњи план рада учињен је покушај да се разраде и конкретизују васпитно-образовни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати.

Колико ће се у остваривању планираног успети, не зависи само од квалитета Годишњег плана, већ и од тога колико ће се за реализацију заложити радници школе и какву подршку и помоћ ће имати школа од шире друштвене заједнице и родитеља ученика. Школа као веома организовани друштвени субјект, настојаће да обезбеди висок степен одговорностии професионалности у извршавању постављених задатака и циљева.

Полазне основе рада:

- ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Закон је објављен у "Службеном гласнику РС", бр.88/2017, 27/18 (I)- др. закон, 27/18(II) –др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)

- ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ

Закон је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 55/2013,101/2017,27/18 (I)-др. закон, 27/18(II) –др. закон, 10/2019, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)

- ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020,17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 3/2024 и 6/2025)

- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2008, 3/2011,1/13.5/14-I,5/14-II,11/16-I,11/16-II, 3/2018, 12/2018 и 3/2020)

- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 6/2009, 3/2011,8/13,11/16-I,11/16-II,12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020)

- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 2/2010, 3/2011, 8/13,5/14,11/16-I,11/16-II,7/17,12/2018,10/2019 и 3/2020)

- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 3/2011, 7/11-I,7/11-II,1/13,11/14,11/16-I,11/16-II и 12/2018)

- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ЗА ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011,4/13, 7/11-I,7/11-II , 5/14, 11/14, 11/16-I, 11/16-II,1/13, 6/17 и 12/2018)

- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011, 7/11-I, 7/11-II, 1/13, 11/14, 11/16-I, 11/16-II, 7/17 и 12/2018)

- ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ОСТВАРИВАЊУ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ (Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник" бр.30/2019 од 25.4.2019. године)

- ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА ОРГАНИЗОВАНОГ ПРЕВОЗА ДЕЦЕ (Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС" бр.52/2019 и 61/2019)

- ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И НАЧИН ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА И ВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ (Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС " бр.109/2020)

- ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ (Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС " бр.10/2024 од 09.2.2024. године)

- ПРАВИЛНИК О ОБАВЉАЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА У УСТАНОВАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА (Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС " бр.10/2024 од 09.2.2024. године)

- ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ИЛИ УТВРЂЕНОГ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ (Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС " бр.65/2018)

- ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И СТАНДАРДИМА ПРУЖАЊА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ У ОБРАЗОВАЊУ ДЕЦЕ, УЧЕНИКА И ОДРАСЛИХ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И ИНВАЛИДИТЕТОМ У ВАСПИТНОЈ ГРУПИ, ОДНОСНО ДРУГОЈ ШКОЛИ И ПОРОДИЦИ (Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС " бр.70/2018)

- ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УПУТСТВИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН, ЊЕГОВУ ПРИМЕНУ И ВРЕДНОВАЊЕ (Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС " бр.74/2018)

- ПРАВИЛНИК О СТЕПЕНУ И ВРСТИ ОБРАЗОВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ (Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021,17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024)

- ПРАВИЛНИК О СТЕПЕНУ И ВРСТИ ОБРАЗОВАЊА НАСТАВНИКА КОЈИ ИЗВОДЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД ИЗ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ (Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник",бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021, 7/2023)
- ПРАВИЛНИК О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА (Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС“,бр. 109/2021)

- ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ
  (Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник",бр. 14/2018 и 1/2024)

- ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. (Правилник је објављен у Службеном гласнику Републике Србије – Просветни гласник бр. 3/2026)

- ПОСЕБНИ ПРОТОКОЛ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА (Министарство просвете 2007)

- ПРАВИЛНИК О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ („Сл. гласник РС“ бр. 11/2024)

- ПРАВИЛНИК О ПРЕВЕНТИВНИМ МЕРАМА ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ („Сл. гласник РС“ бр. 94/2020)

- УРЕДБА О МЕРАМА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19 („Сл. гласник РС“ бр. 33/2022, 48/2022, 53/2022, 69/2022 и 144/2022)

- СТАТУТ ОШ „СТАРИНА НОВАК“ бр. 816 од 14.06.2019. године

- ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОШ “Старина Новак” од школске 2026/27. до школске 2030/31. године бр. 1249-1 од 01.07.2026. године.

На основу анализа резултата претходних година, разматрајући извештаје о раду за претходну годину, потребе и приоритете, основни програм рада реализоваће се кроз часове:

- редовне наставе уз примену савремене технологије наставног процеса, разноликих метода и облика рада уз сталну употребу наставних средстава, с циљем иновирања и унапређивања наставе
- допунске наставе која ће се организовати као помоћ ученицима од I до VIII разреда, који наилазе на тешкоће у савлађивању наставних садржаја. У оквиру овог облика рада, применом ефикаснијих методичких решења (рад са малом групом ученика, индивдуализована настава) пружаће се помоћ у савлађивању наставних садржаја свим ученицима који постижу слабе резултате
- додатне наставе за ученике од III до VIII разреда који показују изузетне резултате у настави и ваннаставним активностима, а истовремено испољавају и већу заинтересованост за поједине предмете и савремена достигнућа. У оквиру овог вида наставе неговаће се креативност ученика, а примењиваће се и разноврсни облици рада: интерактивна настава, учење откривањем, учење решавањем проблема
- припремне наставе која ће се организовати током другог полугодишта за ученике VIII разреда као припрема за полагање завршног испита за предмете предвиђене законом (обавезно 10 дана пре испита најмање по 2 часа дневно). Као посебан облик помоћи ученицима који нису савладали наставне садржаје у току школске године, организоваће се припремна настава пре полагања разредних и поправних испита у трајању од пет дана, по два часа дневно за сваки предмет
- ученици VII/5 и VIII/5 биће обухваћени Пројектом двојезичне наставе: четири наставна предмета (математика, физика, историја и информатика)

реализоваће се на српском и енглеском језику. Припремна настава, кроз додатне часове за заинтересоване ученике шестог разреда, реализоваће се од априла 2027.године.

- ваннаставне слободне активности - секције као облик интересног опредељења ученика млађих и старијих разреда. Ангажовањем ученика у слободним активностима развијаће се њихове способности до потпуне афирмације
- Кроз рад Ученичког парламента
- Координисане акције на нивоу школе и активности које су предвиђене Програмом заштите деце од насиља, дискриминације, злостављана и занемаривања, Програмом менталног здравља и другим посебним програмима

Посебан акценат Плана рада Школе чиниће садржај рада с циљем развијања васпитне функције школе и реализација посебних програма. Осим кроз часове редовне наставе и ваннваставних активности, васпитна функција школе и посебни програми реализоваће се кроз садржај рада одељењских заједница, секције предмета физичко васпитање, клуб УН и друге ученичке организације. Организоваће се хуманитарне акције на нивоу школе. Школа у целини ће у оквиру, материјалних могућности, пригодним похвалама и наградама подстицати ученике у остваривању што бољих резултата у учењу, владању и другим активностима.

II КРАЋИ ИСТОРИЈАТ РАЗВОЈА И РАДА ШКОЛЕ

Основна школа “Старина Новак”, најстарија основна школа на Палилули, основана је 1922. године као четворогодишња народна школа на Палилули, тада сиромашној периферији Београда, настањеној земљорадницима, малим занатлијама и трговцима.

Првобитна зграда школе изграђена је на углу улица Старине Новака и Далматинске. Имала је приземље са четири учионице, две канцеларије, сутерен за управитеља и просторијама за ђачку кухињу. Зграда школе усељена је 21.01.1923. године.

У периоду од 1941. до 1949. године, школа није радила.У време рата од 1941. до 1944. године у њу су се уселили Немци. Ипак, настава није сасвим прекинута већ се одвијала по кућама, са већим или мањим прекидима. 1944. године, по престанку рата, школа је била сасвим опустошена, те су родитељи и учитељи успели да је оспособе за даљи рад тек 1949. године.

Са појачаном градњом павиљона у Цвијићевој улици и досељавањем становништва, повећава се и број ученика што ће условити потребу за отварањем нове школске зграде. Коначно, после дужег подстанарског стажа у Основној школи “Ђуро Стругар”, Петој београдској гимназији и Основној школи “Ослободиоци Београда”, наша школа добија нову зграду 1961. године, у којој се и сада налази.

Да би се запосленим родитељима помогло око збрињавања деце у ваншколском времену 1971. године, отворен је анекс – објекат за целодневну наставу (сада продужени боравак).У склопу прославе 90 година постојања школе отворен је Музеј школе.

III СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ У ОШ “СТАРИНА НОВАК” У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

Директор	Влада Вучинић
Помоћник директора	Милена Марковић (40%) и Маја Заграђанин (10%)
Психолог	Никола Стевановић
Педагог	Ивана Николић
Библиотекар	Василије Савић
Секретар	Оливера Гавриловић

Предметни наставници	
Српски језик / Грађанско васпитање	Радинка Бановац
	мр Драгана Лончаревић
	Наташа Мугоша
	Марија Марковић
	Кристина Јакименко
Енглески језик	Александра Куртеш
	Анђелка Бојовић
	Нинослава Касалица
Немачки језик	Марина Стојановић
	Видак Вулић
	Софија Босиљчић
Географија	мр Сања Топаловић
	Слађана Миливојевић
Историја	Татјана Бранковић
	Небојша Базић
Математика	Маја Заграђанин
	Марија Тадић
	Милена Марковић
	Данијела Милошевић
Хемија	Светлана Јоцић
	Александра Петровић
Физика	Ивана Симеуновић
	Жарко Гојковић
Биологија	Данијела Јукић
	Биљана Ђурђевић
Техника и технологија	Весна Поповић
	Борис Ивановић
	Саша Шипка
Информатика и рачунарство	Саша Шипка
	Душица Чича
	Милена Марковић
Ликовна култура	Синиша Зековић
	Ђорђе Јоксимовић
Музичка култура	Катарина Рибић
	Бојана Светек
Физичко и здравствено васпитање	Срђан Живковић
	Милица Вујасиновић
	Драгана Мијатовић
	Ивана Љиљанић
	Предраг Дабетић
Верска настава	Марија Тодоровић
Наставници разредне наставе	Стефан Димитријевић
	Катарина Урошевић
	Сњежана Ћивша
	Марина Јовановић

	Слађана Ђуричић
	Снежана Павловић
	Александра Петровић
	Ана Зорић
	Жељка Ђокић
	Невена Радановић
	Јована Вељовић
	Марија Михаиловић
	Младенка Башић
	Јелена Јовановић
	Драгана Бабић
	Биљана Радаковић
	Александра Мијановић
	Маријана Марјановић
	Кристина Пузовић
	Миљана Митровић
	Снежана Петковић
	Вељко Тошић
Наставници разредне наставе, по уговору о обављању привремених и повремених послова (боравак 3. и 4. разреда)	Тања Тешић
	Милица Мирковић
	Илинка Аџић
	Ана Поповић
Шеф рачуноводства	Ана Димитријевић
Референт за финансијско-рачуноводствене послове	Сандра Димитријевић
Домар/ мајстор одржавања	Александар Матић
Сервирка	Маја Ђурановић
Чистачице	Сузана Глигоријевић
	Славица Тодоровић
	Драгана Стојменовић
	Славица Николић
	Светлана Здравковић
	Јасмина Дрљача
	Валентина Ђорђевић
	Свјетлана Броћета
	Маја Ђурановић
	Жељка Доронтић
	Драгица Милоњић

IV МАТЕРИЈАЛНО–ТЕХНИЧКИ, ПРОСТОРНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Школски простор и опрема			
Назив		**Број просторија**	**Ниво опремљености клас.сред.оптим.**

Учионице млађих разреда	16		*	
Кабинети	12	*		
Кабинети за наставно особље - помоћне просторије	2		*	
Кабинет дефектолога	1		*	
Фискултурна сала са пратећим просторијама (мушка и женска свлачионица, справарница)	1+3		*	
Библиотека са читаоницом	1+1		*	
Клуб за раднике школе	1		*	
Кухиња са трпезаријом	1+1		*	
Канцеларија директора школе	1		*	
Административно-финансијска служба	1		*	
Канцеларија секретара школе	1		*	
Канцеларија стручних сарадника (психолог, педагог)	1		*	
Музеј школе	1		*	
Радионица	1	*		
Подрумске просторије	2	*		
Школска дворишта	2		*	
Укупна грејна површина (у м2) - даљинско грејање	4.500			
Број оброка за ученике у продуженом боравку	У току је изјашњавање родитеља			

Школа је опремљена следећим техничким и наставним средствима			
телевизора	5	лап топ	55
микроскопа	8	факс апарат	1
дијапројектора за елемент филм	2	дигитални фото апарат	1
фотокопир апарата	4	компјутера	77
DVD	3	миксета	2
штампач	11	звучници	4
видео бим	1	микрофони	3
скенер	2	сталци за микрофоне	5
интерактивне табле и пројектори за интерактивне табле	17	пројектори	26
дрон	2		

Напомена: подаци су унети на основу стања из последњег пописа рађеног у децембру 2025.

Наставна средства

Средства за уређење кабинета, набавку нових наставних средстава и опреме обезбедила је школа из сопствених средстава и донацијом родитеља и фирми.

Школа је задовољавајуће опремљена наставним средствима и у поређењу са претходним годинама, та опремљеност је унапређена. Постигнуто је да сваки кабинет и учионица имају рачунар и конекцију на Интернет. Школа је опремљена са 17 интерактивних табли најновије генерације уз сву пратећу дигиталну опрему, што значи да, због рада у две смене, сва одељења школе имају могућност коришћења интерактивних табли.

Школска библиотека располаже укупним фондом од 5414 књига (у току претходне школске године књижни фонд се увећао за 114 наслова). Ученички фонд библиотеке тренутно броји 3408 наслова, а наставнички део фонда 2006. Фонд књига у ПДФ формату броји 507 дигиталне јединице (наслова).

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Годишњи План рада Школе реализоваће следећи запослени:	
Директор	1
Помоћник директора	0,5
Психолог	1
Педагог	1
Библиотекар	1
Наставници предметне наставе	39
Наставници разредне наставе	22 (+4 по уговору о ПП пословима)
Секретар	1
Шеф рачуноводства	1
Референт за финансијско-рачуноводствене послове	1
Домар/мајстор одржавања	1
Сервирка	0.6
Чистачица	11
У К У П Н О :	82 запослена (+4 по уговору о ПП пословима)

Укупан број наставника је 61 (+4 по уговору о ПП пословима). Са VII степеном је 61 (од тога два наставника имају магистратуру, један специјализацију и један наставник је доктор наука), са VI степеном 2, а са средњом СС 2 наставника.
Остали запослени: са VII степеном је шест (један са специјализацијом), са средњом пет, један квалификовани радник и шест полуквалификованих запослених.

ОРГАНИЗАЦИОНА ПИРАМИДА

Школски одбор
Чланови Привременог школског одбора

Миодраг Јовановић, председник
Драган Јаковљевић, члан
Стефан Димитријевић, заменик председника
Милица Вујасиновић, члан
Ивана Љиљанић, члан

Директор школе
Влада Вучинић
специјалиста хемијских наука

Помоћник директора школе
Милена Марковић (40%), професор математике
Маја Заграђанин (10%), професор математике

стручни сарадници	***руководиоци стручних већа***	***Координатори одељењских већа***
психолог Никола Стевановић ***педагог*** Ивана Николић ***библиотекар*** Василије Савић	***разредна настава*** Драгана Бабић ***српски језик и друштвене науке*** Татјана Бранковић ***страни језици*** Анђелка Бојовић ***математика и природне науке*** Марија Тадић ***уметност*** Ђорђе Јоксимовић ***физичко васп.и изабрани спорт*** Срђан Живковић ***биологија,хемија и географија*** мр Сања Топаловић	***први разред*** Катарина Урошевић ***други разред*** Снежана Павловић ***трећи разред*** Невена Радановић ***четврти разред*** Младенка Башић ***пети разред*** мр Сања Топаловић ***шести разред*** Борис Ивановић ***седми разред*** Ивана Симеуновић ***осми разред*** мр Драгана Лончаревић

Администрација

Секретаријат	***Рачуноводство***	
Оливера Гавриловић**,** ***секретар школе***	Ана Димитријевић**,** ***шеф рачуноводства*** Сандра Димитријевић**, референт за финансијско-рачуноводствене послове**	
Помоћно-техничко особље		
Домар 1	***Сервирка 1***	***Чистачице 10***

V УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

- **Социјални услови**

Социјални положај породица ученика наше школе може се сматрати високим. С обзиром на образовну структуру родитеља, највећи проценат има завршену високу и вишу школу, затим следе родитељи са средњом стручном спремом, а само мали број родитеља има завршену или незавршену основну школу.
Стандард и материјални услови у којима живе наши ученици су изнад просека. Из године у годину све је више деце из непотпуних породица (развод брака, ванбрачна деца, смрт једног од родитеља...). Компликованим породичним односима који утичу и на развој и учење наших ученика континуирано се бавеодељењске старешине, стручна служба као и директор школе.

- **Културни услови**

Школа се налази у центру Београда што је велика предност због близине значајних културних и спортских институција нашег града. Школа ће организовати посете ученика различитим садржајима: посете позориштима, биоскопима, музејима, факултетима, ДКЦ-у. Такође, ученици наше школе узимају и активно учешће на манифестацијама као што су: Радост Европе, Свесрпски дечји сабор и приредбе поводом обележавања значајних датума које организују Црвени крст, Ватрогасни савез, Градски секретаријат за саобраћај, Клуб за УН, организација Пријатељи деце Палилуле...

- **Еколошки услови**

Школа је лоцирана у самом центру града, поред велике саобраћајнице. Загађеност ваздуха прилично је изражена због дима и отровних гасова. Осим тога, саобраћај је и извор буке. Самим тим, животни услови у којима се налази школа погоршани су као и сама еколошка равнотежа. Загађивање ваздуха, воде, земљишта и хране свакако утиче на виталност и отпорност наших ученика. Око школе је бетонирано двориште сиромашно зеленилом.

Плановима ваннаставних активности предвиђене су честе посете, посебно ученика млађих разреда, парку Ташмајдан и Ботаничкој башти.

VI ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ИЗ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

- **Успех ученика на крају школске 2025/2026. године**

Школску 2025/26. годину од 807 ученика, 806 ученика завршила су са позитивним успехом, а један ученик првог циклус је имао недовољан успех, али је преведен у наредни разред.
Одличан успех постигло је 532 ученика (74,61%), врло добар успех постигло је 154 ученика (21,6%), а 25 ученика (3,51%) је постигло добар успех.
Средња оцена на нивоу школе за протеклу школску годину била је 4,62 (средња оцена успеха ученика првог циклуса је 4,87, а другог циклуса 4,44).
Висока средња оцена, као и податак да је од укупног броја ученика чак 532 (74,61%) школску годину завршило са одличним успехом недвосмислено говоре о квалитету знања наших ученика, као и о њиховом залагању, потенцијалима и амбицијама.

На основу анализа резултата претходних година, разматрајући извештаје о раду за претходну годину, потребе и приоритете, **задаци школе** у наредној школској годинису следећи:

- настојати да се подигне ниво квалитета наставе у сваком смислу,
- ученике што масовније укључивати у различите облике слободних активности, такмичења, смотри...
- и даље радити, посебно кроз часове ОС и ученичке организације, на васпитној функцији школе и остваривању посебних програма Школског програма
- неговати сарадњу са родитељима ученика,
- укључити ученике и наставнике у активности локалне средине,
- и даље радити на унапређењу дигиталних компетенција запослених и ученика,
- интензивно радити на повећању безбедности ученика кроз активности Тима за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

Повезати се ради размене идеја са суседним школама, плански за потребе наставе и ваннаставних активности, искористити могућности околних технички оријентисаних средњих школа и факултета, одржавати интензивну сарадњу са свим институцијама из непосредне околине, пре свега с циљем превентивног васпитног и здравственог деловања /Дом здравља „др М. Ивковић“, Центар за социјални рад, ОУП Палилула и остале друштвене институције/, сарадњом с медијима радити на маркетингу школе.

ПЛАН И ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

На основу предлога стручних органа школе, а с циљем унапређивања свеукупног образовно-васпитног рада у овој години планирани су следећи облици и садржаји рада:

Програмски садржаји	**Носиоци посла**
Примена савремених облика у наставном процесу индивидуализација наставног процеса рад у паровима групни облик рада самостални рад по предметима настава путем решавања проблема диференцирана настава креативне радионице пројектна настава дигитални садржаји (дигитални уџбеници, Гугл учионице, платформа за учење ОШ „Старина Новак“ према потреби)	Наставници, стручни сарадници
Набавка наставних средстава	Директор, рук.одељењских и стручних већа
Праћење стручних часописа и стручне литературе	Наставници, стручни сардници и директор
Анализа образовно-васпитног рада, успеха и владања ученика на крају сваког класификационог периода, разматрање и предлагање мера за побољшање	Директор, психолог, педагог, ОВ,СВ
Праћење дидактичко-методичке заснованости часова редовне, допунске и додатне наставе	Директор, помоћник директора, психолог и педагог
Психолошко индивидуално праћење ученика у колективу и увид у организовање ОЗ као колектива	Психолог, педагог, одељењски старешина
Анализа планова рада и непосредне припреме наставника за рад ради истицања позитивног у њима и указивња на пропусте	Директор, психолог,педагог
Стимулисање и подстицање ученика и ОЗ у образовно-васпитном раду, истицање појединаца, група, одељења, школе као целине, и то на свечаностима, смотрама, скуповима родитеља, у школском часопису и књизи обавештења	Наставничко веће, директор, помоћник директора
Сарадња школе са друштвеном средином с циљем осавремењивања образовно-васпитног рада	Директор, помоћник директора психолог, педагог, наставници

VII ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ШКОЛСКОЈ 2026/27. ГОДИНИ

Бројно стање ученика и одељења

Укупан број ученика школе је 792 и они су распоређени у 33 одељења.
Бројно стање ученика по одељењима на почетку школске године:*

Разред	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**свега**
Број ученика	72	96	96	106	107	92	106	115	792
Број одељења	3	4	4	4	4	4	5	5	33

Млађи разреди: 15 одељења укупно 370 ученика.
Старији разреди: 18 одељења 422 ученика.
Просек на нивоу школе: 24 ученика.

Одељење	*Укупно ученика*	*Број дечака*	*Број девојчица*	*Одељење*	*Укупно ученика*	*Број дечака*	*Број девојчица*
I/1	23	15	8	V/1	26	13	13
I/2	25	14	11	V/2	27	17	10
I/3	24	14	10	V/3	27	15	12
∑ I	**72**	**43**	**29**	V/4	27	17	10
				∑V	**107**	**62**	**45**
II/1	26	14	12	VI/1	23	12	11
II/2	25	14	11	VI/2	23	14	9
II/3	23	12	11	VI/3	23	15	8
II/4	22	13	9	VI/4	23	13	10
∑ II	**96**	**53**	**43**	**∑VI**	**92**	**54**	**38**
III/1	22	11	11	VII/1	22	13	9
III/2	26	14	12	VII/2	22	11	11
III/3	23	10	13	VII/3	21	12	9
III/4	25	13	12	VII/4	21	12	9
∑ III	**96**	**48**	**48**	VII/5	22	10	12
				∑VII	**108**	**58**	**50**
IV/1	26	16	10	VIII/1	24	12	12
IV/2	28	19	9	VIII/2	26	11	15
IV/3	28	16	12	VIII/3	24	12	12
IV/4	24	14	10	VIII/4	25	13	12
∑ IV	**106**	**65**	**41**	VIII/5	16	5	11
				∑ VIII	**115**	**53**	**62**
I-IV	**370**	**209**	**161**	**V-VIII**	**422**	**227**	**195**
I -VIII	**792**						

* број ученика од 10. септембра 2026. године (преузето из есДневника)

Организација рада у школској 2026/27:

У овој школској години рад ће бити организован на следећи начин:

- редовна настава изводиће се у две смене. Сви ученици млађих разреда (I- IV) имаће наставу увек пре подне, а седмично ће се смењивати старији разреди, и то V и VII разред са VI и VIII разредом. Почетак рада прве смене је у 8 часова, а друге у 14.00. Групе продуженог боравка радиће од 11.30 до 18 часова
- допунска, додатна настава, слободне активности, ученичке организације реализоваће се у међусмени или супротној смени
- часови грађанског васпитања и верске наставе унети су у редован распоред часова, а часови слободних наставних активности од V до VIII разреда –одржаваће се у међусмени или супротној смени
- ученици првог циклуса користиће учионице на првом спрату и у приземљу
- ученици другог циклуса имаће кабинетску наставу и они ће користити кабинете на другом спрату и у приземљу школе.
- као допунска подршка ученицима у учењу користиће се Гугл-учионица

Листа слободних наставних активности утврђена је у складу са кадровским могућностима Школе и у складу са понуђеном листом СНА, а водећи рачуна о СНА које су ученици похађали у прошлој школској години.

Разред/ одељење	Слободне наставне активности	Наставник
5/1	Вежбањем до здравља	Ивана Љиљанић
5/2	Животне вештине	Кристина Јакименко
5/3	Медијска писменост	Александра Куртеш
5/4	Вежбањем до здравља	Срђан Живковић
6/1	Вежбањем до здравља	Предраг Дабетић
6/2	Медијска писменост	Марија Тадић
6/3	Медијска писменост	Наставница енглеског
6/4	Сачувајмо нашу планету	Александра Петровић
7/1	Моја животна средина	Слађана Миливојевић
7/2	Уметност	Ђорђе Јоксимовић
7/3	Предузетништво	Душица Чича
7/4	Филозофија са децом	Татјана Бранковић
7/5	Предузетништво	Данијела Милошевић
8/1	Предузетништво	Душица Чича
8/2	Домаћинство	Биљана Ђурђевић
8/3	Филозифија са децом	Небојша Базић
8/4	Домаћинство	Данијела Јукић
8/5	Уметност	Синиша Зековић

Распоред коришћења наставних просторија

- ученици првог циклуса користиће учионице на првом спрату и у приземљу
- ученици другог циклуса имаће кабинетску наставу и они ће користити кабинете на другом спрату и у приземљу школе, а према распореду коришћења кабинета.

За улаз ученика у школски објекат користиће се два улаза:

1. Улаз из великог дворишта,
2. Улаз из малог дворишта,

   Ученици I и II разреда користиће улаз из малог школског дворишта, а ученици од III до VIII разреда користиће главни улаз (из великог дворишта)

Ритам радног дана школе, распоред звоњења

Васпитно образовни рад са ученицима биће организован класично. Прва смена радиће од 8:00 до 13:15 часова, а друга смена од 14:00 до 19:15.

Одмори и паузе организоваће се како је законом прописано, с тим што ће се узимање ужине обављати после другог часа. Велики одмор ће трајати 25 минута.

Сусрети, приредбе, тематске вечери организоваће се по правилу после 19 часова или суботом, у складу са могућностима.

Промена смена врши се седмично.

	Преподневна смена
Први наставни час	8.00-8.45
Пет минута паузе	8.45-8.50
Други наставни час	8.50-9.35
Рекреативна пауза и ужина	9.35-10.00
Трећи наставни час	10.00-10.45
Пет минута паузе	10.45-10.50
Четврти наставни час	10.50-11.35
Пет минута паузе	11.35-11.40
Пети наставни час	11.40-12.25
Пет минута паузе	12.25-12.30
Шести наставни час	12.30-13.15

	Послеподневна смена
Први наставни час	14.00-14.45
Пет минута паузе	14.45-14.50
Други наставни час	14.50-15.35

Рекреативна пауза и ужина	15.35-16.00
Трећи наставни час	16.00-16.45
Пет минута паузе	16.45-16.50
Четврти наставни час	16.50-17.35
Пет минута паузе	17.35-17.40
Пети наставни час	17.40-18.25
Пет минута паузе	18.25-18.30
Шести наставни час	18.30-19.15

VIII ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА РАД У ОДЕЉЕЊУ

РБ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА			
1	Данијела Јукић	Биологија	VI-1,2,3,4	VII-1,2,3,4,5	VIII-2,3	
2	Биљана Ђурђевић	Биологија	V-1,2,3,4	VIII-1,4,5		
3	Александра Куртеш	Енглески језик	VII-1,2,3,4,5			
4	Анђелка Бојовић	Енглески језик	III-1,2	IV-1,2,3,4	V-1,2,3,4	
5	Нинослава Касалица	Енглески језик	VI-1,2,3,4	VIII-1,2,3,4,5		
6		Енглески језик	I-1,2,3	II-1,2,3,4	III-3,4	
7	Срђан Живковић	Физичко и здравствено васпитање	V-1,2,3,4	VII-1,2,3,4,5		
8	Милица Вујасиновић	Физичко и здравствено васпитање	VI-1,2,3,4	VIII-1,2,3,4,5		
9	Ивана Љиљанић	Физичко и здравствено васпитање	VII-1,3,4	VIII-3,4,5		
10	Драгана Мијатовић	Физичко и здравствено васпитање	V-2,4			
11	Предраг Дабетић	Физичко и здравствено васпитање	VI-1,4	VIII-1,2		
12	Ивана Симеуновић	Физика	VI-3,4	VII-2,4,5	VIII-1,2,3,4,5	
13	Жарко Гојковић	Физика	VI-1,2	VII-1,3		
14	мр Сања Топаловић	Географија	V-1,2,3,4	VI-1,2,3,4	VIII-1,2,3,4,5	
15	Слађана Миливојевић	Географија	VII-1,2,3,4,5			
16	Светлана Јоцић	Хемија	VII-2,3,4,	VIII-3,4,		

РБ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА			
			5	5		
17	Александра Петровић	Хемија	VII-1	VIII-1,2		
18	Татјана Бранковић	Историја	V-1,2,3,4	VI-1,4	VII-1,2,3, 4,5	VIII-5
19	Небојша Базић	Историја	VI- 2,3	VIII-1,2, 3,4		
20	Ђорђе Јоксимовић	Ликовна култура	VI-1,2,3,4	VII-4,5	VIII-1,2,4	
21	Синиша Зековић	Ликовна култура	V-1,2,3,4	VII-1,2,3	VIII-3,5	
22	Милена Марковић	Математика	V-1	VII-2,4		
23	Маја Заграђанин	Математика	VII-1,3,5	VIII-3,5		
24	Марија Тадић	Математика	VI-1,2,3,4	VIII-4		
25	Данијела Милошевић	Математика	V-2,3,4	VIII-1,2		
26	Катарина Рибић	Музичка култура	V-1,2,3,4	VI-1,2,3, 4	VII-1,2,3, 4,5	VIII-1,2,3 ,4,5
27	Марина Стојановић	Немачки језик	VII-1,2,3, 4,5	VIII-2,3, 4,5		
28	Видак Вулић	Немачки језик	V-1,2,3,4	VI-1,2,3		
29	Софија Босиљчић	Немачки језик	VI-4	VIII-1		
30	Радинка Бановац	Српски језик и књижевност	V-1,2	VII-1,4		
31	мр Драгана Лончаревић	Српски језик и књижевност	VIII-1,3,4, 5			
32	Наташа Мугоша	Српски језик и књижевност	VI-1,2,3,4			
33	Марија Марковић	Српски језик и књижевност	V-3,4	VII-3,5		
34	Кристина Јакименко	Српски језик и књижевност	VII-2	VIII-2		
35	Весна Поповић	Техника и технологија	V-1,2,3,4	VI-1,2,4	VII-1,2,3, 4,5	VIII-2
36	Саша Шипка	Техника и технологија	VIII-1,2,3, 4,5			
37	Борис Ивановић	Техника и технологија	V-1,2,3,4	VI-1,2,3, 4	VII-1,3,4	VIII-1,4
38	Душица Чича	Информатика и рачунарство	V-2,3,4	VI-1,2,3, 4	VII-1,3,4	VIII-1,2,3 ,4
39	Саша Шипка	Информатика и рачунарство	V-1,2,3,4	VI-1,2,3, 4	VII-1,2,3, 4	VIII-1,2,3 ,4
40	Милена Марковић	Информатика и рачунарство	V-1	VII-2,5	VIII-5	
41	Наташа Мугоша	Грађанско васпитање	V разред	VI разред		

РБ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА			
			1 група	2 групе		
42	Кристина Јакименко	Грађанско васпитање	VII разред 2 групе			
43	мр Драгана Лончаревић	Грађанско васпитање	V разред 1 група	VIII разред 2 групе		
44	Марија Тодоровић	Верска настава	I разред 2 групе	II разред 2 групе	III разред 2 групе	IV разред 2 групе
			V разред 2 групе	VI разред 2 групе	VII разред 3 групе	VIII разред 3 групе

Слободне наставне активности коју ће ученици имати у школској 2026/27.

	Разред/ одељење	Слободне наставне активности	Наставник
1	5-1	Вежбањем до здравља	Ивана Љиљанић
2	5-2	Животне вештине	Кристина Јакименко
3	5-3	Медијска писменост	Александра Куртеш
4	5-4	Вежбањем до здравља	Срђан Живковић
5	6-1	Вежбањем до здравља	Предраг Дабетић
6	6-2	Медијска писменост	Марија Тадић
7	6-3	Медијска писменост	Наставница енглеског
8	6-4	Сачувајмо нашу планету	Александра Петровић
9	7-1	Моја животна средина	Слађана Миливојевић
10	7-2	Уметност	Ђорђе Јоксимовић
11	7-3	Предузетништво	Душица Чича
12	7-4	Филозофија са децом	Татјана Бранковић
13	7-5	Предузетништво	Данијела Милошевић
14	8-1	Предузетништво	Душица Чича
15	8-2	Домаћинство	Биљана Ђурђевић

16	8-3	Филозифија са децом	Небојша Базић
17	8-4	Домаћинство	Данијела Јукић
18	8-5	Уметност	Синиша Зековић

IX ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

I-1	Стефан Димитријевић	V-1	Милена Марковић
I-2	Катарина Урошевић	V-2	Анђелка Бојовић
I-3	Сњежана Ћивша	V-3	Марија Марковић
		V-4	Мр Сања Топаловић
II-1	Марина Јовановић	VI-1	Видак Вулић
II-2	Слађана Ђуричић	VI-2	Милица Вујасиновић
II-3	Снежана Павловић	VI-3	Борис Ивановић
II-4	Александра Петровић	VI-4	Наташа Мугоша
III-1	Ана Зорић	VII-1	Радинка Бановац
III-2	Жељка Ђокић	VII-2	Весна Поповић
III-3	Невена Радановић	VII-3	Катарина Рибић
III-4	Јована Вељовић	VII-4	Ивана Симеуновић
		VIII-5	Маја Заграђанин
IV-1	Марија Михаиловић	VIII-1	Мр Драгана Лончаревић
IV-2	Младенка Башић	VIII-2	Марина Стојановић
IV-3	Јелена Јовановић	VIII-3	Саша Шипка
IV-4	Драгана Бабић	VIII-4	Светлана Јоцић
		VIII-5	Нинослава Касалица

X СТРУЧНИ АКТИВИ И ШКОЛСКИ ТИМОВИ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ (ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ТИМ)

- Слађана Ђуричић- координатор
- Снежана Павловић
- Борис Ивановић
- Наташа Мугоша
- Сњежана Ћивша
- Василије Савић
- Милан Карапанџић, представник родитеља
- Миона Савић, представник УП-а

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

- Младенка Башић- координатор
- Невена Радановић
- Жељка Ђокић
- Ивана Николић
- Ивана Симеуновић
- Весна Поповић
- Оливера Гавриловић
- Софија Јовановић Стојанов, представник родитеља
- Максим Бајић, представник УП-а

ТИМ ЗА ПРОЦЕНУ ДИГИТАЛНИХ КАПАЦИТЕТА ШКОЛЕ »Селфи тим»

- Саша Шипка- координатор
- Милена Марковић
- Василије Савић

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

- Ивана Николић– координатор
- руководиоци стручних већа и координатори разредних већа

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

- Сања Топаловић- координатор
- Влада Вучинић
- руководиоци стручних већа

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Група за интервенцију

- Никола Стевановић – координатор
- Кристина Јакименко, записничар
- Влада Вучинић
- Милена Марковић
- Ивана Николић
- Оливера Гавриловић
- Нинослава Касалица
- Синиша Зековић
- Срђан Живковић
- Марија Тодоровић

Група за превенцију

- Јелена Јовановић – координатор
- Маја Заграђанин
- Катарина Рибић
- Катарина Урошевић
- Надежда Божовић, представник УП-а
- Маја Симић, представник родитеља

ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

- Влада Вучинић, руководи Тимом
- Никола Стевановић – психолошка подршка
- Милена Марковић, информисање
- Борис Ивановић
- Ана Зорић
- Александра Петровић
- Милица Марковић, представник родитеља

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

- Никола Стевановић – координатор
- Влада Вучинић
- Ивана Николић
- Биљана Ђурђевић
- Биљана Радаковић
- Невена Радановић
- Милена Марковић
- Марија Марковић
- Игор Рако, представник родитеља

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

- Влада Вучинић
- Сања Топаловић – руководилац Тима

- Координатори свих школских тимова
- представник локалне заједнице
- Данијела Ненадић, представник родитеља
- Нина Максовић, представник УП-а

ТИМ ЗА ПРОЦЕНУ И СПРОВОЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ

- Влада Вучинић
- Оливера Гавриловић
- Биљана Радаковић
- Саша Шипка
- Василије Савић
- Александар Матић
- представник локалне самоуправе
- Сандра Камберовић, представник родитеља
- Даница Ерор, представник УП-а

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

- Марина Јовановић – координатор
- Видак Вулић
- Марија Михаиловић
- Жељка Ђокић
- Снежана Павловић
- Драгана Лончаревић
- Данијела Милошевић
- Марија Тадић
- Станислава Мијовић, представник родитеља

ТИМ ЗА НАСТАВУ У ПРИРОДУ И ЕКСКУРЗИЈЕ

- Александра Петровић - координатор
- Сања Топаловић
- Данијела Јукић
- Биљана Ђурђевић
- Марија Марковић
- Татјана Бранковић
- Координатори разредних већа

ТИМ ЗА ДВОЈЕЗИЧНУ НАСТАВУ

- Александра Куртеш- координатор
- Татјана Бранковић
- Нинослава Касалица
- Анђелка Бојовић

- Ивана Симеуновић
- Милена Марковић
- Маја Заграђанин
- Влада Вучинић

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

- Наташа Мугоша – координатор
- Ивана Николић
- Никола Стевановић
- Марија Марковић
- Светлана Јоцић
- Милица Стевановић, представник УП-а

ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ ДОГАЂАЊА И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

- Фото документација – Весна Поповић, Саша Шипка, Василије Савић
- Школски часопис – Влада Вучинић (главни и одговорни уредник часописа), Кристина Јакименко (уредник часописа)
- Летопис - Василије Савић
- Уређење паноа – Ана Зорић, Ђорђе Јоксимовић и Синиша Зековић
- Сарадња са црквом, Патријаршијом, „Светосавским звонцем” - Марија Тодоровић

ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ
(посете, секције, квизови, манифестације)

- Координатор посета – Жељка Ђокић
- Спортске активности – Срђан Живковић
- Такмичења, квизови –Стефан Димитријевић, Данијела Јукић

ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ (ПРЕГЛЕД) СТАЊА ШКОЛСКЕ ИМОВИНЕ И ИНВЕНТАРА

- Срђан Живковић
- Стефан Димитријевић
- Видак Вулић
- Александар Матић

XI УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

- Ученички парламент: Кристина Јакименко
- Клуб Уједињених нација: Драгана Лончаревић
- Подмладак Црвеног крста: Биљана Ђурђевић и Марија Михаиловић

- Сарадња са Дечјим културним центром: Маја Заграђанин
- Организација „Пријатељи деце Београдске општине Палилула“: Сњежана Ћивша
- Ђачка дружина„Старина Новак“ – Марија Тодоровић, Снежана Павловић

XII ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

- Записник Наставничког већа: Ана Зорић
- Записник Педагошког колегијума: Ивана Николић
- Преглед Дневника рада наставника у продуженом боравку: Биљана Радаковић
- Преглед е-Дневника: Милена Марковић, Никола Стевановић и Ивана Николић
- Преглед Матичних књига: Оливера Гавриловић
- Савет родитеља: Милена Марковић
- Летопис: Василије Савић
- Набавка бесплатних уџбеника: Василије Савић
- Координатори за е-Дневник: Ивана Николић и Весна Поповић
- Координатор за рад продуженог боравка: Биљана Радаковић, заменик координатора за рад ПБ: Вељко Тошић
- Преглед Књиге дежурства: Маја Заграђанин
- Прикупљање и преглед дневних евиденција рада у продуженом боравку: Вељко Тошић
- РАДИО НОВАК (редакција): Василије Савић - координатор; Данијела Милошевић- старији разреди; Вељко Тошић, Александра Мијановић, Миљана Митровић - продужени боравак; Јелена Јовановић - млађи разреди.

XIII КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у чсреду, 30. децембра 2026. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

Образовно-васпитни рад за ученике од првог до седмог разреда биће остварен током 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда остваривање се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Како би сваки дан у седмици био заступљен 36, односно 34 пута, у уторак, 10. 11. 2026. године настава ће се изводити према распореду часова за петак.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сретењски, пролећни и летњи распуст.

- Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године.
- Зимски распуст почиње у четвртак, 31. децембра 2026, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године.
- Сретењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.
- Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 4. маја 2027. године.
- За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се у понедељак и уторак, 30. и 31. децембра 2026. године.

Подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2027. године.

Свечана подела сведочанстава ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од 7 дана од завршетка наставне године.

У периоду од 17. маја до 25. јуна 2027, за заинтересаване ученике, школа ће организовати једнодневну посету ученика специјализованој изложби „EXPO 2027 БЕОГРАД“.

Ученици 8. разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта и суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна, уторак, 15. јуна и у среду, 16. јуна 2027. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

- У школи се празнује радно, без одржавања наставе, Свети Сава - Дан духовности, 27. јануара 2027. и Видовдан - спомен на Косовску битку, 28. јуна 2027. године
- У школи се обележавају и Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21. октобра 2026. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2027. године, Дан победе 9. маја 2027. године

У школи се обележавају и:

- 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника
- 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика
- 10. април 2027. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете
- недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва,током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.
- Дан школе се обележава у четвртак, 6. маја 2027.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци - на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – 9. марта 2027. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. маја 2027. године, на први дан Курбан- бајрама

3) припадници јеврејске заједнице – 21. септембар 2026. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару - 25. децембар 2026. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару - 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару - почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици - од 26. до 29. марта 2027. године; православни од 30. априла до 3. маја 2027. године).

Одржавање кроса, као и свих спортских дана планирани су на пролеће:

1. Пролећни крос (ненаставни, али радни – обавезан за све наставнике, ученике и запослене у школи), април/мај – часови ће се надокнадити по посебном плану надокнаде
2. Спортски дани, мај

3. Време одржавања Београдског маратона: Трка задовољства

Школска година има 4 класификациона периода:

- први класификациони период – 31. октобар 2026; одељењска већа и Наставничко веће биће организовани од 2. до 5. новембра 2026.
- крај I полугодишта, 30. децембар 2026. – одељењска већа и Наставничко веће планирана су за 30. децембар 2026.
- трећи класификациони период - 3. април 2027; одељењска већа и Наставничко веће биће организовани од 5. до 8. априла 2027.
- крај другог полугодишта за ученике VIII разреда, 28. мај – одељењска већа и Наставничко веће биће одржана од 1. до 3. јуна 2027.
- крај другог полугодишта за ученике од I до VII разреда, 11. јун– одељењска већа и Наставничко веће од 17. јуна 2027.

XIV ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми, пројектна настава и ваннаставне активности из плана и програма наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних и образовно-васпитних разлога.

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

Циљеви и задаци наставе у природи и екскурзије

Циљеви наставе у природи су:

– очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;

– стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;

– проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;

– развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;

– социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;

– развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;

– развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

– побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;

– задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;

– очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;

– развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;

– подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;

– развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;

– упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;

– упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;

– упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;

– упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;

– развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;

– оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;

– развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;

– подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;

– формирање навика редовне и правилне исхране;

– навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;

– разумевање и уважавање различитости међу појединцима;

– подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржаји наставе у природи и екскурзије

Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује.Прописани су Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник бр. 30/2019).

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада. Прописани су Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник бр. 30/2019).

Носиоци припреме, организације и извођења наставе у природи и екскурзије

Носиоци припреме, организације и извођења програма наставе у природи су директор школе, стручни вођа путовања, наставник разредне наставе, односно други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност стручног већа за разредну наставу.

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник, кога одреди директор школе и који је добио сагласност одељењског већа.

Стручни вођа путовања може бити директор школе или лице које он овласти, а које је из реда наставника разредне наставе, односно наставника који остварују план и програм наставе и учења.

Услови за извођење наставе у природи и екскурзије

Настава у природи се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

Извођење наставе у природи, односно екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено.

Припрема и реализација наставе у природи и екскурзије

Припрема ученика, родитеља и наставника је услов реализацију наставе у природи и екскурзије.

Припрема ученика подразумева да се ученици унапред упознају са местом у које одлазе, условима живота у којима се организује настава у природи, односно екскурзија, облицима и садржајима рада, начином превоза и понашањем у току пута, потребним књигама, прибору, одећи, обући, појединим спортско-рекреативним активностима које ће се тамо реализовати.

Наставник се стара о организацији и реализацији редовне наставе и предвиђених активности, као и о безбедности ученика за време трајања наставе у природи, односно екскурзије.

За ученике једног разреда екскурзија се сваке године организује у другом подручју Републике Србије, а то су:

1) Аутономна покрајина Војводина (Бачка, Банат, Срем);

2) Западна Србија са Таром;

3) Југозападна Србија (Златибор, Златар, Увац);

4) Централна Србија: Шумадија и Поморавље;

5) Ибарско-копаонички крај;

6) Јужна Србија (Ниш–Врање);

7) Источна Србија са Ђердапом;

8) Београд и околина.

Настава у природи може да се реализује у трајању од седам до 10 дана. За ученике који не иду на наставу у природи организује се настава у школи.

Екскурзија се изводи искључиво на територији Републике Србије. За ученике седмог и осмог разреда основне школе, екскурзија се може организовати и у Републици Српској.

Трајање екскурзије прописано је планом наставе и учења.

Ако је екскурзија, односно студијско путовање организовано у време наставних дана, **настава се надокнађује за све ученике,** у складу са школским календаром и годишњим планом рада.

Директор установе одговоран је за законитост реализације наставе у природи, екскурзије и студијског путовања.

Избор агенције за реализацију наставе у природи и екскурзије спроводи се у складу са законом који уређује јавне набавке.

Поступак јавних набавки спроводи комисија школе коју образује директор. Комисија има најмање три члана, од којих је најмање један представник савета родитеља разреда за које се организује настава у природи, односно екскурзија и најмање један наставник који ће реализовати наставу у природи, односно екскурзију, при чему се на сва остала питања у вези са саставом комисије сходно примењују одредбе закона којим се уређује област јавних набавки.

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају **забелешку о извођењу путовања,** након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава **извештај,** који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

На седници, одржаној 15.09.2026. године, Наставничко веће разматрало је и донело план и програм екскурзија и наставе у природи на предлог одељењских, стручних већа и Тима за планирање екскурзија и наставе у природи. Предложени план и програм разматрао је Савет родитеља школе на седници одржаној 14.09.2026. године.

ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Одлуком Тима за планирање наставе у природи и екскурзије је утврдио дестинације истих за школску 2026/27. годину.

НАСТАВА У ПРИРОДИ

ПРВИ РАЗРЕД
Настава у природи: Гоч (мај/јун 2027.године), седам дана (6 ноћи)

ДРУГИ РАЗРЕД
Настава у природи: Гоч (мај/јун 2027.године), седам дана (6 ноћи)

ТРЕЋИ РАЗРЕД
Настава у природи: Тара (мај/јун 2027.године), седам дана (6 ноћи)

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД
Настава у природи: Јавор- Кушићи (мај/јун 2027.године), седам дана (6 ноћи)

ЕКСКУРЗИЈЕ

ПРВИ РАЗРЕД
Бојчинска шума (април/мај 2027.године), једнодневна екскурзија

ДРУГИ РАЗРЕД
Келтско село-сремски Карловци (април/мај 2027.године), једнодневна екскурзија

ТРЕЋИ РАЗРЕД
Бранковина (април/мај 2027.године), једнодневна екскурзија

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД
Опленац (април/мај 2027.године), једнодневна екскурзија

ПЕТИ РАЗРЕД
Београд-Ресавска пећина- водопад Лисине-манастир Манасија (Поморавље и Шумадија)- (март/април 2027.године), једнодневна екскурзија

ШЕСТИ РАЗРЕД
Београд-Засавица-Бања Ковиљача-етно село Сунчана река-Тршић-манастир Троноша (Западна Србија)- (март/април 2027.године), дводневна екскурзија

СЕДМИ РАЗРЕД
Медијана-Ћеле кула-комплекс Бубањ- Нишка тврђава-дискотека;
Ђавоља варош-Пролом бања (Јужна Србија) -(март/април 2027.године), дводневна екскурзија

ОСМИ РАЗРЕД
Виминацијум, Голубачка тврђава;
Крстарење Дунавом, археолошки локалитет Лепенски вир;
ХЕ Ђердап (Источна Србија) -(април 2027.године), тродневна екскурзија

XV УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА

Двојезична настава

Четири наставна предмета **(математика, физика, историја и информатика)** реализоваће се на српском и енглеском језику. Припремна настава, кроз додатне часове за заинтересоване ученике шестог разреда, реализоваће се од априла 2027. године. У оквиру Пројекта биће реализована међународна сарадња са школом "Sint-Janscollege" из Холандије, као и сарадња са Интернационалном школом из Београда. Координатор Пројекта двојезичне наставе за ову школску годину је наставница енглеског језика, Александра Куртеш.

Пројекат«Подизање споменика Старини Новака»

Пројекат обухвата израду идејног пројекта споменика и промоцију и афирмацију лика Старине Новака, прибављање сагласности од надлежне инстанце за постављање споменика, као и израду финансијског плана прикупљања новчаних средстава за подизање споменика.

Пројекат«Научни дан у Петници»

Пројекат се реализује у седмом и осмом разреду на нивоу целе генарације. Реализују га предметни наставници учешћем у понуђеним пројектима ИС Петница.

Пројекат«Професионална оријентација у Србији»

Пројекат се реализује у седмом и осмом разреду на нивоу целе генерације. Реализују га чланови Тима за професионалну оријентацију, одељењске старешине и предметни наставници.

Пројекат ,,Развој школског спорта“

У плану је да се ученици четвртог разреда укључе у Пројекат,,Развој школског спорта“ који организује Основна школа ,,Павле Поповић" из Вранића. Крајем септембра школске 2026/2027. године ученици би учествовали на такмичењу „Полигон спретности“ који је ревијалног и такмичарског спортско/забавног карактера. Најважнија замисао је међусобно повезивање, умрежавање спортских активности, повезивање и дружење ученика више школа.

ТАКМИЧЕЊА, СМОТРЕ

Школа ће учествовати на смотрама и такмичењима према утврђеном Календару Министарства просвете, а сходно Правилнику о одржавању такмичења и смотри. Исто тако ученици ће учествовати на ликовним, литерарним конкурсима и осталим манифестацијама у оквиру секција, ОЗ и индивидуално сходно сопственим способностима и интересовањима ученика.

Такмичења и смотре ученика основних школа за 2026/27. школску годину биће усвојен накнадно Анексом годишњег плана, у складу са календаром такмичења ученика Министарства просвете.

XVI ПЛАНОВИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, САВЕТОДАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР	1. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Школског одбора у школској 2025/2026. години 2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2025/2026. години 3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора Школе у школској 2025/2026.години 4. Разматрање и доношење Годишњег плана рада Школског одбора у школској 2026/2027.години 5. Разматрање и доношење Годишњег плана рада школе у школској 2026/2027.години 6. Доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом остваривању 7. Усклађивање општих аката школе са изменама Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, Закона о раду и других прописа 8. Доношење Плана набавки за 2027. годину
НОВЕМБАР/ ДЕЦЕМБАР/ ЈАНУАР	1. Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода и предлагање мера за побољшање успеха и владања ученика 2. Доношење одлуке о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2026. године и о формирању Пописне комисије 3. Разматрање и усвајање Извештаја Пописне комисије о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2026. године 4. Припреме за обележавање Дана Светог Саве 5. Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе; 6. Доношење одлуке о образовању Комисије за избор директора;
ФЕБРУАР/ МАРТ	1. Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта; 2. Разматрање и усвајање Извештаја о финансијском пословању школе за 2026. годину 3. Доношење Финансијског плана за 2027. годину 4. Разматрање Извештаја Комисије о спроведеном поступку за

	избор директора школе; 5. Утврђивање образложене листе кандидата који испуњавају услов за избор директора школе; 6. Доношење одлуке о давању предлога за избор директора школе.
АПРИЛ/ МАЈ	1. Разматрање Извештаја о успеху и владању на крају трећег класификационог периода 2. Припрема за прославу Дана школе
ЈУН	1. Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају II полугодишта, Извештаја о такмичењима ученика и о постигнутим резултатима ученика осмог разреда на завршном испиту . 2. Утврђивање Предлога финансијског плана школе за наредну календарску годину
ТОКОМ ГОДИНЕ	Решава актуелна питања, анализира и даје мишљење о одређеним ситуацијама и догађајима у животу школе у оквиру своје надлежности Доношење одлуке о усвајању акционог плана за унапређење квалитета рада школе Разматра и усваја извештај о самовредновању школе за одговарајуће области Доноси одлуке по жалби/приговору на решење директора школе Одлучује о давању школског простора у закуп и цени закупа По потреби, доноси измене и допуне општих аката школе Прати законитост рада директора школе Разматра и усваја Извештаје о извођењу екскурзија и наставе у природи Разматра периодично Извештаје о финансијском пословању школе Доноси одлуке о упућивању директора школе на службени пут и сл. Доноси одлуку о формирању комисије за спровођење поступка утврђивања запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба Упознавање са извршеним инспекцијским надзором школе Обавља остале послове у складу са законом и подзаконским актима

Председник Привременог школског одбора
Миодраг Јовановић

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ ПОСЛА
СЕПТЕМБАР	-Конституисање Савета родитеља - избор председника, заменика и записничара -Упознавање са успехом у учењу и владањем ученика на крају другог полугодишта за школску 2025/26. годину; -Разматрање Извештаја о раду Школе за школску 2025/2026.годину и Извештаја о раду директора школе за школску 2025/2026.годину -Разматрање извештаја о завршном испиту ученика осмог разреда за школску 2025/26. годину -Разматрање Плана рада Школе за школску 2026/2027.годину -Предлагање представника у обавезним школским тимовима -Давање сагласности на план и програм екскурзија и наставе у природи -Доношење одлуке о висини накнаде наставницима за наканду за чување ученика -Предлагање мера заштите и безбедности ученика -Предлагање представника и заменика у Општинском савету родитеља	Директор, помоћник директора, представник НВ-а, чланови СР
НОВЕМБАР	Упознавање са успехом и владањем ученика на крају првог класификационог периода	Директор, помоћник директора, представник НВ-а, чланови СР
ФЕБРУАР	Упознавање са успехом у учењу и владањем ученика на крају I полугодишта	Директор, помоћник директора, представник НВ-а, чланови СР
АПРИЛ	-Упознавање са успехом и владањем ученика на крају трећег класификационог периода -Учествовање у поступку избора уџеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници	Директор, помоћник директора, представник НВ-а, чланови СР
	-Разматрање извештаја са реализованих екскурзија и наставе у природи	Директор, помоћник директора,

ТОКОМ ГОДИНЕ	-Разматрање извештаја о спољашњем вредновању школе, о самовредновању школе, завршном испиту -Укључивање родитеља у хуманитарне и друге акције на нивоу школе, уређења школе, помоћ родитеља у реализацији васпитне функције школе и здравственог васпитања /предавања, трибине и друге активности/ -Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитаног рада -Предлаже представника родитеља у Школски одбор -Разматра предлог Школског програма -Доноси иницијативу за давање сагласности надлежног министарства за нове групе продуженог боравка	представник НВ-а, чланови СР

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
ТОКОМ ГОДИНЕ	Подела задужења и редовне провере функционисања појединих сегмената у организацији рада школе Рад на повећању безбедности ученика (сарадња са МУП-ом, школским полицајцем) Организовање дежурства наставника и ученика Учешће у раду Одељењских већа, Стручних већа и по потреби одељењских родитељских састанака Учествовање у припремању седница и раду Савета родитеља школе Припремање и вођење седница Наставничког већа Припремање садржаја и вођење састанака Педагошког колегијума Учешће у раду ШО и континуирано извештавање чланова ШО о плановима и њиховој реализацији Планирање поправки, адаптација, мањих и већих радова у школи и проналажење материјалних средстава за њихову реализацију, а доношење одлука у вези са њима у сарадњи са комисијом за радове, СР и ШО-ом Пружање помоћи у припреми састанака Стручних већа, Одељењских већа Праћење рада тимова који раде на реализацији школских пројеката, давање иницијатива за нове пројекте

	Сарадња са Интернационалном школом Изналажење могућности (у сарадњи са комисијом за наставна средства) за набавку нових наставних средстава и стручне литературе, утврђивање приоритета Увид у израду планова редовне, додатне, допунске наставе, секција и слободних активности Праћење реализације планова и програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника Анализа материјално-финансијског пословања Сарадња са Министарством просвете, Градским секретаријатом за образовање, општином Палилула Сарадња са локалним културним и спортским институцијама Сарадња са медијима Разматрање осталих текућих питања из проблематике рада школе Сарадња са родитељима Анализа рада стручних органа школе, ученичких организација и ваннаставних активности Анализа праћења семинара и реализација стручног усавршавања наставника и стручних сарадника Сарадња са Домом здравља и надлежним Институтом за здравље у вези са континураном заштитом здравља ученика Редовно обезбеђивање и контрола хигијенских услова у школи Активности на противпожарној заштити Активности на заштити животне средине Сарадња са предшколским институцијама Активности у вези са припремом прославе Недеље школе Међународна сарадња Главни и одговорни уредник школског листа НОВАК Учешће на стручним скуповима за директоре школа
СЕПТЕМБАР	Организовање пријема првака и општи састанак са родитељима првака Састанци и договори у вези са почетком школске године и планирањем исте у Општини Палилула, ШУ Београда, Градским секретаријатом за образовање Израда Извештаја о раду школе и директора за 2025/2026.годину Израда Плана рада школе за школску 2026/2027. годину и разматрање на седницама Наставничког већа и Школског одбора Организација система дежурства Сарадња са школом из Холандије у оквиру Пројекта двојезичне наставе Учешће у манифестацији „Радост Европе“ (у складу са општедруштвеном ситуацијом) Уређење и контролисање одржавања школског простора Учешће на стручним скуповима за директоре школа (семинар:

	примена актуелних прописа и рачуноводствене регулативе
ОКТОБАР	Планирање рада у оквиру Стручних већа; договори у оквиру Педагошког колегијума Разматрање Кућног реда школе Праћење рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Праћење ажурирања школске документације Праћење имплементације садржаја РПШ Посете часовима Учешће на стручним скуповима за директоре школа (28. сусрет установа, Образовни информатор) Текући послови
НОВЕМБАР	Припрема и руковођење седницом Наставничког већа на крају првог класификационог периода Праћење организације образовно-васпитног рада, а посебно реализације Развојног плана школе Учешће на стручним скуповима за директоре школа: савремено буџетско пословање Посете часовима Текући послови
ДЕЦЕМБАР	Припреме за попис целокупне школске имовине-формирање комисија Учешће на стручним скуповима за директоре школа Организација смотри и такмичења (праћење резултата) Сарадња са и Интернационалном школом и организација међусобних посета часовима Планирање поправки, адаптација, мањих и већих радова у школи и проналажење материјалних средстава за њихову реализацију Информисање наставника о стручним семинарима Учешће на стручним скуповима за директора школе (ФУК) Припреме за прославу Нове Године Текући послови
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	Припреме за обележавање Дана Светог Саве – координација свих активности на нивоу школе Припрема и руковођење седницом Наставничког већа на крају првог полугодишта Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, припреме за седницу Наставничког већа и Савета родитеља школе Завршне припреме за обележавање Дана Светог Саве – координација свих активности на нивоу школе Праћење ажурирања школске документације Анализа педагошко-инструктивног рада у току првог полугодишта

	Организовање разговора са ученицима који имају тешкоћа у раду и понашању (као и са њиховим родитељима) Праћење организовања школских такмичења Праћење рада Тима за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања Учешће на стручним скуповима за директоре школа Објављивање школског листа „Новак“ бр.29 Текући послови
МАРТ	Припрема и руковођење седницом Наставничког већа на крају трећег класификационог периода Координ. акција за упис ученика у I разред шк. 2027/28. год. (посете вртића, медијска презентација, флајери, постери) Организовање информативног родитељског састанка за родитеље ученика 6. разреда заинтересованих за Пројекат двојезичне наставе Учешће на стручним скуповима за директоре школа Посета часовима Текући послови
АПРИЛ	Учешће на стручним скуповима за директоре школа: међународне донације; опште. Припреме и организовање пробног завршног испита ученика 8. разреда, праћење постигнућа ученика на тестовима Припреме за завршно тестирање ученика 4. разреда критеријумским тестовима Посета часовима Текући послови
МАЈ	Обележавање Дана школе Организовање Пролећног карневала Организовање припремне наставе за ученике осмих разреда за полагање Завршног испита Организовање завршне свечаности за ученике осмих разреда, подела признања, проглашење ђака генерације Анализа резултата ученика на такмичењима Анализа педагошко-инструктивног рада Организовање другог симпозијума за двојезичну наставу Учешће на стручним скуповима за директоре школа Текући послови
ЈУН/ ЈУЛ	Припреме за израду годишњег Извештаја и Плана рада школе Припрема и руковођење седницом Наставничког већа и учешће у раду Одељенских већа поводом завршетка школске године Подела часова на наставнике и одељења млађих разреда Учешће на стручним скуповима за директоре школа: безбедност и здравље на раду Планирање и организовање завршног испита за ученике осмог разреда Утврђивање потребе у кадровима Текући послови

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА, Маје Заграђанин (10%)

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
VIII/IX	Израда распореда часова и распореда осталих облика васпитно-образовног рада
IX	Израда распореда дежурства наставника на почетку школске године
IX–VI	Праћење евиденције дежурних наставника- преглед Књиге дежурства
дневно, краткорочно, дугорочно	Допуне и измене распореда часова, распореда дежурства

Помоћник директора: Маја Заграђанин

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА, Милене Марковић (40%)

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
IX–VIII	Учествовање у раду Педагошког колегијума
IX–VIII	Учествовање у раду Савета родитеља
IX–VIII	Учествовање у раду Школског одбора
IX–VIII	Учествовање у раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
IX–VIII	Преглед е-дневника и педагошке документације
III–VIII	Учествовање у организовању полагања пробног завршног испита и завршног испита
IX–VIII	Педагошко-инструктивни рад (посета часовима редовне, додатне, допунске наставе и секција)
IX–VIII	Учествовање у обавештавању (на сајту школе, огласној табли, паноима) о планираним и реализованим активностима у школи
IX–VI	Прикупљање дневне евиденције рада наставника у продуженом боравку
IV, V	Учествовање у организацији планираних активности поводом обележавања Недеље школе
IX–VIII	Учествовање у припремању и организовању колективних разредних родитељских састанака
IX–VIII	Текући послови

Помоћник директора: Милена Марковић

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине руководиоци стручних већа за области предмета, стручних актива, педагог и психолог школе. Педагошким колегијумом руководи директор школе.

У раду Педагошког колегијума по потреби ће учествовати и координатори одређених тимова (на састанцима на којима су потребни извештаји одређених тимова).

Време реализације	**САДРЖАЈ РАДА**
СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР	Утврђивање термина класификационих периода и одржавања одељењских, Наставничких већа, Родитељских састанака.... Слободне наставне активности за школску 2026/27. Акциони план Школског развојног плана за школску 2026/27. годину Разматрање Годишњег плана рада за школску 2026/2027. годину Предлог плана професионалног усавршавања Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2025/26. године Извештај о полагању завршног испита и анализа уписа ученика у средње школе Разматрање Извештаја о остваривању ГПРШ-а за 2025/26. Усвајање индивидуалних образовних планова ученика
НОВЕМБАР/ ДЕЦЕМБАР	План активности за наредни период Разматрање резултата на завршном испиту након Извештаја о резултатима ЗИ објављивеног на сајту ЗУОВ-а и мере за унапређење Одржавање свих облика наставе и ваннаставних активности, предлог мера за унапређење наставе Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода Праћење рада приправника и ментора Активности из развојног плана Реализација Програма заштите деце од насиља, рад са ученицима с пробелемима у понашању и децом са развојним тешкоћама Извештаји о професионалном усавршавању и план за зимске семинаре
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	План активности за наредни период Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту Извештај о реализацији наставе и ваннаставних активности, предлог мера за унапређење Педагошко инструктивни рад стручних сарадника, директора и помоћника директора

	Организовање такмичења Распоред контролних и писмених задатака за друго полугодиште Разматрање остваривања Акционог плана за унапређење рада школе Рад Ученичког парламента Полугодишњи извештаји, разматрање и анализа
МАРТ/ АПРИЛ	План активности за наредни период Одржавање часова редовне, допунске и додатне наставе, предлог мера за унапређење наставе Реализација ваннаставних активности Организација пробног завршног испита и припреме за спровођење пробног завршног испита Активности у оквиру самовредновања Активности у оквиру Пројекта двојезичне наставе Праћење рада приправника и ментора
МАЈ	План активности за наредни период Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама Организовање завршног испита за ученике осмог разреда
ЈУН	План активности за наредни период Анализа успеха, владања и похађања наставе на крају другог полугодишта Извештај о реализацији ваннаставних активности Педагошко инструктивни рад стручних сарадника, директора и помоћника директора Разматрање остваривања Акционог плана за унапређење рада школе Извештај о раду за школску 2026/27. годину и подела задужења за Годишњи извештај о раду Школе

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Чланови тима: Влада Вучинић, Оливера Гавриловић, Сања Топаловић, Ивана Николић, Никола Стевановић, Младенка Башић, Александра Куртеш, Наташа Мугоша, Маја Заграђанин, Марина Јовановић, Василије Савић, Слађана Ђуричић, представник родитеља.

Овај Тим ће се састајати по потреби, а најмање три пута годишње.
Тим може радити и по групама због ефикасности, а по потреби у рад Тима могу бити укључени и руководиоци стручних већа.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
IX	Формирање Тима	Директор
IX	Израда плана рада Тима	Чланови Тима
Током године	Разматрање и израда аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој школе	Чланови Тима
Током године	Упознавање чланова Наставничког већа са ангажовањем наставника и стручних сарадника у различитим активностима и пројектима у школи	Директор
II/ VIII	Прикупљање аналитичко-истраживачких података у циљу развоја установе (Извештаји одељењских, стручних већа, рада стручних тимова)	Чланови Тима, руководиоци стручних и одељењских већа
II/ VI	Праћење реализације пројеката у оквиру међународне сарадње	Чланови Тима, наставници укључени у пројекте међународне сарадње
II/ VI	Праћење Извештаја Тима за самовредновање и предлагање мера за унапређење квалитета рада школе	Чланови Тима, координатор Тима за самовредновање
II/ VI	Праћење остваривања школског програма у виду размене искустава, сугестија и предлога за савладавање евентуалних потешкоћа са носиоцима различитих активности (стручних и одељењских већа, тимова, реализаторима различитих културних активности)	Чланови Тима, координатор СА за развој школског програма,руководиоци стручних и одељењских већа
II/ VI	Организовање састанка са руководиоцима стручних већа поводом међупредметног повезивања које би довеле до развоја компетенција ученика и наставника (усклађивање тематских области са временом реализације)	Чланови Тима, координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво, руководиоци стручних већа
Током године	Организовање културних и забавних програма у циљу обележавања значајних датума, истицање способности, вештина, интересовања, талената (активности у оквиру недеље школе, школска слава, недеља размене у оквиру међународне сарадње, пролећни карневал, сусрети са предшколцима, квизови, трибине, музичке вечери....)	Чланови Тима, одељењске старешине, руководиоци стручних и одељењских већа

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је стручни орган који интезивно прати, усмерава и координира целокупан васпитно-образовни процес у школи. Својом активношћу, која је регулисана Статутом школе одлучује и доприноси остваривању циљева и задатака школе и реализацији свих садржаја Годишњег плана рада.
Ови садржаји у току године биће допуњени актуелним темама и садржајима за којима се јави потреба.

Време реализације	**САДРЖАЈ РАДА**	**Носиоци послова при реализ.**
СЕПТЕМБАР	1. Разматрање Извештаја о раду школе и раду директора за школску 2025/2026.годину 2. Разматрање Годишњег плана рада Школе за наредну годину 3. Утврђивање задужења запослених за школску 2026/27. 4. Утврђивање броја часова и времена одржавања допунске, додатне наставе и слободних активности 5. Распоред писаних провера знања ученика (констатација донетих одлука одељењских већа) 6. Утврђивање распореда и начина дежурства 7. Остваривање наставе, анализа, мере за унапређење	Директор Директор, ПП служба Директор Руководиоци СВ Директор, ПП служба Директор Директор, руководиоци СВ
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	1. Разматрање Кућног реда школе 2. Одређивање ментора наставницима приправницима 3. Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – планиране активности Тима за заштиту деце 4. Ажурирање школске документације, извештај 5. Реализација свих облика наставе, анализа, мере за унапређење	Директор Директор Координатор Тима за заштиту деце Наставници задужени за преглед докум Директор, руководиоци СВ
ОКТОБАР НОВЕМБАР	1. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода, реализација часова и наставних садржаја 2 . Ново у стручној литератури 3. Стручно усавршавање наставника, анализа, договор 4. Извештај и информације из МП	Координатори РВ Директор Руководиоци СВ Директор, Тим за СУ Директор

ДЕЦЕМБАР	1.Стручно усавршавање током зимског распуста 2. Договор у вези са прославом Дана Светог Саве и организационе припреме, утврђивање поделе задужења	Директор Директор, Тим за СУ Директор
ДЕЦЕМБАР	1. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха и владања 2. Извештај о реализацији програма и плана образовно-васпитног рада за прво полугодиште 3. Извештај о реализованим активностима у оквиру Развојног плана школе, и представљање Развојног плана за наредни период	Координатори РВ Руководиоци ОВ,СВ С.Ђуричић,координатор САЗРП
ФЕБРУАР	1.Разматрање полугодишњег извештаја о остваривању ГПРШ 2.Разматрање календара такмичења и организација припрема ученика 3. Извештај о сарадњи између Стручних већа 4. Ажурирање школске документације и извештаја 5. Анализа безбедности у школи и функционисање дежурства	Директор, Директор,руководиоци СВ Руководиоци СВ Наставн. Задужени за преглед докум. Тим за зашт.деце од насиља
АПРИЛ *МАЈ*	1. Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода-реализација часова и наставних садржаја 2. Извештај о реализацији посебних програма у школи 3. Учешће на семинарима и другим облицима стручног усавршавања 4. Договор у вези са прославом Дана школе (недеље Школе) и организационе припреме,подела задужења	Координатори РВ Руководиоци ОВ и СВ Руководиоци СВ Директор, помоћник директора
АПРИЛ *МАЈ*	1. Избор комисије за избор Ученика генерације 2. Припреме за завршетак школовања ученика осмог разреда, организовање часова припремне наставе 3. Текуће организационе информације	Директор, чланови НВ Директор, ОС 8.р, наставници Директор
ЈУН	1. Извештај о успеху и владању ученика 8. разреда на крају школске године 2.Проглашавање ученика носилаца дипломе ˝ Вук Караџић˝ и диплома „Доситеј Обрадовић“ 3. Избор Ученика генерације 4. Организационе припреме и подела задужења за извођење завршног испита 5. Разматрање Анекса Школског програма 6. Подела задужења за рад на Извештају и ГПРШ	Координатор РВ 8.р. Директор, ОС 8.р. Комисија за избор уч.генерације Директор, педагог Директор, ПП служба

		Директор,ПП служба
ЈУН	1. Извештај о успеху и владању ученика на крају наставне године и мере за побољшање успеха и владања 2. Извештај о реализацији часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности 3. Извештај о реализацији програма васпитне функције школе 4. Анализа постигнутих резултата ученика школе на свим нивоима такмичења и смотри 5. Уопштавање искуства стечених педагошко-инструктивним радом директора, педагога и психолога	Координатори РВ Координатори РВ Координатори РВ Координатори РВ Директор, ППслужба
ЈУН	1. Утврђивање потреба у кадровима 2. Предлог поделе часова на наставнике, подела разреда на одељења и броја ученика по одељењу 3. Организовање припремне наставе за поправне и разредне испите 4. Ажурирање школске документације, извештај	Директор Директор Директор Наставници задужени за преглед докум, ППслужба
АВГУСТ	1. Извештај о успеху ученика после поправних и разредних испита на крају школске године 2. Анализа уписа ученика 8. разреда у средње стручне школе и гимназије 3. Извештај о самовредновању 4. Утврђивање распореда часова за нову школску годину 5. Организациона питања у вези са почетком нове школске године	Директор Директор, ПП служба Тим за самовредновање Директор Директор

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Преглед координатора разредних већа I-VIII разреда

- I разред Катарина Урошевић
- II разред Снежана Павловић
- III разред Невена Радановић
- IV разред Младенка Башић
- V разред мр Сања Топаловић
- VI разред Борис Ивановић

- VII разред Ивана Симеуновић
- VIII разред мр Драгана Лончаревић

Разредна већа чине сви наставници који изводе наставу у одређеном разреду и сарадници. Они се баве питањима од интереса за цео разред, а радом Разредног већа координише изабрани наставник.

Одељењско веће непосредно организује и координира образовно васпитни рад у одељењу, разматра питања која се односе на живот и рад ученика и предузима мере за унапређивање васпитно образовног рада.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

План рада одељењског већа првог разреда за одељења 1/1,1/2 и 1/3

КООРДИНАТОР ВЕЋА: Катарина Урошевић

Време реализације	**Садржај рада**	**Носиоци посла**
септембар	-Усвајање плана рада одељењског већа -Договор о изради годишњих и месечних планова -Распоред писмених провера -Договор о подели уџбеника и о потребном прибору -Усвајање распореда часова и плана одржавања угледних часова -Планирање излета,посета и наставе у природи -Планирање наставних и ваннаставних активности -Евидентирање ученика за допунску наставу -Организација рада продуженог боравка -Информисање чланова о садржајима Плана заштите ученика од насиља -Планирање активности за Дечију недељу	Руководилац већа Учитељи ПП служба
новембар	-Успех и дисциплине на крају првог класификационог период -Напредовање ученика на допунској настави -Реализација програмских садржаја -Анализа постигнућа на писменим проверама -Индивидуализација у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка -Договор о прослави Светог Саве и организација хуманитарне акције -Праћење и идентификовање ученика за ИОП	Учитељи Вероучитељ ПП служба
децембар	-Успех и дисциплина на крају првог полугодишта -Реализација плана и програма -Анализа постигнућа на писменим проверама	Учитељи

	-Реализација узајамних посета -Анализа сарадње са родитељима -Анализа учешћа ОЗ у реализацији такмичења и других активности	
фебруар	-Организација пријема предшколаца и тематске недеље	Учитељи ПП служба
април	-Успех и дисциплине на крају трећег класификационог периода -Реализација плана и програма -Анализа постигнућа на писменим проверама -Рад допунске наставе и слободних активности -Рад одељенске заједнице -План за обележавање Недеље сећања и заједништва -Сарадња са родитељима на родитељсим састанцима -Договор о организовању наставе у природи-Активности поводом пролећа и Ускрса	Учитељи ПП служба
јун	-Успех и дисциплине на крају школске године -Реализација плана и програма -Анализа постигнућа на писменим проверама -Реализација узајамних посета -Извештај о реализацији наставе у природи, излета и посета -Анализа рада секција, допунске наставе и учешћа на такмичењима и конкурсима -Анализа сарадње са родитељима -Избор руководиоца већа за наредну школску годину -Припрема за израду годишњег плана рада Одељењског већа за наредну школску годину -Предлози дестинација за наставу у природи, излете и посете за наредну школску годину	Сви чланови

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

План рада Одељењског већа за одељења 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4

Одељењско веће чине: одељењски старешина, наставница енглеског језика, наставница верске наставе

КООРДИНАТОР ВЕЋА: Снежана Павловић

Редни број седнице	Садржај – предвиђене теме	Носиоци активности	Време реализације	Евалуација
	- Припрема за рад у школској 2026/27. години			Евиденција у едневнику

1.	-Смернице за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у шк.2026/27. -Планирање тематских дана -Планирање Угледних часова - Распоред часова за школску 2026/27. годину -Распоред писаних провера знања -Потребан наставни материјал и прибор за рад -Дестинације за извођење екскурзија и наставе у природи - Распоређивање новодошлих ученика – школска 2026/27. година	Чланови Већа	септембар	образовно – васпитног рада, записник одељењског већа
2.	-Анализа Иницијалних тестова -Предлог мера за унапређење рада	Чланови Већа	септембар	Евиденција у едневнику образовно – васпитног рада, записник одељењског већа
3.	-Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода - Анализа реализације Плана и програма свих видова редовне наставе и ваннаставних активности. -Анализа постигнућа на писменим проверама знања -Учешћа ученика у пројектима школе и локалне заједнице -Предлог мера за унапређење рада	Чланови Већа	новембар	Евиденција у едневнику образовно – васпитног рада, записник Одељењског већа
4.	-Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта - Анализа реализације Плана и програма свих видова редовне наставе и ваннаставних активности. -Анализа постигнућа на писменим проверама знања -Анализа реализованих тематских дана -Учешћа ученика у пројектима	Чланови Већа	децембар	Евиденција у едневнику образовно – васпитног рада, записник Одељењског већа

	школе и локалне заједнице -Предлог мера за унапређење рада			
5.	-Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода -Планирање тематских дана - Анализа реализације Плана и програма свих видова редовне наставе и ваннаставних активности. -Анализа постигнућа на писменим проверама знања -Учешћа ученика у пројектима школе и локалне заједнице -Предлог мера за унапређење рада	Чланови Већа	април	Евиденција у едневнику образовно – васпитног рада, записник Одељењског већа
6.	-Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта - Анализа реализације Плана и програма свих видова редовне наставе и ваннаставних активности. -Анализа постигнућа на писменим проверама знања -Учешћа ученика у пројектима школе и локалне заједнице -Анализа реализованих тематских дана -Анализа Угледних часова -Предлог мера за унапређење рада	Чланови Већа	јун	Евиденција у едневнику образовно – васпитног рада, записник Одељењског већа

Напомена: За време трајања школске године, одељенске старешине ће у договору са ученицима организовати посете установама ван школе: позориште, биоскоп...

Руководилац већа
Снежана Павловић

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

План рада Одељењског већа за одељења 3/1,3/2, 3/3 и 3/4

Одељењско веће чине: одељењски старешина, наставница енглеског језика, наставница верске наставе.

КООРДИНАТОР ВЕЋА: Невена Радановић

Редни број седнице	Садржај – предвиђене теме	Носиоци активности	Време реализације	Евалуација
1.	- Припрема за рад у школској 2026/27. години -Планирање тематских дана -Планирање Угледних часова - Распоред часова за школску 2026/27. годину -Распоред писаних провера знања - Евидентирање ученика за допунску наставу -Потребан наставни материјал и прибор за рад -Дестинације за извођење екскурзија и наставе у природи - Информисање чланова о садржајима Плана заштите ученика од насиља	Чланови Већа	септембар	Евиденција у едневнику образовно – васпитног рада, записник одељењског већа
2.	-Анализа Иницијалних тестова -Предлог мера за унапређење рада	Чланови Већа	септембар	Евиденција у едневнику образовно – васпитног рада, записник одељењског већа
3.	-Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода - Анализа реализације Плана и програма свих видова редовне наставе и ваннаставних активности. -Анализа постигнућа на писменим проверама знања -Учешћа ученика у пројектима школе и локалне заједнице -Предлог мера за унапређење рада	Чланови Већа	новембар	Евиденција у едневнику образовно – васпитног рада, записник Одељењског већа
4.	-Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта - Анализа реализације Плана и програма свих видова редовне наставе и ваннаставних активности.	Чланови Већа	децембар	Евиденција у едневнику образовно – васпитног рада, записник

	-Анализа постигнућа на писменим проверама знања -Анализа реализованих тематских дана - Анализа учешћа ОЗ у реализацији такмичења и других активности током првог олугодишта -Учешћа ученика у пројектима школе и локалне заједнице -Предлог мера за унапређење рада			Одељењског већа
5.	-Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода -Планирање тематских дана - Анализа реализације Плана и програма свих видова редовне наставе и ваннаставних активности. -Анализа постигнућа на писменим проверама знања -Учешћа ученика у пројектима школе и локалне заједнице - Обележавање Недеље сећања и заједништва -Предлог мера за унапређење рада .	Чланови Већа	април	Евиденција у едневнику образовно – васпитног рада, записник Одељењског већа
6.	-Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта - Анализа реализације Плана и програма свих видова редовне наставе и ваннаставних активности. -Анализа постигнућа на писменим проверама знања -Учешћа ученика у пројектима школе и локалне заједнице -Анализа реализованих тематских дана -Анализа Угледних часова -Предлог мера за унапређење рада	Чланови Већа	јун	Евиденција у едневнику образовно – васпитног рада, записник Одељењског већа

Напомена: За време трајања школске године, одељенске старешине ће у договору са ученицима организовати посете установама ван школе: позориште, биоскоп...

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

План рада Одељењског већа за одељења 4/1, 4/2, 4/3 и 4/4

Одељењско веће 4.разреда чине: одељењски старешина, наставница енглеског језика и наставница верске наставе.
КООРДИНАТОР ВЕЋА: Младенка Башић

Редни број седнице	Садржај – предвиђене теме	Носиоци активности	Време реализације	Евалуација
1.	- Припрема за рад у школској 2026/27. години -Планирање Угледних часова - Распоред часова за школску 2026/27. годину - Упознавање са новим ученицима -Распоред писаних провера знања -Потребан наставни материјал и прибор за рад -Дестинације за извођење екскурзија и наставе у природи -Планирање посета наставника другог циклуса часовима	Чланови Већа	септембар	Евиденција у едневнику образовно – васпитног рада, записник одељењског већа
2.	-Анализа Иницијалних тестова -Предлог мера за унапређење рада	Чланови Већа	септембар	Евиденција у едневнику образовно – васпитног рада, записник одељењског већа
3.	-Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода - Анализа реализације Плана и програма свих видова редовне наставе и ваннаставних активности. -Анализа постигнућа на писменим проверама знања -Учешћа ученика у пројектима школе и локалне заједнице -Предлог мера за унапређење рада	Чланови Већа	новембар	Евиденција у едневнику образовно – васпитног рада, записник Одељењског већа
	-Утврђивање успеха и			Евиденција

4.	владања на крају првог полугодишта - Анализа реализације Плана и програма свих видова редовне наставе и ваннаставних активности. -Анализа постигнућа на писменим проверама знања -Анализа реализованих тематских дана -Учешћа ученика у пројектима школе и локалне заједнице -Предлог мера за унапређење рада - Припреме за реализацију транзиције за ученике који раде по ИОП-у	Чланови Већа	децембар	у едневнику образовно – васпитног рада, записник Одељењско г већа
5.	-Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода -Планирање тематских дана - Анализа реализације Плана и програма свих видова редовне наставе и ваннаставних активности. -Анализа постигнућа на писменим проверама знања -Обележавање Недеље сећања и заједништва -Учешћа ученика у пројектима школе и локалне заједнице -Предлог мера за унапређење рада	Чланови Већа	април	Евиденција у едневнику образовно – васпитног рада, записник Одељењско г већа
6.	-Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта - Анализа реализације Плана и програма свих видова редовне наставе и ваннаставних активности. -Анализа постигнућа на писменим проверама знања -Учешћа ученика у пројектима школе и локалне заједнице -Анализа реализованих тематских дана -Анализа Угледних часова -Предлог мера за унапређење рада	Чланови Већа	јун	Евиденција у едневнику образовно – васпитног рада, записник Одељењско г већа

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА
План рада Одељењског већа за одељења 5/1, 5/2, 5/3 и 5/4

Чланови Одељенског већа: Милена Марковић, Анђелка Бојовић, Марија Марковић, Сања Топаловић, Видак Вулић, Данијела Милошевић, Татјана Бранковић, Марија Тодоровић, Срђан Живковић, Драгана Мијатовић, Катарина Рибић, Синиша Зековић, Душица Чича, Саша Шипка, Весна Поповић, Борис Ивановић, Биљана Ђурђевић, Радинка Бановац

КООРДИНАТОР ВЕЋА: Мр Сања Топаловић

Одељења: 5/1, 5/2, 5/3 и 5/4

Временски период	**Садржај рада**	**Носиоци активности**
Септембар-Октобар	1. Састанак са учитељицама генерације ученика петог разреда ради размене искустава 2. Утврђивање распореда писаних провера знања за прво полугодиште 3. Планирање дестинације за извођење екскурзије 4. Договор о стратегији подршке за инклузивно образовање и израду ИОП-а 5. Израда плана реализације допунске, додатне наставе и секција 6. Припрема и учешће у пројекту међународне сарадње-Радост Европе	Чланови ОВ, учитељице садашњих петака, стручни сарадници Чланови ОВ Чланови ОВ Чланови ОВ и Тим за инклузивно образовање Чланови ОВ Чланови ОВ и чланови Тима за међународну сарадњу
Новембар	1. Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода 2. Анализа реализације часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних наставних активности	Чланови ОВ и стручни сарадници Чланови ОВ
Децембар	1. Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта 2. Анализа реализације наставних планова и програма	Чланови ОВ и стручни сарадници Чланови ОВ
Јануар-Фебруар	1. Евалуација Индивидуалних образовних програма 2. Утврђивање распореда писаних провера знања за друго полугодиште	Чланови ОВ Чланови ОВ Чланови ОВ

	3. Прослава дана Светог Саве 4. Припрема и реализација школских такмичења	Чланови ОВ
Март- Април	1. Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода 2. Анализа реализације часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних наставних активности 3. Припрема за учешће у пројектима међународне сарадње-Свесрпски дечији сабор 4. Информације о постигнутим резултатима ученика на такмичењима 5. План обележавања Недеље сећања и заједништва	Чланови ОВ и стручни сарадници Чланови ОВ Чланови ОВ и чланови Тима за међународну сарадњу Чланови ОВ
Мај- Јун	1. Анализа постигнутих резултата на такмичењима 2. Реализација пројекта Свесрпски дечији сабор 3. Разматрање потреба за формирањем комисија за полагање разредних испита 4. Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта 5. Анализа реализације часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних наставних активности и предлог мера за побољшање њихове реализације 6. Извештај о радо ОВ за школску 2026/27. годину	Чланови ОВ Чланови ОВ и чланови Тима за међународну сарадњу Чланови ОВ Чланови ОВ и стручни сарадници Чланови ОВ
Август	1. Распоређивање новоуписаних ученика 2. Организација припреме за наредну школску годину	Чланови ОВ и стручни сарадници Чланови ОВ

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА
План рада Одељењског већа за одељења 6/1, 6/2, 6/3 и 6/4

КООРДИНАТОР ВЕЋА: Борис Ивановић
Одељења: 6/1, 6/2, 6/3 и 6/4

Временски период	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар-Октобар	1. Утврђивање распореда писаних провера знања за прво полугодиште 2. Планирање дестинације за извођење екскурзије 3. Договор о стратегији подршке за инклузивно образовање и израду ИОП-а 4. Израда плана реализације допунске, додатне наставе и секција 5. Припрема и учешће у пројекту међународне сарадње-Радост Европе	Чланови ОВ Чланови ОВ Чланови ОВ и Тим за инклузивно образовање Чланови ОВ Чланови ОВ и чланови Тима за међународну сарадњу
Новембар	1. Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода 2. Анализа реализације часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних наставних активности	Чланови ОВ и стручни сарадници Чланови ОВ
Децембар	1. Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта 2. Анализа реализације наставних планова и програма	Чланови ОВ и стручни сарадници Чланови ОВ
Јануар-Фебруар	1. Евалуација Индивидуалних образовних програма 2. Утврђивање распореда писаних провера знања за друго полугодиште 3. Прослава дана Светог Саве 4. Припрема и реализација школских такмичења	Чланови ОВ Чланови ОВ Чланови ОВ Чланови ОВ
Март-Април	1. Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода 2. Анализа реализације часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних наставних активности 3. Припрема за учешће у пројектима међународне сарадње-Свесрпски дечији сабор 4. Информације о постигнутим	Чланови ОВ и стручни сарадници Чланови ОВ Чланови ОВ и чланови Тима за међународну сарадњу

	резултатима ученика на такмичењима	Чланови ОВ
Мај- Јун	1. Анализа постигнутих резултата на такмичењима 2. Обележавање недеље сећања и заједништва; 3. Реализација пројекта Свесрпски дечији сабор 4. Разматрање потреба за формирањем комисија за полагање разредних испита 5. Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта 6. Анализа реализације часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних наставних активности и предлог мера за побољшање њихове реализације 7. Извештај о радо ОВ за школску 2026/27. годину	Чланови ОВ Чланови ОВ Чланови ОВ и чланови Тима за међународну сарадњу Чланови ОВ Чланови ОВ и стручни сарадници Чланови ОВ
Август	1. Распоређивање новоуписаних ученика 2. Организација припреме за наредну школску годину	Чланови ОВ и стручни сарадници Чланови ОВ

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА
План рада Одељењског већа за одељења 7/1, 7/2, 7/3, 7/4 и 7/5

Координатор РВ: Ивана Симеуновић
Одељења: 7/1, 7/2, 7/3, 7/4 и 7/5

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
• Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби за прво полугодиште; • Опредељивање ученика за додатну наставу, секције; • Планирање дестинације екскурзије, уз консултацију са Тимом; • Праћење напредовања ученика који имају тешкоћа у учењу и понашању, идентификација за корективни рад и допунску наставу; • Примена образовних исхода у	Чланови одељенског већа	септембар / октобар

оцењивању и планирању. • Недеља размене са Холанђанима-учешће ученика 7.разреда		
• Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода; • Анализа реализације часова редовне, допунске, додатне наставе, слободних наставних активности;	Чланови одељенског већа	новембар
• Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта: • Евалуација Индивидуалних образовних програма; • Анализа часова редовних и ваннаставних активности; • Прослава Дана светог Саве; • Припрема за организовање школских такмичења; • Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби за друго полугодиште.	Чланови одељенског већа	децембар/ јануар
• Реализација школских такмичења	Чланови одељенског већа	фебруар
• Такмичења ученика; • Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода; • Анализа реализације часова редовне, допунске, додатне наставе, слободних наставних активности; • Припреме за учешће у пројектима међународне сарадње (Свесрпски дечији сабор); • Информације о постигнутим резултатима на такмичењима. • Припреме за прославу Дана школе • Обележавање Недеље сећања и заједништва, план	Чланови одељенског већа	март/ април
• Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта; • Анализа реализације часова редовне, допунске, додатне наставе, слободних наставних активности (предлагање мера за побољшање њихове реализације); • Прослава Дана школе • Извештај о раду за школску 2026/27.	Чланови одељенског већа	мај/ јун
• Глобално и оперативно планирање, усвајање планова рада за школску	Чланови одељенског	август

2027/28; • Стручно- организационе припреме за почетак нове школске године; • Организација припремне наставе и формирање Комисије за поправне испите; • Реализација поправних испита; • Утврђивање успеха и владања на крају школске 2026/27. године.	већа	

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА
План рада Одељењског већа за одељења 8/1, 8/2, 8/3, 8/4 и 8/5

Координатор РВ: мр Драгана Лончаревић
Одељења: 8/1, 8/2, 8/3, 8/4 и 8/5

Временски период	**Садржај рада**	**Носиоци активности**
Септембар-Октобар	1. Утврђивање распореда писаних провера знања 2. Усвајање плана рада наставних и ваннаставних активности и Професионалне оријентације 3. План реализације екскурзије 4. Договор о стратегији подршке за инклузивно образовање и израду ИОП-а 5. Израда плана реализације допунске, додатне наставе и секција	Чланови ОВ Чланови ОВ и координатор Тима за професионалну оријентацију Одељенске старешине, Чланови ОВ и Тим за инклузивно образовање Чланови ОВ
Новембар	1. Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода 2. Договор о подршци ученицима који слабије напредују	Чланови ОВ и стручни сарадници
Децембар	1. Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта 2. Евалуација ИОП-а за ученике који настављају инклузивно образовање 3. Анализа реализације наставних планова и програма 4. Прослава дана Светог Саве 5. Договор око посете и реализације часова предметних наставника у	Чланови ОВ и стручни сарадници Чланови ОВ Чланови ОВ

	четвртом разреду	
Април	1. Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода 2. Анализа постигнућа успеха на пробном завршном испиту и мере за побољшање 3. Организовање припремне наставе 4. Посета културним, научним и историјским споменицима и догађајима 5. План обележавања Недеље сећања и заједништва	Чланови ОВ и стручни сарадници Чланови ОВ Одељењске старешине Чланови ОВ
Мај- Јун	1.Анализа постигнутих резултата на такмичењима 2. Разговор о прикупљању документације за избор ученика генерације 3, Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта 4. Предлози носиоца диоплома ,, Доситеј Обрадовић,, и ,, Вук Караџић,,	Чланови ОВ Чланови ОВ Одељењске старешине и чланови ОВ Чланови ОВ и стручни сарадници

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА И СТРУЧНИХ АКТИВА

У школи постоје следећа Стручна већа и активи:

НАЗИВ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА И СТРУЧНИХ АКТИВА	ПРЕДСЕДНИЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ АКТИВА
1. Стручно веће за српски језик и књижевност и друштвене науке	Татјана Бранковић
2. Стручно веће страних језика	Анђелка Бојовић
3. Стручно веће биологије, хемије, географије	Мр Сања Топаловић
4. Стручно веће природних наука и математике	Марија Тадић
5. Стручно веће уметности	Ђорђе Јоксимовић
6. Стручно веће физичког васпитања и изабраног спорта	Срђан Живковић
7. Стручно веће наставника разредне наставе	Драгана Бабић
8. Стручни актив за развој школског програма	Ивана Николић
9. Стручни актив за развојно планирање	Слађана Ђуричић
10. Педагошки колегијум	Влада Вучинић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ И ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Чланови већа :

СРПСКИ ЈЕЗИК И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ:

- Радинка Бановац
- мр Драгана Лончаревић
- Наташа Мугоша
- Марија Марковић и
- Кристина Јакименко

ИСТОРИЈА
- Татјана Бранковић
- Небојша Базић

ВЕРСКА НАСТАВА
- Марија Тодоровић

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА: Татјана Бранковић

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
СЕПТЕМБАР	1. Анализа успеха на крају прошле школске године (утврђивање средњих оцена по предметима у оквиру Стручног већа) 2. Постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту, анализа 3. Анализа реализације наставе и мере за побољшање 4. Спровођење иницијалних тестова који обухватају наставне садржаје претходног разреда, анализа постигнућа 5. Усвајање распореда писмених провера знања (консултације о тематици школских писмених задатака) 6. Евиденција ученика за рад у додатној, допунској настави, слободним активностима и ученичким организацијама, договор о начину извођења свих облика наставе у новонасталим условима 7. Усаглашавање критеријума оцењивања и захтева наставника у односу на ученике 8. Снабдевеност наставника уџбеницима и приручницима
НОВЕМБАР	1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшаље успеха 2. Реализација часова и наставних садржаја редовне, додатне, допунске наставе, као и слободних активности; мере за побољшање 3. Тематски дан - реализација,дискусија; Међупредметно повезивање садржаја предмета у оквиру стручног већа-

	договор 4. Договор око обележавања књижевних и других годишњица
ЈАНУАР	1. Анализа успеха на крају првог полугодишта 2. Анализа реализације наставе, мере за побољшаље 3. Учешће наставника на семинарима, саветовањима; искуства, иновације у настави 4. Завршне припреме за обележавање школске славе Светог Саве 5. Почетак интезивних припрема за такмичења ученика; организација школских и других такмичења
МАРТ	1. Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину 2. Анализа реализације наставе, мере за побољшаље 3. Организација припремне наставе за полагање завршног испита
АПРИЛ	1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха 2. Анализа постигнућа ученика 8.разреда на пробном завршном испиту (српски језик, историја) 3. Активности у вези са прославом Дана (недеље) школе-наградни темат; драмска, рецитаторска, литерарна секција, историјска секција,секција у оквиру верске наставе 4. Реализација часова и наставних садржаја редовне, додатне, допунске наставе, анализа реализације наставе; мере за побољшање 5. Планирање активности поводом обележавање Недеље сећања
ЈУН	1. Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима, конкурсима, смотрама 2. Усвајање поделе часова на наставнике за наредну школску годину 3. Реализација часова наставних садржаја редовне, допунске, додатне наставе 4. Предлог годишњег програма рада Већа
АВГУСТ	1. Евиденција постојећих наставних средстава и утврђивање приоритета у набавци нових средстава 2. Предлог за набавку нових књига и претплата на стручне часописе из области језика, књижевности и методике за наставничку библиотеку 3. Анализа рада Стручног већа

	4. Утврђивање годишњег програма рада Већа 5. Коначна подела часова на наставнике и задужења за све области рада за наредну школску годину 6. Избор руководиоца Стручног већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Језици :

- Енглески
- Немачки

Чланове Стручног већа за стране језике чине:

- ЕНГЛЕСКИ :
  - Александра Куртеш
  - Анђелка Бојовић
  - Нинослава Касалица
  -

- НЕМАЧКИ:
  - Марина Стојановић
  - Видак Вулић
  - Софија Босиљчић

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА: Анђелка Бојовић

Време реализације	**САДРЖАЈ РАДА**
СЕПТЕМБАР	1. Анализа реализације наставе и мере за побољшање 2. Анализа успеха на крају прошле школске године (анализа средњих оцена из енглеског и немачког језика) 3. Усвајање распореда писмених провера знања 4. Евиденција ученика за рад у додатној и допунској настави, договор о начину извођења свих видова наставе 5. Усаглашавање критеријума и начина оцењивања ученика
НОВЕМБАР	1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода; мере за побољшање 2. Реализација часова додатне и допунске наставе и анализа реализације свих облика наставе, мере за побољшање

ФЕБРУАР	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; мере за побољшање 2. Реализација часова свих облика наставе, анализа реализације, мере за побољшање 3. Припреме за такмичења, организација и спровођење Школског такмичења из страних језика 4.Учешће наставника на семинарима, саветовањима; искуства, иновације у настави 5. Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину
АПРИЛ	1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода; мере за побољшање 2. Реализација часова редовне, додатне и допунске наставе и мере за побољшање 3. Евиденција заинтересованих ученика за припремну наставу из енглеског језика за пријем у двојезично одељење наредне школске године; почетак реализације припремне наставе 4. Планирање активности поводом обележавање Недеље сећања
ЈУН	1. Извештај о оствареним резултатима ученика на свим нивоима такмичења 2. Припреме за квалификациони тест за двојезичну наставу 3. Предлози за набавку потребних наставних средстава за наредну школску годину
АВГУСТ	1. Усвајање поделе часова за наредну школску годину 2. Анализа рада Стручног већа и предлог мера за унапређење 3. Избор руководиоца Стручног већа 4. Утврђивање годишњег плана рада Стручног већа

Током целе школске године:

1. Истражити могућности успостављања сарадње са школама широм света користећи интернет платформе, у сарадњи са наставницима информатике
2. постоји могућност организовање посета институцијама од значаја за учење страних језика и манифестација које се тичу истих

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИЛОГИЈЕ, ХЕМИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ

Чланови већа:

БИОЛОГИЈА:
Данијела Јукић
Биљана Ђурђевић

ХЕМИЈА:
- Светлана Јоцић
- Александра Петровић

ГЕОГРАФИЈА:
- Мр Сања Топаловић
- Слађана Миливојевић

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА: мр Сања Топаловић

Време реализације	**САДРЖАЈ РАДА**
СЕПТЕМБАР	1. Реализације наставе 2. Корелација наставних садржаја 3. Усклађивање критеријума оцењивања 4. Организација додатне и допунске наставе 5. План стручног усавршавања за 2026/27. школску годину 6. Спровођење иницијалних тестова који обухватају наставне садржаје претходног разреда, анализа постигнућа ученика 7. Сарадња са установама и организацијама(ИС Петница,Ботаничка башта,ДКЦ...)
НОВЕМБАР	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Анализа реализације свих видова наставе и мере за побољшање
ЈАНУАР	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Предлог мера за побољшање успеха ученика 3. Анализа реализације свих видова наставе и мере за побољшање 4. Учешће на семинарима за стручно усавршавање, саветовањима; искуства, иновације у настави 5. Угледни часови у 1.полугодишту - релизација , дискусија 6. Припремна настава за ученике 8.разреда, организовање часова
МАРТ	1. Избор уџбеника за наредну школску годину 2. Анализа реализације свих видова наставе и мере за побољшање
АПРИЛ	1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода

	2. Анализа реализације наставе и мере за унапређење 3. Извештаји са такмичења 4. Анализа постигнућа ученика 8. разреда на пробном завршном испиту (географија , биологија, хемија) 5. Планирање активности поводом обележавање Недеље сећања
ЈУН	1. Анализа реализованости наставних садржаја 2. Сумирање постигнутих резултата 3. Предлог поделе часова за наредну школску годину 4. Предлог набавке неопходних наставних средстава 5. Учешће ученика на такмичењима и остварени резултати 6. Угледни часови- реализација, дискусија 7.Семинари и стручни скупови- реализација, дискусија
АВГУСТ	1. Коначна подела часова 2. Анализа успеха на крају школске године 3. Израда годишњих планова рада свих наставних активности 4. Анализа постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту 5.Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА И МАТЕМАТИКЕ

Чланови стручног већа:

МАТЕМАТИКА:

- Маја Заграђанин
- Милена Марковић
- Марија Тадић
- Данијела Милошевић

ФИЗИКА:

- Ивана Симеуновић
- Жарко Гојковић

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА:

- Весна Поповић
- Саша Шипка
- Борис Ивановић

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

- Душица Чича
- Саша Шипка
- Милена Марковић

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА: Марија Тадић

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
СЕПТЕМБАР	1. Корелација наставних садржаја 2. Критеријуми оцењивања 3. Укључивање ученика у додатну и допунску наставу и слободне активности 4. Спровођење иницијалних тестова који обухватају наставне садржаје претходног разреда, анализа постигнућа ученика 5. Текућа питања
НОВЕМБАР	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода; мере за побољшање 2. Анализа посећености часова додатне, допунске наставе и слободних активности 3. Постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту (математика, физика) 4. Организација и припрема за такмичење 5. Анализа реализације свих видова наставе и мере за побољшање 6. Текућа питања
ЈАНУАР/ФЕБРУАР	1.Анализа успеха на крају првог полугодишта; мере за побољшање успеха 2. Анализа реализације свих видова наставе и мере за побољшање 3. Учешће на семинарима за стручно усавршавање, саветовањима; искуства, иновације у настави
АПРИЛ	1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода, мере за побољшање 2. Реализација садржаја часова редовне, додатне, допунске и часова слободних активности, мере за побољшање 3. Извештаји са такмичења 4. Анализа постигнућа ученика 8. разреда на пробном завршном испиту (математика, физика) 5. Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину 6. Планирање активности поводом обележавање Недеље сећања
ЈУН	1. Реализација наставних садржаја 2. Анализа успеха на крају наставне године, мере за побољшање 3. Предлог поделе часова за наредну школску годину 4. Потребе за набавком наставних средстава
АВГУСТ	1. Коначна подела часова за наредну школску годину 2. Израда годишњих планова рада 3. Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години 4. Избор руководиоца Стручног већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Чланови већа :

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ:

- Срђан Живковић
- Драгана Мијатовић
- Ивана Љиљанић
- Милица Вујасиновић
- Предраг Дабетић

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА: Срђан Живковић

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
СЕПТЕМБАР	1.Планирање редовне наставе, набавка реквизита 2.Евиденција ученика за рад у слободним наставним активностима (секције)
НОВЕМБАР	**1.** Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха **2.** Анализа реализације свих облика наставе, мере за унапређење наставе
ФЕБРУАР	**1.** Реализација плана и програма на крају Првог полугодишта текуће школске године (планирано/остварено). **2.** Анализа успеха на крају Првог полугодишта текуће школске године(средња оцена предмета по одељењу). **3.** Постигнућа и стандарди/исходи на крају Првог полугодишта текуће школске године
АПРИЛ	**1.** Анализа успеха на крају трећег класификационог периода **2.** Реализација часова и наставних садржаја редовне наставе и ваннаставних активности **3.** Планирање активности поводом обележавање недеље сећања **4.** Припреме за обележавање Дана (недеље) школе
ЈУН	1. Анализа успеха на крају другог полугодишта 2. Предложене мере за унапеђивање постигнућа успеха 3. Реализација часова и наставних садржаја редовне наставе, као и слободних активности

АВГУСТ	**1.** Евиденција постојећих наставних средстава и утврђивање приоритета у набавци нових средстава **2.** Анализа рада Стручног већа **3.** Коначна подела часова **4.** Избор руководиоца Стручног већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ

Чланови већа:

МУЗИЧКА КУЛТУРА:

- Катарина Рибић
- Бојана Светек

ЛИКОВНА КУЛТУРА:

- Синиша Зековић
- Ђорђе Јоксимовић

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА: Ђорђе Јоксимовић

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
СЕПТЕМБАР	1. Анализа успеха на крају прошле школске године (утврђивање средњих оцена по предметима у оквиру Стручног већа) 2. Анализа реализације наставе 3. Организација часова обавезних наставних активности 4. Учешће наставника на семинарима, саветовањима; искуства, иновације у настави
НОВЕМБАР/ ДЕЦЕМБАР	1. Анализа успеха на крају класификационог периода 2. Реализација часова и наставних садржаја редовне наставе, као и слободних активности 3. Мере за побољшање успеха 4. Поставка ученичких ликовних радова на паноима у холу школе 5. Припреме за обележавање Дана Светог Саве
ФЕБРУАР	1. Анализа успеха на крају првог полугодишта 2. Анализа реализације наставе и мере за унапређење 3. Почетак интензивнијих припрема за такмичење

	ученика; организација школских и других такмичења
АПРИЛ	1. Анализа успеха на крају класификационог периода 2. Анализа реализације наставе и мере за унапређење 3. Планирање активности поводом обележавање недеље сећања 4. Активности у вези са прославом Дана (недеље) школе
ЈУН	1. Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењу, конкурсима, смотрама 2. Усвајање поделе часова на наставнике 3. Реализација часова и наставних садржаја редовне наставе, као и слободних активности
АВГУСТ	1. Евиденција постојећих наставних средстава и утврђивање приоритета у набавци нових средстава 2. Анализа рада Стручног већа 3. Коначна подела часова 4. Избор руководиоца Стручног већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА: Драгана Бабић

Време реализације	**САДРЖАЈ РАДА**
СЕПТЕМБАР	1. Анализа реализације наставе и мере за побољшање; 2. Обележавање значајних датума током школске године; 3. Договор о реализацији допунске, додатне наставе, секција,слободних активности; 4. Дежурство; 5. Учешће наставника на семинарима, саветовањима, искуства, иновације у настави; 6. Набавка наставних средстава; 7. Реализација рада у продуженом боравку;
НОВЕМБАР	1. Анализа успеха на крају класификаионог периода; 2. Потешкоће у раду- анализа рада и предлог мера за унапређење рада; 3. Припреме и организација за школско такмичење из

	математике;
ДЕЦЕМБАР	1. Реализација активности по већима у првом полугодишту; 2. Договор о активостима за промоцију школе за предшколце;
ЈАНУАР	1. Договор и реализација прославе школске славе-Светог Саве; 2. Договор око реализације међународног дана борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајица;
ФЕБРУАР/МАРТ	1. Активности за предшколце 2. Договор око реализације такмичења ,,Мислиша“ 3. Договор око реализације Пролећног карневала;
АПРИЛ/МАЈ	1. Избор уџбеника за школску 2027/28. годину 2.Договор и реализација активности поводом васкршњих празника; 3. Договор и реализација тематских дана поводом Дана школе; 4.Планирање активности поводом обележавање Недеље сећања; 4. Активности за предшколце;
ЈУН	1. Реализација Наставног плана и програма – анализа рада и предлог мера за унапређење рада; 2. Израда Извештаја о раду у протеклој школској години; 3. Предлог Плана рада за наредну школску годину; 4. Предлог Плана за стручно усавршавање за наредну школску годину;
АВГУСТ	1. Подела задужења - организациона питања; 2. Уређење учионица; Пријем првака; 3. Предлог и могућности набавке наставних средстава и дидактичког материјала; 4. Договор о извођењу одлазака у биоскоп и позориште и коришћењу часописа; 5. Договор о дестинацијама за екскурзије и Наставу у природи: 6. Усвајање Плана и програма рада Стручног већа наставника разредне наставе;

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

И ове школске године наставља се реализација програма ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ аутора др психологије Славице Максић и магистра педагогије Славице Шевкушић који развија креативне способности деце. Стручан, иновативан и лако примењив програм који су ови врсни стручњаци понудили школи одобрило је Министарство просвете. Обогаћен

вишегодишњом применом и искуством програм ће у овој школској години примењивати едуковани учитељи:
I разред: Кристина Пузовић, Александра Мијановић и Миљана Митровић
II разред: Маријана Марјановић, Биљана Радаковић, Снежана Петковић и Вељко Тошић;
III разред и IV разред: Милица Мирковић, Илинка Аџић, Тања Тешић, Ана Поповић

Због кадровских и просторних услова, као и велике заинтересованости родитеља за продужени боравак, постоји могућност комбиновања разреда у продуженом боравку. Групе ће бити формиране у складу са важећим прописима.

У оквиру продуженог боравка планира се реализовање следећих активности:

1. Организација дневних образовних задатака у складу са васпитно-образовним потребама ученика која подразумева:
- самосталан рад ученика,
- упућивање, објашњавање, пружање помоћи ученицима у савладавању наставних садржаја,
- праћење израде домаћих задатака,
- рад на продубљивању и систематизовању наставних садржаја...
2. Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, радно- техничке, естетске...).
Слободне активности подразумевају: креативне радионице, психолошке радионице, спортско-рекреативне активности, културно уметничке активности - музичке, ликовне, драмско – рецитаторске, едукативне игре и др.
3. Организовање слободног времена ученика;
4. Организовање рекреативних активности како у школи, тако и ван школског објекта,
5. Брига о правилној исхрани ученика;
6. Редовна сарадња са родитељима и извештавање о раду и напредовњу ученика;
7. Брига о уређењу и функционисању радног простора и набавка потребног материјала;
8. Дежурство наставника;
9. Месечно и дневно планирање рада продуженог боравка;
10. Вођење евиденције о полазницима продуженог боравка;
11. Организација родитељских састанака;
12. Сарадња са учитељима у редовној настави (праћење програма рада учитеља у редовној настави са посебним освртом на циљеве и задатке, успостављање контроле над дневним образовним задацима и образовним потребама појединог ученика);
13. Сарадња са стручним сарадницима;
14. Стручно усавршавање учитеља;
15. Учествовање у културним догађајима и обележавању значајних датума школе;

Циљеви и задаци рада продуженог боравка

Циљеви:
- социјални и емоционални развој деце кроз стицање потребних знања и социјалних вештина
- развијање позитивне слике о себи и самопоуздање
- развијање самоконтроле код ученика
- спремност на сарадњу, разумевање потреба других , бољи вршњачки односи
- умеће ненасилног решавања сукоба
- развијање креативности и стваралаштва
- промовисање здравог начина живота
- развој опште културе
- стицање навика лепог понашања

Задаци:
- развијање радних навика код ученика , контрола и помоћ у изради домаћих задатака
- проширивање и продубљивање знања
- развој социјализације код деце
- обезбеђивање услова за интелектуални, емоционални, естетски, радни, социјални, психофизички развој личности детета
- организација слободних активности
- сарадња са родитељима

Дневни распоред активности:

- Од 11 : 30 - прихватање ученика;
- Од 12 : 00 - припрема за ручак и ручак
- Од 12 : 15 до 13 : 00 – слободно време ученика
- Од 13 : 00 до 14 : 00 – образовно – васпитни рад
- Од14 : 00 до 15 : 30 – слободне активности
- После 15 : 30 – припрема за одлазак кући (уређивање радног места, одлагање реквизита и играчака у ормане, спремање школског прибора, уређење учионице);
- 16 : 00 – 18 : 00 - дежурство

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈИ РАДА
СЕПТЕМБАР	Упознајмо свет око нас – Простор у којем живимо (школа, кућа) Понашање у саобраћају – Кретање у колони Еколошка радионица – Све је повезано Шетња и игре у парку У сусрет јесени – Прикупљање јесењих плодова Бонтон за децу – Правила понашања у школи Правила понашања у боравку Посете биоскопу, позоришту

	Актуелно
ОКТОБАР	Упознајмо свет око нас – Живимо у насељу (село, град) Деца су украс света – посета ДКЦ-у поводом манифестације РЕ (2 – 5.октобар) Договор о активностима у Дечијој недељи Еко радионице – 4.10. Дан заштите животиња 16.10. Дан здраве хране Спортске активности на игралишту Бонтон за децу – Моја кућица, моја слободица Посете биоскопу, позоришту, музеју Актуелно
НОВЕМБАР	Упознајмо свет око нас – Воде Читање поезије, прозе, стрипова, дечијих часописа... Еко радионице – 13.11. Светски дан љубазности 16.11. Светски дан толеранције Драмска радионица - учење и увежбавање наступа за НГ приредбу Бонтон за децу – Изволите, послужите се! Посете биоскопу, позоришту, музејима Актуелно
ДЕЦЕМБАР	Упознајмо свет око нас - Ваздух Еко радионица – 10.12. Међународни Дан људских права Креативна радионица - израда честитки и новогодишњих украса Драмска радионица - учење и увежбавање наступа за НГ приредбу Друштвене игре и игре у учионици Радионица за будуће прваке Новогодишњи продајни базар и маскенбал Зимске радости – шетња и игре на снегу Актуелно
ЈАНУАР	Зимске радости - шетња и игре на снегу Свети Сава – школска слава, 27.1. Еко радионица - Правимо хранилице за птице Спортске активности у сали Бонтон за децу - Лепо понашање у биоскопу, позоришту Актуелно
ФЕБРУАР	Упознајмо свет око нас – Земљиште Еко радионица – 2.2. Међународни дан заштите мочвара Обележавамо 21.2. Међународни дан матерњег језика Гледање дечијих филмова и образовних емисија Креативна радионица – правимо честитке за Дан љубави Спортске активности у сали

	Бонтон за децу – Желим да ти кажем, овај...да те волим! Актуелно
МАРТ	Упознајмо свет око нас – Биљке Данас је мамин дан – 8.3. Међународни дан жена - правимо честитке за маме У сусрет пролећу – читамо, пишемо, певамо, цртамо... Еко радионице- 14.3. Светски дан река 19.3. Светски дан ластавица 21.3.Светски дан заштите шума 22.3.Светски дан заштите вода 27.3.Светски дан позоришта - посета позоришту Дружење са бакама и декама Спортске активности на игралишту, у парку Актуелно
АПРИЛ	Упознајмо свет око нас- Животиње у нашој околини, у парковима Обележавамо 1.4. Дан шале 2.4. Међународни дан књиге за децу Креативна радионица- Ускршње чаролије Еко радионица - Садимо биљке у школском дворишту поводом Дана планете Земље, 22.4. Спортске активности на игралишту Бонтон за децу - Хоћу да ми купиш! Шетња и игра у парку Посете установама културе Актуелно
МАЈ	Упознајмо свет око нас - Наши паркови (Таш, Калемегдан) 5 – 9.5. Недеља сећања и заједништва Еко радионица - 3.5. Дан Сунца Креативна радионица - Све се врти око Сунца, правимо сунчев систем Међународни Дан музеја - посета Вуковом и Доситејевом музеју Бонтон за децу – Хало, да ли ме чујете? Спортске активности – обележавање Светског Дана спорта Активности поводом Недеље школе Посета ДКЦ-у поводом манифестације Свесрпски дечији сабор Актуелно
ЈУН	Упознајмо свет око нас – Море Еко радионица – 5.6. Међународни Дан заштите животне средине Школа - кућа знања, пријатељства и радости – правимо заједничку књигу успомена на 1. или 2. разред Игре на игралишту, у парку

	Ближи се, ближи лето - читамо, пишемо, певамо, цртамо... Бонтон за децу - На путовању Игре без граница Вођење документације Извештај о реализацији активности у продуженом боравку

Руководилац боравка
Биљана Радаковић

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма чине руководиоци Стручних већа за области предмета, координатори Разредних већа, стручни сарадници. Руководилац овог актива је Ивана Николић, педагог.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	Реализатори
Током године	Школски програм (2026-2030), праћење рализације –усклађивање са осталим актима Школе Праћење реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе за школску 2026/27. годину и Школским програмом	чланови тима за развој школског програма
До 15. септембра	Разматрање планова одељењских већа, стручних већа, тимова	Руководиоци СВ, координатори РВ и тимова
Током године	Разматрање о материјално техничким условима рада и анализа употребе наставних средстава које школа поседује	Чланови Стручног актива
Током године	Праћење учешћа Школе у међународним, државним и школским пројектима	чланови СА за развој школског програма и СА за школско развојно планирање
новембар, фебруар, април, јун	Анализа успеха ученика на класификационим периодима и предлог мера за унапређивање	Чланови Стручног актива, директор, ПП служба
новембар, фебруар, април, јун	Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ученика	Чланови Стручног актива, директор, ПП служба
новембар, фебруар, април, јун	Праћење реализације Школског програма и Годишњег плана рада школе	Чланови Стручног актива, директор, ПП служба
јун	Евалуација реализације плана и програма стручног актива за развој школског програма за школску 2026/27. год.	Чланови Стручног актива

јун	Израда извештаја о раду Стручног актива, Извештај о остваривању Школског програма	Чланови Стручног актива
август	Предлог плана рада Стручног актива за развој Школског програма за школску 2027/28. год.	Чланови Стручног актива
август	Конципирање месечних планова рада	Чланови Стручног актива

Координатор СА за развој школског програма
Ивана Николић

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У школској 2026/27. чланови Стручног актива за развојно планирање су:

1. Слађана Ђуричић, координатор
2. Наташа Мугоша
3. Сњежана Ћивша
4. Снежана Павловић
5. Василије Савић
6. Борис Ивановић
7. Представник Савета родитеља
8. Представник Ученичког парламента

Стручни Актив за развојно планирање своје акције базира на активностима које ће допринети бољим условима рада, бољем и квалитетнијем раду наставника и ученика и саме школе уопште. Основни задатак је праћење и евалуација остварености циљева и задатака Развојног плана школе.

АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА 2026/2027.			
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
септембар	Договор о раду СА у школској 2026/27. години Остваривање Развојног плана за текућу школску годину, организација, подела задужења и прављење плана за наставак Допуна Акционог плана за унапређење рада школе	Састанак Актива Састанак педагошког колегијума	Чланови СА за развојно планирање
октобар новембар децембар	Праћење остваривања Развојног плана школе Сарадња са Тимом за самовредновање Сарадња са Ученичким парламентом Допуне Акционог плана	Седница Наставничког већа, Састанак педагошког колегијума	Чланови СА за развојно планирање Координатор Тима за самовредновање Координатор Ученичког парламента
јануар	Анализа рада актива у претходном периоду Прављење плана праћења реализације активности, израда полугодишњег извештаја	Састанак Актива	Чланови СА за развојно планирање
март април	Праћење остваривања Развојног плана школе Сарадња са Тимом за самовредновање Сарадња са Ученичким парламентом Допуне Акционог плана	Састанци са наведеним актерима школског живота	Чланови СА за развојно планирање Координатор Тима за самовредновање Координатор Ученичког парламента
	Анализа остварености		

јун	циљева из Развојног плана за ову школску годину; Израда годишњег извештаја	Састанци Актива, извештаји	Чланови СА за развојно планирање
август	Припрема плана за наредну школску годину	Састанак Актива	Чланови СА за развојно планирање

Евиденција о реализацији активности ће се водити у записницима СА за развојно планирање.

Координатор СА за развојно планирање
Слађана Ђуричић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Тим за самовредновање рада школе у школској 2026/2027.г.чине:

Име и презиме	Функција у школи
1.Ивана Николић	педагог
2.Оливера Гавриловић	секретар
3.Младенка Башић	професор разредне наставе-координатор
4.Невена Радановић	професор разредне наставе
5.Жељка Ђокић	професор разредне наставе
6.Ивана Симеуновић	професор физике
7.Весна Поповић	професор технике и технологије
8.Ученички парламент	ученик
9.Савет родитеља	родитељ

План активности за школску 2026/2027.г.

	Активност	**Носиоци**	**Време**	**Докази**
1.	Утврђивање основних смерница за рад Тима за самовредновање	Координатор Тима са члановима, директор	Септембар 2026.г.	Записник Тима
2.	Договор о плану о областима квалитета **Подршка ученцима и Етос** које ће се реализовати у шк.2026/2027.г.према смерницама за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи које је прописало Министарство просвете; Утврђивање временске динамике реализације предвиђених активности; Израда плана рада Тима за самовредновање рада школе за шк.2026/2027.г.и упознавање колектива,Савета родитеља са планом;	Координатор Тима са члановима, директор	Септембар 2026.г.	Записник Тима Годишњи план Тима за самовредновање Изабрани представник из Савета родитеља Изабрани представник из

	Избор представника родитеља из Савета родитеља; Избор представника ученика Ђачког парламента;			Ђачког парламента
3.	Проучавање области квалитета **Подршка ученцима и Етос;** стандарда и индикатора ; договор о стандардима, индикаторима које треба преиспитати;	Тим за саовредновање	Октобар 2026.г.	Записник Тима
4.	Подела задужења у оквиру Тима;	Тим за самовредновање	0ктобар 2026.г.	Подела задатака
5.	Идентификовање доказа за процену остварености нивоа одређеног стандарда у свим индикаторима области квалитета **Подршка ученцима и Етос;**	Тим за самовредновање	Новембар 2026.г.	Идентификовани докази
7.	Анализирање документације; Снимање атмосфере у школи; Утврђивање расположивих доказа ;	Тим за самовредновање	Новембар 2026.г.	Прикупљени докази
8.	Израда анкете за наставнике,ученике и родитеље области квалитета **Подршка ученцима и Етос;**	Тим за самовредновање	Децембар 2026.г.	Анкете за наставнике,ученике и родитеље
9.	Анкетирање наставника	Тим за самовредновање	Децембар Јануар 2026/27.г.	Анкете за наставнике
10.	Анкетирање ученика	Тим за самовредновање	Децембар Јануар 2026/27.г.	Анкете за ученике

11.	Анкетирање родитеља	Тим за самовредновање	Децембар Јануар 2026/27.г.	Анкете за родитеље
12.	Обрада и анализа анкета за наставнике, ученике и родитеље	Директор, Тим за самовредновање	Фебруар 2027.г.	Анкете за наставнике,ученике и родитеље
13.	Упоређивање прикупљених доказа са индикаторима и доношење закључка о остварености стандарда квалитета рада школе за области квалитета **Подршка ученцима и Етос**	Тим за самовредновање	Март 2027. г.	Прикупљени докази
14.	Препознавање снага и слабости школе из области квалитета Подршка ученицима и Етос	Тим за самовредновање	Април-Мај 2027.г.	Снаге и слабости школе
15.	Састављање и подношење извештаја НВ- **Подршка ученцима и Етос**	Координатор Тима	Јун-Август 2027.г.	Писани извештај
16.	Сарадња са тимом за Развојни план	Тим за самовредновање Тим за Развојни план	Мај-Јун-Август 2027.г.	Анализа резултата
17.	Разматрање начина превазилажења уочених слабости-осмишљавање могућих решења и активности , давање предлога за унапређивање слабости квалитета рада школе; Консултације о предлогу мера за унапређивање квалитета рада школе; Анализа предлога;	Тим за самовредновање	Јун-Август 2027.г.	Писани предлози за унапређивање слабости квалитета рада школе

18.	Израда Акционог плана области квалитета **Подршка ученцима и Етос за унапређивање рада школе**	Тим за самовредновање	Јун-Август 2027.г.	Акциони план

Координатор Тима,
Младенка Башић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШВА

На основу Закона о основама система образовања и васпитања, а у циљу подржавања иницијативе и развијањ апредузетничког духа, и ове школске године формиран јеТим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Чланови тима:
Марина Јовановић – координатор
Видак Вулић
Марија Михајловић
ЖељкаЂокић
Снежана Павловић
Драгана Лончаревић
Данијела Милошевић
Марија Тадић
Представник родитеља

Активности на развијању међупредметних компетенција и предузетништва реализоваће се на часовима редовне, допунске, додатне, пројектне наставе, слободних активности, на часовима одељењског старешине, као и током реализације свих осталих активности.

Потребно је остварити сарадњу више наставника у координисаним активностима, односно интегрисати више предмета. Сваки час је прилика да се ради и на међупредметним компетенцијама, а амбијент који их подржава подразумева:
* стављање ученика у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција. То се дешава увек када од ученика очекујемо да неко знање примени у ситуацијама које нису реплике или једноставне модификације ситуације у којој је знање усвојено, већ нове, различите ситуације;
* активности истраживања и стварања нових продуката;

* стварање баланса између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
* активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице;
* иницирање хуманитарних активности и активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Пожељно је чешће организовати тематске дане на нивоу разредних већа.Тематски дани су добра прилика за развијање међупредметних компетенција.

План за текућу школску годину:

Активност	**реализатор**	**Време**
Упознавање чланова тима са концептом међупредметних компетенција	руководилац Тима	септембар
Дефинисање активности за текућу школску годину	чланови Тима	септембар
Израда плана и реализација часова редовне наставе са посебним нагласком на развијање међупредметних компетенција	сви наставници школе	токомшколске године
Анализа рада на развијању међупредметних компетенција кроз све облике рада	чланови Тима	јануар
Прикупљање примера добре праксе развијања свих међупредметних компетенција кроз редовну наставу	руководиоци стручних већа за области предмета, чланови Тима	током школске године
Прикупљање примера добре праксе развијања свих међупредметних компетенција кроз остале облике рада	руководиоци стручних већа за области предмета, чланови Тима	током школске године
Анализа рада на развијању међупредметних компетенција кроз све облике рада	чланови Тима	јун

Марина Јовановић,
Координатор Тима

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗА ПРОЦЕНУ И СПРОВОЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ

Чланови Тима:

- Влада Вучинић,
- Оливера Гавриловић,
- Биљана Радаковић
- Саша Шипка
- Василије Савић
- Александар Матић
- представник локалне самоуправе
- представник родитеља
- представник УП-а

Чланови Тима вршиће анализу потенцијалних и актуелних ризика у школи (просторни, технички, временски и други организациони услови). Са мерама заштите и безбедности биће упознати ученици, њихови родитељи/други законски заступници, као и сви запослени. Током школске године чланови Тима пратиће безбедносне услове у школи и предлагати и предузимати адекватне мере са надлежним органима школе и другим институцијама.

Влада Вучинић, директор

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА НАСТАВУ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ

Чланови Тима:

- Александра Петровић, координатор
- Сања Топаловић
- Данијела Јукић
- Биљана Ђурђевић
- Марија Марковић
- Татјана Бранковић
- Координатори разредних већа

Циљ рада Тима

Планирање, организација, праћење и евалуација наставе у природи и екскурзија ученика, у складу са образовно-васпитним циљевима, узрастом ученика, школским програмом и важећим прописима.

Задаци Тима

планирање наставе у природи и екскурзија за школску 2026/2027. годину;
предлагање дестинација и садржаја који су у функцији наставних и васпитних циљева;

усклађивање планираних активности са Годишњим планом рада школе;
сарадња са директором, наставницима, стручним сарадницима и одељењским старешинама;
праћење поступка избора понуђача и реализације путовања;
вођење рачуна о безбедности и заштити ученика;
информисање и сарадња са родитељима;
праћење реализације планираних активности;
анализа и евалуација реализованих екскурзија и наставе у природи;
предлагање мера за унапређивање организације у наредној школској години.

План активности по месецима

Месец	Активности	Носиоци
Септембар 2026.	Конституисање Тима; упознавање чланова са задацима; анализа реализације прошлогодишњих активности; утврђивање потреба и приоритета; разматрање предлога дестинација; усаглашавање са узрастом ученика и наставним садржајима; припрема предлога за Годишњи план рада школе.	Тим
Јун 2027.	Евалуација реализованих екскурзија и наставе у природи; анализа успешности; сачињавање извештаја о раду Тима; предлози за наредну школску годину.	Тим
Август 2027.	Анализа реализације плана и припрема предлога за наредну школску годину, уколико је потребно.	Тим
Током године	Тим ће се по потреби састајати током школске године.	Тим

Начин праћења реализације

Записници са састанака Тима, извештаји о реализованим екскурзијама и настави у природи, извештаји одељењских старешина и повратне информације ученика и родитеља.

Начин евалуације рада Тима

На крају школске године Тим анализира реализацију планираних активности, степен остварености циљева и задатака, безбедност ученика, организацију путовања и задовољство учесника, и на основу тога предлаже мере за унапређивање рада.

Координатор Тима

Александра Петровић

ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ЦИЉ: Основни циљ рада стручних сарадника- школског психолога и педагога у ОШ је примена теоријских,практичних и истраживачких сазнања психолошке и педагошке науке за успешно остваривање задатака основног образовања и васпитања, утврђених Законом о основној школи, а посебно за осавремењивање и унапређивање васпитно-образовног рада, као и стварања предуслова за складан развој личности ученика.

ЗАДАЦИ:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке и психолошке науке ипраксе.

ОСНОВНА ПОДРУЧЈА РАДА: Послови психолога и педагога обухватају исте области рада, али са другачијим циљевима, задацима, методологијом, процедурама рада, различитим теоријским приступом, специфичним знањима и различитим стручним пословима. Програмску основу за остваривање наведеног циља и задатака радног ангажовања школског психолога и педагога чине садржаји, послови и активности из следећих подручја рада школе:

- Планирањеи програмирање образовно-васпитног рада;
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- Рад са наставницима;
- Рад са ученицима;
- Рад и сарадња са родитељима;
- Рад са директором и стручним сарадницима
- Рад у стручним органима и тимовима;
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;
- Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада - учешће у прављењу концепције и израде Годишњег плана рада школе - учешће у изради Анекса школског програма - учешће у изради и праћењу вредновања и самовредновања у школи - спровођење анализа и истраживања и планирање на основу добијених података - учешће у изради Програма професионалне оријентације - учешће у изради планова и вредновању индивидуалних образовних планова ученика - учешће у изради посебних планова и програма који се односе на: унапређивање васпитно-образовног рада, рада стручних органа, различитих облика рада са ученицима, ваннаставних активности, сарадње са породицом - учешће у планирању и реализацији посебних програма који се реализују у школи - учешће и помоћ у изради планова додатне и допунске наставе, одељењског старешине, секција - учешће у планирању угледних часова и других иновација у настави - учешће у изради планова и програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника - учешће у избору и конкретизацији различитих ваннаставних активности - ангажовање на усклађивању појединачних програма са концепцијом годишњег програма рада школе - учешће у изради извештаја о реализацији појединих програма и програма рада школе у целини - израда месечних програма и планова рада педагога	VI-IX V,VI током године током године током године VII,IX током године током године VI-IX током године IX током године током године I,VI,VII током године	психолог директор наставници одељењске старешине
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада - остваривање увида и праћење годишњег и оперативног планирања рада наставника - праћење поступака и ефеката и оцењивања - праћење успеха ученика на ваннаставним активностима, такмичењима, пробном завршном испиту, завршном испиту - праћење и реализације плана и програма образовно-васпитног рада кроз посете часовима - праћење припрема и увид у педагошку документацију	током године током године III,IV,V,VI током године	психолог наставници одељењске старешине директор

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
наставника - праћење и вредновање корелације садржаја програма у оквиру једног и више наставних предмета као и организације рада школе и ефеката планираних иновација - праћење реализације развојног плана школе, акционог плана и учешће у континуираном вредновању и самовредновању рада школе - праћење реализације пројеката и програма у школи - праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалних образовнихпланова ученика - праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за побољшавање школског успеха - откривање узорака заостајања појединих ученика, групе или одељења у образовно-васпитним постигнућима и предузимање одговарајућих мера - сагледавање општих услова за одвијање васпитно-образовног рада у школи - анализа постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба школе - анализа коришћења наставних средстава у непосредном наставном раду - учествовање у програмирању и извођењу огледа, истраживања других школа, научних и просветних институција - учешће, праћење и анализа процеса самовредновања рада школе и реализације Развојног плана - учествовање у истраживањима које организују друге школе, Министарство просвете и стручне институције	током године током године током године током године током године XI,XII,IV,VI током године током године током године током године током године током године током године	
IIIУнапређивање васпитно-образовног рада и педагошко-инструктивни рад са наставницима - праћење интеракције ученика и одраслих као важног фактора у процесу учења - пружање методолошке помоћи у планирању и организовању угледних часова и уношењу иновација у наставу - анализа посећених часова и инструктивно - педагошки рад са наставницима - подршка наставницима у реализцији Програма професионалне оријентације - праћење и евалуација школских програма I - VIII разреда	 током године током године током године II,IV,VI	 психолог наставници одељењске старешине директор психолог

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
- сарадња са већима за области предмета у изграђивању јединствених критеријума оцењивања и утврђивање минимума захтева за позитиван успех	током године	наставници одељењске старешине директор
- сарадња са наставницима на усклађивању програмских захтева са узрасним карактеристикама ученика као и са условима породичног живота	током године	
. сарадња са наставницима при изради годишњих и месечних планова рада и пружање помоћи на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака и на изради планова часова одељењског старешина	током године	
- праћење, реализација и евалуација свих планираних програма рада установе и редовно информисање школских тимова и стручних тела о њиховој реализацији	током године	
- праћење образовно-васпитног рада кроз реализацију циљева и задатака одређених наставних предмета (квалитет, квантитет, циљева и задатака, посебно васпитних)	током године	
- учешће у примени Протокола за заштиту ученика од злостављања и занемаривања	током године	
-упознавање наставника са посебностима ученика и њиховим развојним потребама, индивидуалним и групним	током године	
- учешће у реализацији оперативних планова у складу са развојним потребама ученика	током године	
- учешће у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика	током године	
- учешће у праћењу остваривања утврђених стандарда постигнућа и у њиховом усаглашавању са реалним могућностима и ресурсима ученика и школе	током године	
- предлагање мера и укључивање наставника у превазилажењу развојних проблема ученика, проблема понашања и учења, грађења односа унутар одељењске заједнице и развијање позитивне психолошке климе	током године	
- укључивање, према реалним могућностима и потребама наставника у реализацију посебних програма	током године	
- рад на стварању позитивне климе за развој позитивних односа и друштвено одговорне облике понашања	током године	
- укључивање приправника у образовно васпитни процес и специфичности рада школе	током године	
- развијање и неговање тимског рада унутар различитих тимова и стручних већа, и кроз анализу добијених резултата и издвајње конструктивних поступака и ослонаца	током године	
- континуиран педагошко - инструктивни рад, користећи праћење и анализу постојећег стања у школи		

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
- праћење и уношење нових облика рада са семинара и других облика стручног усавршавања, и континуирано информисање о новим тенденцијама у струци	током године	психолог наставници одељењске старешине директор
- посете часовима у V разреду у циљу праћења прилагођавања ученика на предметну наставу	X	
- присуствовање часовима у I разреду у циљу праћења прилагођавања ученика на школску средину	IX	
- консултације са наставницима I разреда у циљу праћења напредовања ученика	IX	
- консултације са разредним старешинама V разреда у циљу праћења прилагођавања ученика на предметну наставу	IX,X	
- посете часовима редовне наставе, допунске наставе, додатног рада, слободних активности и часа одељењског старешине	током године	
- рад са наставницима у припремању и планирању непосредног образовно-васпитног рада као и у припремама за предавања за стручна тела, родитељске састанке и других облика сарадње са родитељима	током године	
- дидактичко-методичко осмишљавање рада са даровитим ученицима и са ученицима који имају потешкоће са савлађивањем градива	током године	
- учешће у вредновању резултата рада – израда инструмента за објективно проверавање знања и критеријума вредновања	током године	
- упућивање наставника на коришћење педагошке литературе ради осавремењивања наставног процеса, избор адекватних акредитованих семинара из Каталога и пружање подршке у изради плана професионалног развоја и напредовања у струци	током године	
- упознавање стручних већа, одељењских већа и Наставничког већа са резултатима анализа, испитивања (тестирања ученика), проучавања и истраживања	током године	
- рад са наставницима – приправницима и њиховим менторима, учешће у комисијама за проверу спремности кандидата	током године	
- учешће у изради инструмената за проверу знања и анализа добијених резултата	током године	
IV Рад са ученицима		
.- праћење адаптације новопримљених ученика на нову школску средину	IX	психолог наставници одељењске
- праћење постигнућа ученика (знања, вештина, навика) и информисање стручних органа	током године	

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
- праћење ангажованости ученика у настави, слободним и ваннаставним активностима	током године	старешине директор
- испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости за полазак у школу; учешће у структуирању одељења првог разреда и структурирању одељења осталих разреда по потреби	IV-VII	
- праћење напредовања у настави и ваннаставним активностима - праћење и подстицање напредовања ученика, мотивације за учење, особина личности, структуирања слободног времена и према потреби њихово укључивање у додатну и допунску наставу, друге активности и предузимање одговарајућих корака	током године	
- саветодавни рад и појачан васпитни рад са ученицима који имају различите проблеме у развоју и понашању	током године	
- израда и примена инструмената за испитивање знања и осталих карактеристика личности (тестови знања, анкете, упитници, скале процене и др.), и коришћење добијених података за напредовање ученика и њихово опредељивање за изборне предмете	током године	
- организовање разговора, предавања, саветодавно – инструктивног рада, радионица и других активности са ученицима који су актуелни за њихов развој (учење, понашање, вредности, организација времена, породични односи, односи са вршњацима, наставницима...) и пружање помоћи	током године	
- праћење успеха и напредовање ученика у настави и ваннаставним активностима у односу на постављене циљеве и задатке	током године	
- индивидуални и групни саветодавни рад на нивоу одељењске заједнице	током године	
- предавање ученицима 5. разреда на тему- Методе и технике успешног учења	X	
- сарадња са ученицима у припремању прослава, културних, спортских, хуманитарних и других активности	током године	
- праћење и проучавање ученичких колектива и пружање помоћи у отклањању проблема и формирању добре климе	током године	

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
V Сарадња са родитељима и старатељима - саветодавни индивидуални и групни рад са родитељима у решавању развојних проблема, проблема учења и понашања ученика - укључивање родитеља у живот и рад школе, њихово ангажовање у различитим школским активностима - осмишљавање садржаја рада и активности за Отворен дан родитеља у месецу - учешће у припреми и реализацији родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора и предавања са актуелним темама из живота и рада ученика - учешће у благовременом и адекватном информисању родитеља на нивоу школе, одељења и индивидуално - прикупљање информација и аналитичких података од родитеља у циљу упознавања и праћења развоја ученика - анкетирање родитеља (у оквиру самовредновања рада школе, избор слободних наставних активности, евалуација, шк. развојни план) - пружање помоћи одељењским старешинама и наставницима у раду са родитељима - упознавање родитеља са важећим законима, протоколима и другим значајним документима	током године	психолог одељењске старешине наставници родитељи/ други законски заступници директор
VI Рад са директором и стручним сарадницима - сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног радаустанове -сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа -сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље -сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе -сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља/законских заступника на оцену из предмета и владања -учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника -редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи	током године	Директор, психолог библиотекар

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
-сарадња у оквиру рада стручних органа школе		
VII Рад у стручним органима и тимовима - учешће у раду стручних тимова, одељењских већа, Наставничког већа, стручна већа по научним областима, Педагошки колегијум, СА за развојно планирање, тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, СА за развој школског програма, тимови за реализацију других посебних програма који се реализују у школи - редовно извештавање на крају квалификационих перида и/или по реализованим програмима, активностима, посетама, прегледима, испитивањима и резултатима рада школе, и изношење својих ставова, запажања, мишљења и предлагање одговарајућих мера за унапређивање образовне праксе - учешће у планирању и раду стручних органа и рад на њиховом унапређивању кроз информисање и предавање стручних тема - извештавање о полугодишњем и годишњем раду школе, резултатима обављених анализа, прегледа испитивања, мини-истраживања - предлагање мера за унапређивање непосредног образовно-васпитног рада са ученицима	током године	Директор психолог координатори стручних већа и тимова
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе - успостављање сарадње са стручним и струковним институцијама, у складу са захтевима праћења и реализације програма рада школе - учешће у организованим облицима размене искустава и сарадње (секције, активи) - успостављање сарадње са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама релевантним за школску праксу (Учитељски факултет, Филозофски факултет, Институт за ментално здравље, Центар за социјални рад, Дом здравља, Завод за вредновање квалитета, МУП и др.) - учествовање у раду секција стручних сарадника (активи, конгреси, стручни скупови и сл.) - сарадња са дефектологом-олигофренологом специјалне школе «Бошко Буха»	током године током године током године током године	стручњаци стручни активи друштво педагога и друштво психолога

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање - континуирано лично стручно усавршавање у областима комуникације, решавања конфликата, примене тестова у пракси, саветовања и других метода рада примењених у школским условима рада - развијање професионалне одговорности и свести да је неопходно нова знања и иновације прилагодити и применити у школским условима - учешће у изради плана и програма стручног усавршавања наставника -вођење документације о раду: план и програм рада (годишњи и месечни), дневник рада, документација о раду са ученицима, родитељима, наставницима, евиденција о педагошко-инструктивном раду, извештајима, стручном усавршавању наставника, процеса самовредновања рада школе, о аналитичко – истраживачким радовима - индивидуално стручно усавршавање, праћење стручне литературе, периодике и сајтова, понуде акредитованих семинара	током године	психолог наставници одељењске старешине директор

Педагог школе,
Ивана Николић

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада - учешће у прављењу концепције и израде Годишњег плана и програма рада школе - учешће у изради Школског програма - учешће у изради Школског развојног плана -учешће у изради и праћењу вредновања и самовредновања у школи - спровођење анализа и истраживања и планирање на основу добијених података - учешће у изради Програма професионалне оријентације	током године	директор наставници одељењске старешине

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
- учешће у изради планова и вредновању индивидуалних образовних планова ученика - учешће у изради посебних планова и програма који се односе на: унапређивање васпитно-образовног рада, рада стручних органа, различитих облика рада са ученицима, ваннаставних активности, сарадње са породицом - учешће у планирању и реализацији посебних програма који се реализују у школи - пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењских старешина, секција - учешће у изради планова и програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника - учешће у избору и конкретизацији различитих ваннаставних активности -- учешће у изради извештаја о реализацији појединих програма и програма рада школе у целини - израда месечних програма и планова рада психолога		
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада - праћење успеха ученика на ваннаставним активностима, такмичењима, завршним испитима - праћење и реализације плана и програма образовно-васпитног рада кроз континуиране посете часовима - праћење реализације годишњег плана рада школе, развојног плана школе - праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалних образовнихпланова ученика - праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшавање школског успеха - откривање узорака заостајања појединих ученика, групе или одељења у образовно-васпитним постигнућа и предузимање одговарајућих мера - сагледавање општих услова за одвијање васпитно-образовног рада у школи - анализа постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба школе - анализа коришћења наставних средстава у непосредном наставном раду - учествовање у програмирању и извођењу огледа, истраживања других школа, научних и просветних институција - учешће, праћење и анализа процесаи реализације Развојног плана	током године	директор

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
- учествовање у истраживањима које организују друге школе, Министарство просвете, науке и технолошког развоја и стручне институције		
IIIУнапређивање васпитно-образовног рада и педагошко-инструктивни рад са наставницима - праћење интеракције ученика и одраслих као важног фактора у процесу учења - анализа посећених часова и инструктивно - педагошки рад са наставницима -подршка наставницима у реализцији Програма професионалне оријентације - сарадња са већима за области предмета у изграђивању јединствених критеријума оцењивања и утврђивање минимума захтева за позитиван успех - сарадња са наставницима на усклађивању програмских захтева са узрасним карактеристикама ученика као и са условима породичног живота - сарадња са наставницима при изради годишњих и месечних планова рада и пружање помоћи на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака и на изради планова часова одељењског старешина - учешће у примени Протокола за заштиту ученика од злостављања и занемаривања -упознавање наставника са посебностима ученика и њиховим развојним потребама, индивидуалним и групним - учешће у реализацији оперативних планова у складу са развојним потребама ученика - учешће у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика - предлагање мера и укључивање наставника у превазилажењу развојних проблема ученика, проблема понашања и учења, грађења односа унутар одељењске заједнице и развијање позитивне психолошке климе - укључивање, према реалним могућностима и потребама наставника у реализацију посебних програма - рад на стварању позитивне климе за развој позитивних односа и друштвено одговорне облике понашања - укључивање приправника у образовно васпитни процес и специфичности рада школе - развијање и неговање тимског рада унутар различитих тимова и стручних већа, и кроз анализу добијених резултата и издвајње конструктивних поступака и ослонаца - континуиран рад на психолошко - инструктивном раду,	током година	наставници одељењске старешине наставници директор наставници Одељењске старешине

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
користећи праћење и анализу постојећег у школи - праћење и уношење нових облика рада са семинара и других облика стручног усавршавања, и континуирано информисање о новим тенденцијама у струци - коришћење психолошких знања и вештина за праћење и подстицање грађења односа на развојним принципима између свих актера школског живота - учествовање у формиирању нових одељења ученика V разреда - посете часовима у V разреду у циљу праћења прилагођавања ученика на предметну наставу - посете часовима у VII разреду у циљу праћења прилагођавања ученика на предметну наставу - присуствовање часовима у I разреду у циљу праћења прилагођавања ученика на школску средину - консултације са наставницима I разреда у циљу праћења напредовања ученика (упознавање учитеља са интелектуалним, емоционалним и социјалним карактеристикама ученика) - консултације са разредним старешинама V разреда у циљу праћења прилагођавања ученика на предметну наставу (упознавање одељењских старешина са одељењем – сусрет са учитељима) - посете часовима редовне наставе, допунске наставе, додатног рада, слободних активности и часа одељењског старешине - рад са наставницима у припремању и планирању непосредног образовно-васпитног рада као и у припремама за предавања за стручна тела, родитељске састанке и других облика сарадње са родитељима - дидактичко-методичко осмишљавање рада са даровитим ученицима и са ученицима који имају потешкоће са савлађивањем градива - учешће у вредновању резултата рада – израда инструмента за објективно проверавање знања и критеријума вредновања - рад са наставницима на остваривању задатака професионалне оријентације – спровођењу процеса уписа у средње школе - рад са наставницима – приправницима и њиховим менторима, учешће у комисијама за проверу спремности кандидата - учешће у изради инструмената за проверу знања и анализа добијених резултата		
IV Рад са ученицима - праћење интересовања, склоности и способности и других	током	наставници

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
особина личности ученика за поједине врсте делатности (током године) .-праћење адаптације новопримљених ученика на нову школску средину - праћење постигнућа ученика (знања, вештина, навика) и информисање стручних органа - праћење ангажованости ученика у настави, слободним и ваннаставним активностима - идентификација ученика за које је потребна израда ИОП-а и учешће у утврђивању образовних захтева и планова - испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости за полазак у школу; структуирање одељења првог разреда и структурирање одељења осталих разреда по потреби - испитивање и праћење општих и посебних способности - праћење напредовања у настави и ваннаставним активностима - праћење и подстицање напредовања ученика, мотивације за учење, особина личности, структуирања слободног времена и према потреби њихово укључивање у додатну и допунску наставу, друге активности и предузимање одговарајућих корака - саветодавни рад и појачан васпитни рад са ученицима који имају различите проблеме у развоју и понашању - израда и применаинструмената за испитивање знања и осталих карактеристика личности (тестови знања, анкете, упитници, скале процене и др.), и коришћење добијених података за напредовање ученика и њихово опредељивање за изборне предмете - организовање разговора, предавања, трибина, саветодавно – инструктивног рада, радионица и других активности са ученицима који су актуелни за њихов развој (учење, понашање, вртедности, организација времена, породични односи, односи са вршњацима, наставницима...) и пружање помоћи - професионална оријентација, саветодавни рад, који укључује напредовање ученика, њихова интересовања, школска постигнућа и упознавање са различитим образовним профилима и условима уписа у средње школе (професионално информисање, тњстирање и професионално саветовање уз коришћење психолошких техника и инструмената) - праћење и проучавање интересовања, вредности и постигнућа ученика и сагледавање њихове усклађености са професионалним жељама и опредељењима - реализовање радионица из пројекта Професионална оријентација - препознавање и подстицање протективних фактора специфичних за школу, за генерацију и за појединачна	године	одељењске старешине директор

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
одељења и локалну заједницу кроз различите активности и развој позитивног социјалног везивања - повезивање ученика са посебним талентима и посебним потребама са различитим институцијама и организацијама које ће адекватно подстицати њихов развој и интересовања (мисли се на талентовану децу, као и на децу која имају одређене застоје у развоју) - праћење и учешће у адаптацији ученика првог разреда на школу и школске захтеве - праћење ученика петих разреда током прихватања разредне наставе - подстицање мотивације за рад и учење ученика - индивидуални и групни рад на упознавању ученика са техникама и методама учења – акценат на V разред - праћење успеха и напредовање ученика у настави и ваннаставним активностима у односу на постављене циљеве и задатке - идентификовање ученика којима је потребан корективан рад и организовање васпитно-образовног рада са њима - препознавање даровитих ученика и стварање оптималних услова за њихов развој и успешно напредовање - индивидуални и групни саветодавни рад на нивоу одељењске заједнице - сарадња са ученицима у припремању прослава, културних, спортских, хуманитарних и других активности - праћење и проучавање ученичких колектива и пружање помоћи у отклањању проблема и формирању добре климе - припрема трибина, предавања, дискусија и других облика из области социјалног, здравственог васпитања, хуманог односа међу половима, професионалног и др.		
V Сарадња са родитељима и старатељима - саветодавни индивидуални и групни рад са родитељима у решавању развојних проблема, проблема учења и понашања ученика - упознавање родитеља са развојним могућностима ученика и образовним исходима и усмеравање развоја ученика - укључивање родитеља у живот и рад школе, њихово ангажовање у различитим школским активностима - осмишљавање садржаја рада и активности за Отворен дан родитеља у месецу - учешће у припреми и реализацији родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора и предавања са актуелним темама из живота и рада ученика - организовање предавања, трибина и културних делатности	током године	одељењске старешине наставници чланови Савета родитеља директор

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
школе - учешће у благовременом и адекватном информисању родитеља на нивоу школе, одељења и индивидуално - инструктивно-саветодавни рад са родитељима даровитих ученика - групни рад са родитељима са циљем психолошко-педагошког образовања родитеља (решавање проблема у учењу и понашању, професионално информисање родитеља о роковима уписа, условима, критеријумима) - организовање предавања и трибина за које разредни старешина и родитељи покажу интересовање - прикупљање информација и аналитичких података од родитеља у циљу упознавања и праћења развоја ученика - праћење и анализа социјално-породичних услова, посебно породичне климе - анкетирање родитеља (изборни предмети, евалуација, шк. развојни план) - пружање помоћи одељењским старешинама и наставницима у раду са родитељима - организација и присуствовање терминима пријема родитеља - упознавање родитеља са важећим законима, протоколима и другим значајним документима - сарадња са Саветом родитеља		
VI Рад са директором и стручним сарадницима - сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичуобезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног радаустанове, а нарочито у вези са: распоредом рада наставника ментора, поделом одељењског старешинства -предлагањенових организационих решења образовно-васпитног рада -сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе,прегледа, извештаја и анализа -сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања,радионица за ученике, запослене, родитеље -сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних обликастручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) занаставнике у оквиру установе -сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његовихродитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	током године	директор библиотекар

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
-учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посаонаставника, стручног сарадника -редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручнимсарадницима у установи -сарадња у оквиру рада стручних органа школе		
VIIРад у стручним органимаи тимовима - учешће у раду стручних тимова, Наставничка већа, Стручни колегијум, тимови за заштиту од насиља, за школско развојно планирање, тима за школу без насиља, тим за заштиту ученика од злостављања и занемаривања, школски тим за школске образовне планове, тимови за реализацију других посебних програма који се реализују у школи - редовно извештавање на крају квалификационих перида и/или по реализованим програмима, активностима, посетама, прегледима, испитивањима и резултатима рада школе, и изношење својих ставова, запажања, мишљења и предлагање одговарајућих мера за унапређивање образовне праксе - учешће у планирању и раду стручних органа и рад на њиховом унапређивању кроз информисање и предавање стручних тема - извештавање о тромесечном, полугодишњем и годишњем раду школе, резултатима обављених анализа, прегледа испитивања, мини-истраживања - предлагање мера за унапређивање непосредног образовно-васпитног рада са ученицима - учешће у раду Савета родитеља и Школског одбора	током године	директор координатори стручних већа и тимова
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима ијединицом локалне самоуправе - успостављање сарадње са стручним и струковним институцијама, у складу са захтевима праћења и реализацијае програма рада школе - учешће у организованим облицима размене искустава и сарадње (секције, активи, сабори, конгреси) - успостављање сарадње са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама релевантним за школску праксу (Учитељски факултет, Филозофски факултет, Институт за ментално здравље, Центар за социјални рад, Дом здравља, Завод за вредновање квалитета, МУПи др.) - учествовање у раду секција стручних сарадника (активи, конгреси, стручни скупови и сл.) - израђивање плана и програма стручног усавршавања наставника (предлагање стручне литературе и обрада одређених тема на стручним и одељенским већима, информисање и организовање семинара) -сарадња са дефектологом специјалне школе «Бошко Буха»	током године	стручњаци стручни активи друштво педагога и друштво психолога

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање - континуирано лично стручно усавршавање у областима комуникације, решавања конфликата, примене тестова у пракси, саветовања, клиничких и других метода рада примењених у школским условима рада - развијање професионалне одговорности и свести да је неопходно нова знања и иновације прилагодити и применити у школским условима - израђивање плана и програма стручног усавршавања наставника (предлагање стручне литературе и обрада одређених тема на стручним и одељенским већима, информисање и организовање семинара) - индивидуално стручно усавршавање, праћење стручне литературе, периодике и сајтова, понуде акредитованих семинара -вођење документације о раду: план и програм рада (годишњи и месечни/недељни), дневник рада, документација о раду са ученицима, родитељима, наставницима, евиденција о педагошко-инструктивном раду, извештајима, стручном усавршавању наставника, процеса самовредновања рада школе, о аналитичко – истраживачким радовима - индивидуално стручно усавршавање, праћење стручне литературе, периодике и сајтова, понуде акредитованих семинара	током године	директор

психолог школе,
Никола Стевановић

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

(планиране активности библиотекара обзиром на програмске садржаје, време извођења и сараднике)

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада 1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике, 2. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова, 3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци, 4. Израда програма рада библиотечке секције, 5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка	август- септембар септембар	наставници, педагог, психолог, директор

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада. 6.Планирање рада и рад школског радија, радија „*Новак*". 7.Планирање рада *Тима за медијатеку*,	током године	
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада 1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе, планирање наставних и других активности у школи 2. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе, 3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно--васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.), 4. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.	током године	инфопматичар наставници
III Унапређивање васпитно-образовног рада и педагошко-инструктивни рад са наставницима 1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада, 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација, 3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци, 4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења наставничко – сарадничког дела школске библиотеке, 5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, 6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.	током године септембар током године	наставници директор
IV Рад са ученицима 1. Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње,		

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
2. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем, Упознавање са радом библиотеке, Упознавање ученика с библиотечким пословањем, Уређење простора биоблиотеке, 3. Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима, 4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме, 5. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење, 6. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.), 7. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности, 8. Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго).	током године	наставници одељењске старешине
V Сарадња са родитељима и старатељима 1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека, 2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.		

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
VI Рад са директором и стручним сарадницима 1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке, 2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе, 3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора, 4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности, 5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници, 6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге”, „Светски дан књиге”, „Дечија недеља”, „Дан писмености”, „Дан матерњег језика”, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.), 7. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.	током године март април	одељењске старешине родитељи директор педагог психолог
VII Рад у стручним органима и тимовима 1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе, 2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора, 3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.	јун током године	директор чланови тимова
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице, 2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе, 3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама), 4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.	током године	наставници библиотекари наставници
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање 1. Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова, Праћење научне и стручне литературе, подстицање ученика и наставника на коришћење стручне литературе, Праћење нових сазнања из области библиотекарства и ОВ рада и примена у раду у школи, 2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, Праћење и испитивање занимања ученика за одређене књиге, 3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године, 4. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.	током године	педагог директор

Библиотекар ОШ „Старина Новак“,
Василије Савић

XVII ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Садржај рада	Време (месец)	Носилац посла
- Избор ученика 7. и 8. разреда у Ученички парламент. - Упознавање ученика са организацијом рада Ученичког парламента. - Конституисање Ученичког парламента, избор председника, потпредседника, записничара. - Избор представника Ученичког парламента у тимове и органе школе. - Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2025/26. годину; - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. годину; - Представљање секција и слободних наставних активности; - Упознавање са Правилником о безбедности и давање предлога за унапређење безбедности ученика у школи	Септембар	Одељењске заједнице ученика седмог и осмог разреда, ментор, чланови ученичког парламента
- Представљање Ученичког парламента (шта је Ученички парламент, због чега је значајно његово постојање; зашто је битно да ученици буду укључени у процес одлучивања кроз Ученички парламент.); - „Ментално здравље“- упознавање УП са планом	Октобар	Ментор, чланови Ученичког парламента, седница УП са општине Палилула
- Добробити од оснивања Ученичког парламента (за ученике, наставнике, родитеље, за локалну заједницу); - Вештине и знања битна за доброг парламентарца;		

- Обележавање Дечје недеље - Учествовање у реализацији тематске недеље - Упознавање са протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања; - Укључивање чланова Ученичког парламента у активности Тима за превенцију дискриминације насиља, злостављања и занемаривања		
- Упознавање са правима (Права детета; Декларација о људским правима; Конвенција за заштиту људских права и основних слобода; Повеља о људским, мањинским и грађанским правима; Закон о основама система образовања и васпитања); - Обележавање Међународног дана толеранције - Иницијативе ученика	Новембар	Ментор, чланови Ученичког парламента
- Упознавање са правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, као и са правилима понашања у ОШ ,,Старина Новак"; - Акција „Одељење- одељењу“ - Иницијативе ученика	Децембар	Ментор, чланови Ученичког парламента
- Учешће у активностима поводом обележавања Светог Саве - Значај инклузивног образовања; - Давање предлога за планирање развоја школе и самовредновања школе;	Јануар	Ментор, чланови Ученичког парламента
- Предлог пројекта (давање мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, Савету родитеља, директору):о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика,	Фебруар	Ментор, чланови Ученичког парламента

избору уџбеника,		
- Организовање предавања, трибина или радионица	Март	Ментор, чланови ученичког парламента
- Вршњачка медијација – ненасилно решавање конфликата; - Иницијативе ученика	Април	Ментор, чланови Ученичког парламента
- Учешће у активностима поводом обележавања Недеље заједништва - Учешће у активностима поводом обележавања Недеље школе	мај	Ментор, чланови Ученичког парламента
- Самоевалуација и евалуација рада Ученичког парламента - Израда плана и програма рада Ученичког парламента	Јун	Ментор, чланови Ученичког парламента

Ментор УП-а,
Кристина Јакименко

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Време реализације	**САДРЖАЈ РАДА**
СЕПТЕМБАР	Припреме за квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“ општинско такмичење
ОКТОБАР	Формирање нове генерације подмлатка -учлањивање ученика у Црвени крст Палилула 20226./27.; Одржавање општинског и градског такмичења- Квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“ ;

НОВЕМБАР	Предавање *Здрави стилови живота-„Здрав осмех „*
ДЕЦЕМБАР	Акција „Један пакетић, много љубави“, прикупљање слаткиша и играчака за новогодишње пакетиће Здрави стилови живота -обуке на тему здраве исхране за млађе ученике и информативна предавања у циљу превенције наркоманије за старије ученике ,антитрафикинг;
ФЕБРУАР	Прва помоћ, курс од 6 часова за ученике 6. и 7. разреда-обука;
МАРТ	Припема за такмичење и обука екипа за Прву помоћ Укључивање у конкурс „Крв живот значи“ - ликовни, литерарни радови, филм, фотографије
АПРИЛ	Наставак обука из пружања прве помоћи за ученике ; Добровољно давалаштво крви, информативна предавања о важности добровољног давања крви
МАЈ	Обележавање Међународнодне недеље Црвеног крста (Недеља Црвеног крста 8-15. маја); Такмичења према календару активности ЦК-а;
ЈУН	Такмичења према календару активности ЦК-а;

Акције у школи прате акције у ЦК Палилуле, те ће се одвијати и према програму ЦК Палилуле.

Координаторке,
Марија Михаиловић и Биљана Ђурђевић

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ БЕОГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ ЗА 2026/2027. ГОДИНУ
ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ БЕОГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

СЕПТЕМБАР	Припреме за манифестације везане за „Дечју недељу”: ревијална извођења, ликовне изложбе и хепенинзи, смотра литерарног стваралаштва, спортске манифестације, трибине ђачког парламента и конкурси на тему ,,Дечје недеље“. 1. Ликовни конкурс ,,Све боје Србије” 2.Литерарни конкурс „Прича мог детињства” 3. Конкурси на тему Дечје недеље-општински, градски и републички
ОКТОБАР	„ДЕЧЈА НЕДЕЉА” од 5. до 11. октобра 2026. г. 1.Ликовни и литерарни конкурси на задату тему ове године 2. Фестивал дечјег стваралаштва: Хепенинзи,ликовне литрарне драмске и музичке радионице, ђачки парламенти… Одељењске и школске изложбе и такмичења: 1. Ликовни конкурс „ Из живота мога града” ,,Мој Београд“ 2. Литерарни конкурс ,, Из живота мога града “ ,,Мој Београд“. Одељењско и школско такмичење: 1. ,,Ђачки песнички сусрети 2026/27“ Такмичења младих песника
НОВЕМБАР	Одељењска и школска такмичења: 1. „Дечје музичке свечаности“ 2026/27“ „Бирамо најраспеваније одељење”, „Златна сирена”- соло певачи, Мали вокални састави - дуети, терцети и квартети. Општински конкурси: 2. Ликовни конкурс ,,Једно сунце, хиљаду боја“ 3. Литерарни конкурс ,,Једно сунце, хиљаду боја“ Општинско такмичење: 1. „Ђачки песнички сусрети 2026/27” Такмичења младих песника 2. Ликовни конкурс ,, Моје мало царство“ 3. Литерарни конкурс ,,Једна тајна два срца”
ДЕЦЕМБАР	Општинско такмичење:

	1. „Дечје музичке свечаности“ 2026/27“ „Бирамо најраспеваније одељење”, „Златна сирена”- соло певачи, Мали вокални састави - дуети, терцети и квартети. 2. Ликовни конкурс ,,Рука која спаја” ,,Мостови” 3. Литерарни конкурс ,,Мост од речи” ,,Мостови” Градско такмичење: 1. „Ђачки песнички сусрети 2026/27” Такмичења младих песника
ЈАНУАР	Одељењске и школске изложбе: 1. Конкурс за дечију карикатуру ,,Мали Пјер”
ФЕБРУАР	Одељењска и школска такмичења: 1. „Дечје музичке свечаности“ 2026/27 Групе певача; Мали инструментални састави; Оркестри; Хорови 2. Смотра рецитатора ,,Песниче народа мог“ Општинска изложба: 1. „Мали Пјер“ Општински конкурс: 1. Литерарни конкурс ,,На крилима сна“ 2. Ликовни конкурс ,,На крилима сна“
МАРТ	Општинска такмичења: 1. „Дечје музичке свечаности“ Групе певача; Мали инструментални састави; Оркестри; Хорови 2. Смотра рецитатора ,,Песниче народа мог“ 3. „Фестивал кратких драмских форми”- дечје и школске драмске групе основних школа 4. Ликовни конкурс „С првим ластама...“ 5. Литерарни конкурс ,,С првим ластама...“ 6. Ликовни конкурс ,,Срећа станује овде...“ 7. Литерарни конкурс ,,Срећа станује овде..“ Градско такмичење Демус „Златне сирене Београда“ и Мали вокални састави
АПРИЛ	Општинска такмичења: 1. „Позоришне игре деце и младих”, драмске секције основних школа

	2. Ликовни конкурс „Васкршње чаролије – у сусрет Ускрсу” 3. Ликовни конкурс „Звезда изнад мог прозора...“ 4. Литерарни конкурс „Кад пронађем своју звезду...“ 5. Ликовни конкурс ,,Мирис једног пролећа.” 6. Литерарни конкурс: ,,Мирис једног пролећа.” Градска такмичења: 1. „Дечје музичке свечаности“ Групе певача; Мали инструментални састави; Оркестри; Хорови 2. Смотра рецитатора ,,Песниче народа мог” 3. „Фестивал кратких драмских форми”- дечје и школске драмске групе основних школа 4. „Дечје музичке свечаности“ ДЕМУС 2026/27 РЕВИЈА ПОБЕДНИКА - Концерт музичког стваралаштва деце Београда
МАЈ	Општинско такмичење: 1. Ликовни конкурс „ Хајде заједно да сањамо” (пустимо машти на вољу) 2. Литерарни конкурс „ Хајде заједно да сањамо” (пустимо машти на вољу) Градско такмичење: „Позоришне игре деце и младих”, драмске секције основних школа Републичко такмичење: Смотра рецитатора ,,Песниче народа мог” Свечана додела диплома
ЈУН	Републичко такмичење: „Позоришне игре деце и младих”, драмске секције основних школа Анализа- остварених програма и активности у текућој школској години – Извештај о раду
ЈУЛ, АВГУСТ	Анализа - израда Програма рада за наредну школску годину
Пријатељи деце београдске општине Палилула задржавају право допуне и измене Календара заједничких активности за школску 2026/2027.годину	

ПЛАН АКТИВНОСТИ ОБЕЛЕЖАВАЊА ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ:

Активности	Реализатори	
	млађи	старији
1. Цртање кредама у школском дворишту	први разред	
2. Тематски дан, 7.10. 2026.	СВИ РАЗРЕДИ	
3. Радионица „У мојој глави“	Психолог са првацима	
4. Поруке на задату тему (Потребно је обезбедити једну кутију у коју ће деца убацивати своје анонимне поруке нама одраслима. Најуспелије поруке на цедуљама треба фотографисати)	трећи разред	старији разреди
5. Ликовна радионица „ Пријатељ је половина моје душе“	други разред	старији разреди
6. Ликовна радионица ,,Чудесни свет детињства “	четврти разред	старији разреди
7. Ликовна радионица ,,Будућност какву желим“	трећи разред	старији разреди
8. Хуманитарна акција у сарадњи са дружином „ Старина Новак“	од 1. до 8. разреда	
9. Дан необичних фризура	четврти разред	старији разреди
10. Игре без граница	први разред; продужени боравак	
11. Дружење са предшколцима	четврти разред	
12. Дан сликовница и књига – размена (млађи разреди) Дан стрипа – размена или цртање стрипа на тему „ Моја права, моје обавезе“ (старији разреди)	трећи и четврти разред, продужени боровак	старији разреди
13. Маскенбал: ,,Окрени ми свет...“	други разред	

(млађи разреди)		
14. Спортски дан ,,Заједно смо бољи и јачи...“ (кошарка „ Три на три“, „ Футсал“, полигон спретности „Сви стижемо на циљ“)	старији разреди	
15. Дан друштвених игара	Млађи разреди	
16. Караоке: ,,Мелодија мог детињства“	старији разреди	
17. Музичка радионица “ У свету постоји једно царство“	други разред	
18. Ја у дигиталном свету (цртање у paint-u, квизови и анимирани садржаји у scratch-u, ppt о дечијим правима)	старији разреди	
19. „ Срећан сам у школи“ (литерарни радови) 20. ,,Будућност какву желим“ (литерарни радови)	четврти разред	старији разреди
21. Екологија – „ Природу чувамо да нам дуго траје“	четврти разред	старији разреди
22. Експеримент	физика, хемија	
23. Деца света („Школа нас учи о култури других народа“)	географија, историја, страни језик	
24. За сваког ђака – математика је лака	старији разреди	
25. Рециклирамо	продужени боравак	старији разреди
26. Имам права, али и обавезе	Ђачки парламент	

Координатор Сњежана Ћивша

ПЛАН РАДА КЛУБА ЗА УЈЕДИЊЕНЕ НАЦИЈЕ

СЕПТЕМБАР
Информисање ученика о циљевима и активностима Клуба за Уједињене нације; договор о програму и начину рада клуба за УН;
Обележавање МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА МИРА (21. септембар): "Моја будућност – моји циљеви";
Семинар за професоре и ученике координаторе;

ОКТОБАР
Семинар за ученике - програм УЗУНС "Глобална дипломатија";
Обележавање 24. октобра - Дана УН и Удружења за УН Србије;

НОВЕМБАР
"НЕДЕЉА ТОЛЕРАНЦИЈЕ" и обележавање 16. новембра – Дана УНЕСКА;
Учешће у стручној посети главном седишту УН у Њујорку;

ДЕЦЕМБАР
Обележавање ДАНА ЉУДСКИХ ПРАВА (10. децембар) - "НЕДЕЉА ЉУДСКИХ ПРАВА“;

ЈАНУАР
Образовни семинар "Београдска УН тура" (зимски распуст);

ФЕБРУАР
Представљање објеката Светске баштине УНЕСКА у свету;

МАРТ
Представљање објеката Светске баштине УНЕСКА у Србији;

АПРИЛ
Ментално здравље младих;
Обележавање СВЕТСКОГ ДАНА ЗДРАВЉА – 7. април;
Учешће у стручној посети седишту УНЕСКА;

МАЈ
Обележавање Међународног дана за биолошку разноврсност и одрживи развој – 22. maj;

ЈУН
Обележавање СВЕТСКОГ ДАНА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ –5. јун;

ЈУЛ - АВГУСТ
Учешће заинтересованих чланова на Летњем кампу: ГЛОБАЛНА ДИПЛОМАТИЈА.

Координатор Клуба за Уједињене нације
Мр Драгана Лончаревић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА „ДРУЖИНЕ СТАРИНЕ НОВАКА“

СЕПТЕМБАР **Месец добродошлице и планирања**	• Упознавање нових чланова дружине и пријем првака. • Представљање историје дружине и циљева. • Планирање годишњих активности и подела задатака. • Еколошка акција: уређење школског дворишта.
ОКТОБАР **Месец хуманости и захвалности**	• Акција „Један ученик – једна књига“ (прикупљање књига за школску библиотеку). • Посета локалном старачком дому или деци без родитељског старања. • Обележавање Дечје недеље – радионице на тему дечјих права и солидарности.
НОВЕМБАР **Месец екологије и здравља**	• Акција „Чеп за хендикеп“ – прикупљање пластичних чепова. • Дан здраве исхране – прављење здравих оброка у школи. • Јесења еколошка акција – садња цвећа или дрвећа. • Акција „Шал и капа за мог друга“ – прикупљање топле одеће за децу без родитељског старања
ДЕЦЕМБАР **Месец даривања**	• Хуманитарна акција „Новогодишњи пакетићи за све“ (прикупљање играчака, слаткиша и гардеробе). • Божићни базар • Израда честитки и украса за продајну изложбу (приход иде у хуманитарне сврхе). • Дружење са малишанима у вртићу уз новогодишње приче и представе.
ЈАНУАР **Месец културе и традиције**	• Организовање „Зимског квиза знања“ о традицији и историји Србије. • Литерарни и ликовни конкурс на тему „Моја Србија, мој понос“. • Припрема за Светосавску приредбу.
ФЕБРУАР **Месец пријатељства и толеранције**	• Радионице и дискусије о толеранцији и емпатији. • Дан љубазности – акција дељења лепих порука друговима. • Прикупљање средстава за ученике слабијег материјалног стања.

МАРТ **Месец екологије и друштвене одговорности**	• Радионице и дискусије о толеранцији и емпатији. • Дан љубазности – акција дељења лепих порука друговима. • Прикупљање средстава за ученике слабијег материјалног стања.
АПРИЛ **Месец креативности и уметности**	• Ускршње радионице – фарбање јаја и израда украса. • Драмске и музичке тачке у школи – промоција талената. • Осмишљавање мотивационих порука за ученике.
МАЈ **Месец спорта и тимског духа**	• Организовање школског „Спортског дана“ – такмичења и игре. • Волонтерска акција – помоћ уређењу школе и школског дворишта. • Посета азилу за напуштене животиње.
ЈУН **Месец дружења и завршетка школске године**	• Посета Верском добротворном старатељству и даривање намирница црквеној кухињи. • Излет и дружење чланова дружине. • Рефлексија о активностима – шта смо научили и шта можемо побољшати. • Додела похвала и захвалница активним члановима.

Циљеви организације:

1. **Помоћ ученицима у материјално неповољном положају** – Обезбеђивање школског прибора, гардеробе, књига и других неопходних ствари за ученике којима је то потребно.
2. **Развој солидарности и хуманости** – Подстицање ученика на међусобну подршку, бригу о другима и развијање свести о значају заједништва.
3. **Јачање школског духа и заједнице** – Стварање атмосфере у којој се сви ученици осећају подржано и прихваћено без обзира на материјални статус.
4. **Промоција волонтерског рада** – Подстицање ученика да активно учествују у добротворним и друштвено корисним активностима.

Задаци организације:

1. Организовање хуманитарних акција (прикупљање одеће, прибора, новчаних средстава).
2. Сарадња са наставницима, родитељима и локалном заједницом у циљу пружања подршке ученицима.
3. Покретање иницијатива за донације и прикупљање средстава од добротворних фондација.
4. Организовање радионица и предавања о значају хуманости и солидарности.
5. Дискретно и достојанствено уручење помоћи ученицима којима је најпотребнија.

Ова организација представља пример како ученици могу бити активни у стварању бољих услова за све чланове своје школе, градећи дух сарадње, подршке и емпатије.

Координатори:

Снежана Павловић

Марија Тодоровић

XVIII ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

На основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (у даљем тексту Посебни протокол) у школи је формиран Тим за заштиту ученика од насиља. Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређања стандарда за заштиту деце/ученика.

У току школске 2026/27. год. чланови Тима су следећи:

Група за интервенцију

- Никола Стевановић – координатор
- Кристина Јакименко, записничар
- Влада Вучинић
- Милена Марковић
- Ивана Николић
- Оливера Гавриловић
- Нинослава Касалица
- Синиша Зековић
- Срђан Живковић
- Марија Тодировић

Група за превенцију

- Јелена Јовановић – координатор
- Маја Заграђанин
- Катарина Рибић
- Катарина Урошевић
- Представник УП-а
- , представник родитеља

За информације и консултације, чланови тима су свакодневно на располагању ученицима, наставницима, запосленима у школи, као и родитељима ученика.

Циљеви Програма

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављање система ефикасне заштите

- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

Задаци:

- сензитизација колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља
- едукација о проблемима насиља
- уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи
- тимски рад на смањењу насиља у школи
- комуникација са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар и др.)

План групе за интервенцију

Интервентне активности:

Чланови Тима ће покретати и спроводити поступке и процедуре реаговања у ситуацијама насиља, настојати да успоставе ефикасну заштиту деце од насиља, пратити и евидентирати све врсте насиља, подстицати ублажавање и отклањање последица насиља, саветодавно радити са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља. Тим ће саветодавно радити и са родитељима и сарађивати са другим институцијама – МУП-ом, Центром за социјални рад, дечјим психијатром и другим здравственим службама.

Обавезујући кораци у интервенцији на насиље за све који учествују у раду и животу школе:

1. Прихватање сазнања о насиљу
2. Прекидање, заустављање насиља
3. Смиривање ситуације
4. Консултације о догађају и актерима које треба водити уз поштовање принципа поверљивости и заштите најбољег интереса детета
5. Спровођење акција
6. Праћење ефеката предузетих мера врши Тим за заштиту деце од насиља, на основу чега планира нове циклусе Програма заштите деце/ученика од насиља.

САДРЖАЈ	*ДИНАМИКА*	*НОСИОЦИ*
	Током	Група за

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ Поступање по корацима – редоследу поступака у случају интервенције: • заустављање насиља • процена нивоа и типа насиља • спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља • заштитне мере • информисање надлежних служби • примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља • укључивање родитеља у решавање проблема • сарадња са локалном заједницом • праћење ефеката предузетих мера • праћење и евидентирање свих врста насиља • праћење промена понашања ученика • евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму	2026/27.године чланови групе ће имати редовне састанке на месечном нивоу ради праћења, а по потреби и ванредне	интервенцију

психолог школе и координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
Никола Стевановић

План групе за превенцију

Превентивне активности:

Превентивне активности спроводиће се и кроз рад ученичког парламента, као и кроз рад других ученичких организација (Клуб УН, Подмладак Црвеног крста, Дружина Старина Новак, ТВ Новак, Школски радио, Часопис „Новак“...).

Специфични циљеви:

-Подстицање и развијање климе прихватања ,толеранције и међусобног уважавања.

-Изграђивање и примена норми понашања ,информисање о правилима и кућном реду.

-Унапређење способности свих учесника у школском животу за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља.

-Дефинисање процедура и поступака реаговња на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе.

-Спровођење психо-социјалног програма превенције.

-Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора.

-Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи.

-Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу.

САДРЖАЈ	***ДИНАМИКА***	***Носиоци***
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
-Формирање школског Тима за превенцију -Упознавање са садржајем Програма заштите ученика од насиља,организација,подела задужења	август	Директор,Наставничко веће
Упознавање **Наставничког већа** са задужењима сваког члана колектива	септембар	Директор
Упознавање **Савета родитеља** са: -Правилником о протоколу за заштиту ученика од насиља,дискриминације, злостављања и занемаривања; -правилима понашања у школи;	септембар	Директор Секретар школе
Родитељски састанци -Информисање родитеља у свим одељењима са Протоколом за заштиту ученика од насиља,дискриминације, злостављања и занемаривања; -Упознавање са правилима понашања у школи -Информисање о активностима Школе у овој области	септембар	Одељењски старешина Представник Савета родитеља

-упознавање са Акционим планом заштите ученика; -Укључивање родитеља у превентивне активности		
Обележавање Дана мира , 21.9.	септембар	Чланови групе
Анкета ученика о појави насиља, злостављања и занемаривања у школи -Маркирање ризичних места у школи и око ње -Маркирање ризичних догађаја,датума и дефинисање превентивних мера	октобар	Чланови групе Одељењске старешине
Дечја недеља,Обележавање Међународног Дана деце,3.10. - ликовни и литерарни конкурси, креативне радионице у организацији Друштво пријатеља деце Палилуле	октобар	Чланови групе Одељењске старешине СњежанаЋивша
Превенција и заштита ученика у школи од трговине људима организовати предавања, трибине, радионице, обуке за ученике и ученице; за родитеље, односно законске заступнике детета; обуке за наставнике и стручне сараднике	Током школске године	Чланови групе Одељењске старешине Ученички парламент
Обележавање Европског дана трговине људима (18.10.) Организовати израду плаката, брошура, флајера од стране ученика/ученица;	октобар	Чланови групе Одељењске старешине Ученички парламент
Информативни пано за: -родитеље и ученике о заштити ученика -за наставнике	октобар-јун	Чланови групе
Стручно усавршавање наставника **Едукација ученика-медијација**	Током школске године	Директор Психолог
Покретање и организовање креативних и хуманитарних активности	Током године	Кристина Јакименко Снежана Павловић, Марија

Ученички парламент **Дружина Старина Новак** **Клуб УН** **Подмладак ЦК**		Тодоровић мр Драгана Лончаревић Марија Михаиловић
Часови одељенске заједнице -У свим одељењима организовати дискусију/радионицу на тему слободног времена и подстицање ученика на укључивање у школске ваннаставне активности	октобар	Чланови групе Одељењске старешине
Недеља различитих култура **-једнакост** - познавање појма једнакости у контексту расних, културних, националних, верских и других разлика; **-мир, сигурност и стабилност** – разумевање значења појмова мир, схватање улоге коју сарадња и мирно решавање сукоба има за лични, национални и глобални развој, познавање неких основних поступака мирног решавања сукоба; **Обележавање** **Дана толеранције , 16.11.и Светског дана права детета,20.11.**	новембар	Чланови групе Клуб УН Одељењске старешине
Ученичко саветовалиште За ученике 7. и 8. Разреда организовати предавање/радионице на тему здравља и заштите ученика од злоупотребе психоактивних супстанци	новембар/јун	Чланови групе Одељењске старешине 7. и 8. Разреда
Часови одељенске заједнице Разговор ученика са школским полицајцем, форум театар	По договору у току школске године	Одељењске старешине од 1. до 8.разреда
Новинарска секција	током школске	Наставници који воде секцију

Садржаји рада новинарске секције који промовишу позитивне вредности и афирмацију стваралаштва -рубрика у школском часопису „Новак“	године	
Месец лепих речи и порука -учешће свих ученика (пано)	Децембар	Одељењске старешине од 1. до 8.разреда
Школска слава –Свети Сава -литерарни и ликовни конкурс	јануар	Чланови групе Одељењске старешине
Библиотека -промовисање ученичких литерарних достигнућа организовањем јавних наступа,песничких сусрета, сусрета са књижевницима	Током школске године	Библиотекар Одељењске старешине
Посете пригодним позоришним и биоскопским представама,музејима, установама културе (разговор о томе,цртежи,дебате)	Током школске године	Одељењске старешине
Сајт школе -промоција ученичких достигнућа, радова ученика о пријатељству, толеранцији,емпатији	Током школске године	Чланови Тима Одељењске старешине
Обележавање „Дана розих мајица“	Последња среда у фебруару	Чланови Тима Одељењске старешине
Часови одељенског старешине -у свим одељењима организовати дискусију/ радионицу на тему конструктивног решавања сукоба, како избећи насилништво (препорука књига: „Силеџије су прави гњаватори“, „Конфликти и шта са њима“, “Учионица без насилништва“)	Фебруар/март	Чланови групе Одељењске старешине
Отворена школа -промоција школе за предшколце	II полугодиште	Директор Чланови групе Одељењске старешине
Часови одељенске заједнице	април	Одељењске старешине од

-организовати акцију „Топ листа најлепших поступака и речи“ уз изложбу на паноу у учионици/холу школе		1. До 8.разреда
Акција – „Пролеће у мојој школи“ -заједничка акција свих ученика и наставника (сређивања школског ентријера и екстеријера)	април/мај	Одељењске старешине од 1. До 8.разреда
Обележавање Недеље сећања и заједништва неговања културе сећања и одавања почасти невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога	4-8. мај	Директор, наставници, одељењске старешине
Обележавање Дана/недеље школе - организовати разне културно –спортске активности ,манифестације ,радионице...	Мај	Директор,Наставничко веће
Анкета ученика о појави насиља,дискриминације злостављања и занемаривања у школи,	Мај	Чланови групе Одељењске старешине
Свесрпски дечји сабор	Мај	Координатор, М.Заграђанин
Недеља ФЕР-ПЛЕЈА -спортска такмичења(Ко је најбољи навијач, Бон-тон навијача) -изложба кућних љубимаца	Мај	Чланови групе Одељењске старешине
ЕВАЛУАЦИЈА Информисање Наставничког већа,Школског одбора,Савета родитеља о реализацији Акционог плана за заштиту ученика	Јун	Чланови групе

Општи став Тима за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања је да заједнички рад обе групе у оквиру Тима доприноси побољшању у понашању ученика.

ПЛАН ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

- Влада Вучинић, руководи Тимом

- Никола Стевановић – психолошка подршка
- Милена Марковић, информисање
- Борис Ивановић
- Ана Зорић
- Александра Петровић
- Милица Марковић, представник родитеља

Садржај рада	Враме (месец)	Носилац посла
Упознавање запослених са Програмом Тима за кризне ситуације	септембар - октобар	Директор, Помоћник директора,
Према потреби спровођење стручног усавршавања	Новембар-децембар	Тим за кризне ситуације
Сагледавање минулог периода	Децембар	Тим за кризне ситуације
Истраживање на тему безбедоносне културе ђака и запослених	Јануар - фебруар	Помоћник директора
Едукација ученика да препознају опасне и кризне ситуације-предавања, трибине, гостовања стручњака по позиву, радионице, ИКТ квизови, E bookovi и сл.	Фебруар - март	Тим за кризне ситуације
Укључење родитеља у рад Тима истраживањем на тему безбедоносне културе родитеља	Април - мај	Тим за кризне ситуације
Евалуација рада Тима и израда Годишњег извештаја о раду Тима за кризне ситуације	Јун – јул - август	Тим за кризне ситуације

ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА

Циљ: Стварање и неговање климе прихватања, толеренције и међусобног уважавања у школском окружењу.

На основу анализе стања урађен је план превентивних и интервентних активности. Програм ће се спроводити кроз следеће превентивне и интервентне активности.

Превентивне активности:

Активност	Носилац активности	Временска динамика
Подстицање ученика из осетљивих група на рад у пару, рад у групи, давање задужења..; Обезбеђивање гратиса за ученике одељења за одлазак на излете, у биоскоп, позориште... Радионице на ЧОС у, разговор са ученицима, упознавање са различитостима и појмом – дискриминација - Шта је то дискриминација и какве све постоје; Неговање другарских односа и позитивне одељењске климе и подстицање ученика на заједничке активности у школи и ван ње које се односе на све ученике школе;	Одељењски старешина, Предметни наставници	Током школске године
Неговање подржавајуће климе у школи; Укључивање у рад одељења на часовима одељењског старешине Организовање различитих хуманитарних активности у школи;	Стручни сарадници	Током школске године
Израда паноа и вршњачка едукација за ученике о једнакостима свих ученика; Организација обележавања 16.новембра - Међународног Дана толеранције; Организовање различитих хуманитарних активности у школи: прикупљање наставног прибора на почетку сваког полугодишта	Ученичке организације Клуб за УН Ученички парламент Ђачка дружина *Старина Новак*	Током школске године
Процена ситуације на основу инструмената када се за тим укаже потреба у складу са осталим школским документима.	Тим за самовредновање	Током школске године
Давање предлога тематских јединица, у редовној настави, кроз које се може остварити превентивни рад са ученицима; Давање предлога за теме које се обрађују на часовима ЧОС, а кроз које се може остварити превентивни рад са ученицима	Одељењско веће	Током школске године
Стручне теме и разматрање извештаја о раду Тима за заштиту	Наставничко веће	Током године
Реализација различитих хуманитарних активности школе: Обезбеђивање бесплатног ручка за најугроженије	Директор	Током школске године

ученике школе;		
Разматрање извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;	Школски одбор	Током школске године

Активност	**Носилац активности**	**Временска динамика**
Сарадња са родитељима – праћење редовности похађања наставе, позивање родитеља телефоном и редовно обавештавање; Укључивање у хуманитарне акције за ученика из одељења или ученике школе; Обезбеђивање гратиса за ученика за екскурзије, наставу у природи, посете позориштима, биоскопима… Што активније укључивање ученика из осетљивих група у рад одељења као и различите ваннаставне активности; Неговање подржавајуће климе у одељењу;	Одељењски старешина, Предметни наставници	Током школске године
Подршка у изради ИОП-а као и праћење реализације активности дефинисане ИОП-ом; Посета часовима, разговор са ученицима у пару или групи; Организација додатног рада са ученицима - подршка коју реализује дефектолог; Пружање помоћи у учењу, мотивисање и организовање помоћи у учењу од стране вршњака Сарадња са институцијама које дају подршку ученицима	Стручни сарадници	Током школске године
Израда паноа и вршњачка едукација за ученике о једнакостима свих ученика; Организација обележавања 16.новембра - Међународног Дана толеранције; Организовање различитих хуманитарних активности у школи;	Ученичке организације Клуб за УН Ученички парламент Ђачка дружина *Старина Новак*	Током школске године
Подршка у изради ИОП-а као и праћење реализације активности дефинисане ИОП-ом;	Тим за инклузивно образовање	Током године
Стручно усавршавање запослених Школа ће информисати ученике, родитеље, као и наставнике о обукама које могу да похађају на платформи „Чувам те“, али и другим обукама	Директор, Тим, Тим за професионални развој запослених	Током године

Интервентне активности:

Активност	**Носилац активности**	**Временска динамика**
Евидентирање случејава дискриминације	Сви запослени, Чланови Тима за заштиту	Током школске године
Мере инетрвенције у складу са Правилником у случају сумње или утврђеног дискриманторног понашања..	Тим Одељењске старешине	Током школске године
Анализа стања у школи	Чланови Тима за заштиту	2 пута годишње
Сарадња са социјалном службом, здравственом службом и полицијом	Чланови Тима за заштиту, директор	Током школске године

- Начини поступања у случајевима подношења пријаве установи, односно притужбе Поверенику и кривичне пријаве надлежном органу због дискриминаторског поступања и поступања којима се вређа углед, част или достојанство личности;

Начин поступања	**Активност**	**Носилац активности**	**Временска динамика**
Сазивање Тима због процене нивоа дискриминације; - Вршење процене дискриминације или утврђивање да иста не постоји; - Примена матрице за процену ризика од дискриминаторног понашања; - Састављање извештаја о догађају; - Обавештавање родитеља о догађају, осим ако Тим за заштиту, полиција или Центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета;	Сазивање Тима због процене нивоа дискриминације	Координатор Тима Директор школе	у року од 24 часа од сазнања за учињену дискриминацију, или претпоставку да се дискриминација догодила
	Обавештавање Школске управе	Директор школе	
	Подношење пријаве Тужилаштву	Директор школе	
	Подношење пријаве Поверенику	Директор школе	
	Обавештавање Центра за социјални рад	Директор школе	У односу на ситуацију

О случајевима дискриминације Тим за заштиту води педагошку документацију и евидентира податке о дискриминисаним лицима, извршиоцима дискриминације, догађају, предузетим радњама и др.
Педагошку документацију води, чува и анализира за потребе установе члан Тима за заштиту кога је одредио директор.
Извештај о остваривању програма заштите саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству – односно надлежној школској управи.

XIX ПЛАН ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

У школи ће бити заступљено инклузивно образовање. Циљ овог образовања је да свако дете буде у школи и да током школовања добије образовање које ће га опремити за, што је могуће већи степен самосталности и укључености у живот заједнице.

Подршком детета, прилагођавањем садржаја, начина рада и прилагођавањем стандарда образовних постигнућа, створиће се услови за напредовање детета у учењу и социјализацији.

У школи је оформљен Стручни тим за инклузивно образовање који има за циљ подршку наставнику и родитељу у прављењу и праћењу индивидуалних образовних планова (ИОП). За сваког ученика у школи формирају се и мали тимови које чине стручни сарадник, одељењски старешина, предметни наставници и родитељи који раде на изради педагошких профила, индивидуалних планова ученика и евалуацији истих. Школски тим за инклузију сарађује са Интерресорном комисијом на општини Палилула.

Школски тим за инклузивно образовање чине:

- Никола Стевановић – координатор
- Влада Вучинић
- Ивана Николић
- Биљана Ђурђевић
- Биљана Радаковић
- Невена Радановић
- Милена Марковић
- Марија Марковић
- Игор Рако, представник родитеља

Школски тим за инклузију сарађује са специјалном школом „Бошко Буха“ и за текућу школску годину планирана је реализација превентивно- корективног рада дефектолога-олигофренолога са ученицима наше школе.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ И ПЛАН ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ТИМА ЗА СТРУЧНУ ПОДРШКУ ДЕФЕКТОЛОГА ОШ «БОШКО БУХА» РЕДОВНИМ ШКОЛАМА

ЦИЉ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ДЕФЕКТОЛОГА

Циљ додатне подршке дефектолога за ученике у редовнм школама је отклањање или ублажавање сметњи и поремећаја у развоју код ученика у области моторичког, говорно-језичког и когнитивног функционисања, интерперсоналне комуникације и социјалних интеракција и подстицање развоја одређених психичких и физичких функција на којима се заснива образовно – васпитни рад.

ЗАДАТАК ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ДЕФЕКТОЛОГА

1. откривање природе и узрока проблема у учењу
2. подршка развоју детета и помоћ у савладавању наставних садржаја

Спроводи се кроз пружање директне стручне подршке:

1. ученицима са сметњама и специфичним развојним поремећајима у редовном образовно-васпитном систему;
2. наставницима и стручним сарадницима у редовном образовно-васпитном систему;
3. родитељима ученика са сметњама и специфичним развојним поремећајима;
4. учешћем у раду стручне службе и Стручног тима за инклузију редовне школе ради операционализације инклузивне политике у школи.

ФОНД ЧАСОВА И ОБЛИК РАДА

Годишњи фонд часова и број часова по ученику недељно на обуку и увежбавање се одређује према индивидуалним способностима, степену и врсти сметње. Програм се реализује индивидуално или у пару (малој групи). Група се формира према врсти сметње и поремећаја и способностима ученика, а не по разредима.

Дефектолог подршку пружа у редовној школи током школске године.

Категорија ученика којима дефектолог пружа подршку

1. Ученици са специфичним развојним поремећајима и сталним тешкоћама у учењу (индекс учења није пропорционалан узрасту и нивоу способности, при чему значајно заостају за образовним узрастом својих вршњака у праћењу и усвајању наставног програма)
2. Ученици са сметњама у развоју (визуелних способности, аудитивних способности, моторичких способности, телесном инвалидношћу и хроничним болестима, сметњама у интелектуалном развоју, поремећајима понашања)

Узраст ученика: ученици од првог до осмог разреда редовне школе

Критеријуми за избор ученика за подршку дефектолога

1. Мишљење ИРК
2. Мишљење стручног тима за инклузију/ стручне службе редовне школе
3. Сагласност родитеља да дефектолог пружа додатну подршку детету
4. Медицинска документација детета
5. Мишљење дефектолога Тима за подршку

ВРСТА И ОБЛИК РАДА, ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

1. **<u>превентивно – корективни рад (развојна рехабилитација) са ученицима</u>**: *подршка ученику на индивидуалном третману* (по потреби и у пару или у малој групи 2-3 ученика) у циљу максималног развоја и рехабилитације моторичких, перцептивних, когнитивних, говорних и комуникацијских и социјалних способности ученика, неопходних за праћење и учествовање у настави. Третман се реализује према индивидуалном развојном програму, израђеном на основу дефектолошке процене и опсервације ученика. Подразумева превентивно - корективни рад који се реализује изван редовног разреда. Динамика непосредног рада са ученицима се утврђује према индивидуалним способностима ученика и Индивидуалном плану подршке. Према детаљно процењеним способностима ученика, након опсервационог периода израђује се индивидуални план и развојни програм и одређује се број часова за обуку, увежбавање и саветодавно инструктивни рад. Препоручени фонд часова је 2 часа по ученику недељно. Изузетно, у саветодавној форми рада, ученици се обухватају са по једним часом недељно, а исто се чини и у случајевима ученика са повећаним режимом школског оптерећења или укупном заморљивошћу која је последица сметњи или болести. Ритам и интензитет, те трајање примене вежби су зато прилагођени потребама и способностима сваког ученика појединачно. Подразумева се поштовање захтева за неопходношћу одржавања континуитета у раду са обухваћеним ученицима, захтева за деловањем код прогредијентних стања у циљу спречавања или одлагања тј. успоравања настанка тежих инвалидних стања, захтева за деловањем код стања код којих је ово једини или најприступачнији канал (начин) за усвајање знања. У раду се користе методе стимулације, реедукације, компензације. Током пандемије, по потреби, рад се организује и кроз наставу на даљину.
2. **<u>саветодавно – инструктивнои рад са наставницима и стручним сарадницима</u>** спроводи се у циљу пружања специјализоване стручне подршке у реализацији наставног процеса наставницима и стручним сарадницима који раде са ученицима са сметњама у развоју и развојним поремећајима. Рад са наставницима и стручним сарадницима је индивидуалан и у оквиру стручног тима. Подразумева саветодавно инструктивни рад и одвија се изван учионице. Може се одвијати и у разреду. Динамика реализације се утврђује према образовно – васпитним циљевима и Индивидуалном плану подршке. Током пандемије, по потреби, рад се организује путем интернета, телефонски или другим видовима расположиве комуникације.
3. **<u>саветодавно – инструктивни рад са родитељима</u>** ученика спроводи се у циљу пружања специјализоване стручне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју и развојним поремећајима. Рад са родитељима је групни и индивидуални. Динамика реализације се утврђује према циљевима корективног рада и Индивидуалном плану подршке, а реализује се у оквиру стручног тима, групи родитеља, са учеником или индивидуално. Током пандемије, по потреби, рад се организује путем интернета, телефонски или другим видовима расположиве комуникације.
4. **<u>рад у оквиру Стручног тима за инклузију / стручне службе</u>** реализује се у циљу мултидисциплинарног и трансдисциплинарног планирања и операционализације подршке ученику у школској средини.

ПРОГРАМ РАДА (САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ)

Редн	**ОБЛАСТИ/**	**АКТИВНОСТИ**

и број теме	**ТЕМЕ**	
I	**Непосредни контакт са ученицима или настава на даљину**	1.1. дефектолошка процена нивоа функционисања ученика (моторичких, говорно-језичких и когнитивних, интерперсоналне комуникације, социјалне интеракције, понашања); 1.2. опсервација понашања и постигнућа ученика у разреду, ван разреда, на индивидуалном третману; 1.3. креирање, реализација и праћење индивидуалног развојног плана и програма; 1.4. превентивно - корективни рад са ученицима; 1.5. саветодавно - инструктивни рад са ученицима; 1.6. праћење и вредновање понашања и постигнућа ученика; 1.7. сензибилизација и информисање вршњачке заједнице.
II	**Непосредни контакт и/или на даљину, са наставницима и стручним сарадницима или савет**	1.1. информисање наставника и стручних сарадника о врсти и степену ометености ученика, његовим посебним образовним потребама, способностима, начину функционисања, потенцијалима и ограничењима, могућностима; 1.2. подршка у методичко-дидактичкој организацији часа (помоћ у планирању наставних јединица за ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу, одабиру наставних метода и средстава, планирању групне динамике у разреду и др); 1.3. одабир наставних помагала за ученика са сметњама и подршка за њихову примену у настави; 1.4. учешће у раду Стручног тима за инклузију / стручне службе (тимска процена ученика, креирање, разрада и имплементација, праћење и вредновање индивидуалних планова подршке, индивидуалних образовних планова и програма); 1.5. сензибилизација наставног кадра на потребе и могућности ученика са сметњама у развоју и специфичним развојним поремећајима; 1.6. стручно саветовање педагошких асистената за подршку у учењу деци са развојним сметњама и поремећајима;

		1.7. организовање и реализација интерног стручног усавршавања за особље школе.
III	**Непосредни контакт и/или на даљину са родитељима**	1.1. информисање родитеља о врсти и степену ометености ученика, његовим посебним образовним потребама, способностима, начину функционисања, потенцијалима и ограничењима, могућностима и перспективама; 1.2. препоруке и инструктивни рад са родитељима за самостални рад са дететом; 1.3. саветодавни рад са родитељима у складу са постављеним циљевима и исходима школовања за ученика; 1.4. посредовање.
IV	**Подршка школи**	1.1. операционализација и учешће у спровођењу школске инклузивне политике; 1.2. подстицање развоја нове методологије у образовно - васпитном процесу; 1.3. развој стандарда за ученике са посебним образовним потребама у редовној школи; 1.4. промоција школске инклузивне политике.
V	**Сарадња са друштвеном заједницом**	1.1. повезивање и координација са здравственим, социјалним, образовним установама и институцијама, невладиним организацијама, удружењима родитеља, удружењима инвалида, службом за запошљавање, локалном самоуправом, државним институцијама и другим релевантним установама од интереса за ученике са сметњама и њихове породице.
VI	**Остале активности и послови**	1.1. учешће у раду стручних органа: Наставничко веће, Стручна већа; 1.2. стручно усавршавање; 1.3. научно-истраживачки рад; 1.4. евиденција и документација; 1.5. извештавање; 1.6. припрема, планирање и вредновање.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ПРЕВЕНТИВНО – КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Редни број	**ОБЛАСТИ/ ТЕМЕ**	**САДРЖАЈ**

теме		
I	Процена способности и функционисања ученика	Дефектолошка процена говорно-језичког, моторичког, перцептивног, когнитивног развоја и нивоа функционисања; праћење и евалуација напредовања.
II	Опсервација понашања ученика	Функционисање у разреду, ван разреда, на индивидуалном третману.
III	Говор, језик и комуникација	Развој и корекција артикулације, граматичке структуре (семантички, синтаксички, прагматички ниво говора и језика) и речника; програм за дислексију, дисграфију и дисортографију.
IV	Моторичко функционисање	Развој и корекција опште моторичке спретности, извођења покрета, психомоторике; програм за развој практогностичке организованости, програм за диспраксију, програм за развој графомоторних способности.
V	Сензорно-перцептивна организованост	Развој и корекција аудитивне, визуелне, тактилне, кинестетичке перцепције.
VI	Релаксација и активни одмор	Вежбе релаксације, активности према интересовању ученика, активан одмор према потреби ученика, организована и/или слободна игра
VII	Когнитивно функционисање	Развој пажње, краткорочног и дугорочног памћења, мишљења; развој сазнајне организованости; програм за дискалкулију.
VIII	Социјалне и адаптивне вештине	Интерперсонална комуникација, контекстуално понашање, активности свакодневног живота
IX	Саветодавно-инструктивни рад	Саветодавно-инструктивни рад са учеником, охрабривање, грађење и учвршћивање мегусобног поверења, решавање текућих проблема, разговор, помоћ у учењу према потреби учемника, подстицање на рад и залагање

Дефектолог – олигофренолог,
Наталија Радовић

XX ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

План стручног усавршавања, као интегрални део васпитно-образовног процеса одвија се у два глобална вида:

а) ван школе
б) унутар школе

План стручног усавршавања ван школе, који се јавља као потреба и обавеза наставника и стручних сарадника, обухвата следеће видове стручног усавршавања:

- СЕМИНАРИ И САВЕТОВАЊА

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора обављаће се похађањем семинара и стручних састанака ван школе у организацији ресорног министарства и других стручних институција:

а) обавезни зимски и летњи семинари за наставнике
б) семинари по избору према Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању.

- СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР ШКОЛЕ

У току школске 2026/27. год. реализоваће се програм стручног усавршавања наставника кроз рад: Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа, кроз педагошко-инструктивни рад директора школе и стручних сарадника .

Програм који ће се реализовати на нивоу Наставничког већа:

Предавања, презентације и представљање иновација у васпитно-образовном раду

Програм стручног усавршавања наставника који ће се реализовати на нивоу школе (у установи):

а) одржавање угледних или огледних предавања уз примену нових облика метода рада – анализа и дискусија истих
б) праћење и анализа одговарајуће стручне литературе – стручна предавања (приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала и теме из области образовања и васпитања)
в) корелација наставних садржаја у времену реализације по наставним предметима због оптерећења ученика (писани задаци, контролне вежбе)
г) излагање са стручног усавршавања са обавезном дискусијом и анализом

д) приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја
ђ) публиковање стручних радова, ауторство и коауторство књиге, приручника, наставних средстава
е) остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса
ж) стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе
з) остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи
и) рад са студентима – менторкси рад
ј) рад у стручним активима, удружењима, подружницама на нивоу града или општине
к) маркетинг школе

Индивидуални педагошко-инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима

а) Менторски рад са приправницима
б) Педагошко-инструктивни рад директора школе и стручних сарадника

Библиотека ће вршити набавку стручне литературе и часописа;

За праћење и евиденцију стручног усавршавања задужују се координатори Стручних већа, педагог, психолог и секретар школе.

Планирани угледни часови

Обавеза сваког наставника је да у току школске године одржи по једно стручно предавање или угледни час на нивоу већа, а у оквиру стручног усавршавања. Највећи број тема биће реализован на редовним часовима који ће бити посећени од стране колега из већа, директора, помоћника директора, психолога или педагога школе.

*План стручног усавршавања запослених прилог је Годишњег плана рада школе

ПРОГРАМ САРАДЊЕ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	Ниво знања	Ниво разумевања	Ниво примене

ланирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно васпитног рада	приправник у сарадњи са ментором и педагогом	познаје структуру плана и програма образовно васп.рада	разуме повезаност између циљева,зад атака садржаја рада, метода и облика рада	примењује усвојена знања у планирању, програмирању и вредновању
Праћење развоја и постигнућа ученик	приправник у сарадњи са ментором	познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања ученика	разуме како се ученици развијају и уче	прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини
Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	приправник у сарадњи са ментором и стручним сарадницима	познаје различите облике сарадње	разуме важност тимског рада	поштује принципе приватности у сарањи
Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Приправник у сарадњи са психологом	познаје начин и методе укључивања ученика са развојним тешкоћама у рад	разуме значај укључивањ а ученика са развојним тешкоћама у рад	организује активности
Професионални развој	Приправник у сарадњи са ментором	познаје значај континуираног професионалног усавршавања	разуме начине и технике професионалног усавршавања	учествује у разним облицима стручног усавршавања
Документација	Приправник у сарадњи са ментором и педагогом	зна прописе из области васпитања и образовања	разуме сврху педагошке документац ије	примењује у пракси

ПЛАН УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Задаци	**Активности**	**Носиоци активности**
Упознавање са школом и организацијом рада у школи	разговор са директором и помоћником директора (педагошко инструктивни рад)	Директор, помоћник директора
Упознавање са педагошком документацијом и законском регулативом	разговор са стручним сардницима школе (педагошко инструктивни рад – упознавање са педагошком документацијом и организацијом рада)	педагог/психолог
Одређивање ментора и менторски рад	Директор доноси решење на предлог чланова стручног већа (наставници), тј. Педагошког колегијума (стручни сарадници)	Стручна већа, Педагошки колегијум, директор
Менторски рад	праћење рада и посета часова	ментор
Пружање подршке у току рада	пружање помоћи у раду у циљу развоја компетенција наставника	ментор, педагог, психолог
Евалуација рада приправника	посета часовима, увид у педагошку документацију, увид у евиденцију ангажованости на раду самоевалуација	ментор, педагог, психолог
Приреме у оквиру школе за полагање стручног испита	посета часа од стране школске комисије	директор, чланови школске комисије

XXI ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Сви ови програми реализоваће се на 4 нивоа:

- I ниво – Кроз часове редовне наставе од I до VIII разреда. Наставник ће у плановима наставе назначити садржаје који су везани за конкретне програме са истицањем васпитних циљева
- II ниво – Кроз часове одељењског старешине и одељењских заједница /обрадом конкретних тема/
- III ниво – Кроз садржаје ученичких организација и осталих ваннаставних активности /трибине, предавања, смотре/
- IV ниво – Кроз садржаје које ће реализовати стручна друштва и институације ван школе, а чију основу делатност чине садржаји ових програма.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, каои очување природних ресурса (упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике). Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине - локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља,и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине иакција за заштиту животне средине у складу са законом.

У оквиру заштите животне средине и естетског уређења школе планирани су следећи садржаји рада као и конкретне теме за све одељењске заједнице од првог до осмог разреда:

Облици	**САДРЖАЈ РАДА**	**Разред**	**Време**	**Реализатор***
Разговори Активности у природи	У сусрет пролећу Израда плаката (пролеће) Посета парку Посета Ботаничкој башти Засадимо своје дрво	I	III IV V V	Учитељи
Разговори Активности у природи	Хигијена у учионици Чувам природу и она чува мене Уређење учионице Час у природи	II	X X IV V	Учитељи
Разговори/ радионице	Значај очувања животна средине Рециклирај не фолирај Дан вода, 22.март Дан планете Земље	III	XI III III IV	Учитељи
Активност у природи	Улепшајмо школско двориште	IV	V	Учитељи
Разговори	Сачувајмо природу Светски дан планете Земље, 22. април	V	III IV	ОС 5.р
Разговори	Чувам природу и она чува мене	VI	XI	ОС 6.р
Радионице	Значај очувања животне средине	I-VIII	Током год.	Сарадња са Министарством за заштиту животне средине
Акције на нивоу ОЗ	Естетско уређење учионица	I-VIII	Током год.	Ученици, ОС, наставници
Трибине, панои,	Дан животиња Дан борбе против пушења		X III	Наставници, Д.Лончаревић,

изложбе	Дан планете Земље Светски дан заштите животне средине Дан вода	I-VIII	IV VI	ПП служба

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенциједругих облика ризичног понашања, као што суупотреба алкохола, дувана,психоактивних супстанци и малолетничка делинквенција, остварују се кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, као и организовањем предавања, трибина и радионца.

Облици	**САДРЖАЈ РАДА**	**Разред**	**Време**	**Реализатор**
Разговори/ радионице	Правила понашања у групи Како се понашамо на великом и малом одмору Како комуницирамо Другарство је права ствар Шта значи бити добар друг? Теме по програму МУП-а	I	IX IX X IX X	Учитељи Представници МУП-а
Разговори/ радионице	Како сам се осећао када сам слагао, узео туђе	II	II	Учитељи
Разговори/ радионице	Уговор ученика одељења Како решити конфликт	III	IX II	Учитељи, ПП служба, МУП
Разговори/ радионице	Упознавање са конвенцијом о правима детета Кад те неко гурне или удари, ја... Комуникација осећања Како да избегнемо сукобе Конфликти и шта са њима Толеранција – шта то значи	IV	IX XII II III IV V	Учитељи, ПП служба
Разговори/ радионице	Правила понашања у школи, школске обавезе (заједничка израда плаката) Очи у очи са конфликтима (начини превазилажења и решавања сукоба) Обележавање Дана толеранције и културе мира Знамо ли шта је толеранција и јесмо ли довољно толерантни?	V	IX X XI XII	ОС 5.р, ПП служба

	Како спречити насиље у школи?		II	
Разговори/ радионице	Конфликти и сукоби и како их превазићи Толеранција и култура мира По моме мишљењу делинквенција је ... Како сам се осећао када сам слагао, узео туђе, ударио слабијег	VI	X XI II III	ОС 6.р, ПП служба
Разговори/ радионице	Очи у очи са конфликтом Предрасуде и стереотипи Дан толеранције и културе мира Причам ти причу- гласине Доживео сам неправду, доживео сам правду Штетност пушења, алкохолизам,...	VII	X XI XI XII II IV	ОС 7.р, ПП служба
Разговори/ радионице	Пушење, алкохол, штетност по здравље Конфликти и сукоби и како их превазићи Толеранција и култура мира Репродуктивно здравље Дан људских права Сида Виртуелни свет Колико смо различити	VIII	X X XI XI XI XII II III	ОС 8.р, ПП служба
Трибине, дискусије, радионице, изложбе	Обележавањем значајних датума: Дан мира Међународни дан ненасиља Дан толеранције Дан борбе против сиде Дан без дуванског дима Дан „розих мајица“	I-VIII	IX X XI XII I II	Наставници, ПП, ученици, родитељи, Координатори ученичких организација
Предавања	Дрога је нула живот је један	IV,VII	Током г.	Представници МУП-а
Предавања	„Безбедно детињство – развој безедносне културе младих“	V	Током г.	Представници МУП-а
Радионице, трибине, предавања, пано презентације	Саветодавни рад са родитељима и ученицима у циљу развијања толеранције, разумевања и прихватања различитости	I-VIII	Током г.	Педагог,психолог
Анкете, упитници	Спровођење истраживања о облицима насилног понашања ученика	III-VIII	II	ПП, Тим за заштиту деце

ПРОГРАМ „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО“

Циљ Програма је подизање безбедносне културе ученика, а реализоваће се у договору са предтавницима МУП-а. Као предавачи биће ангажовани представници МУП-а, теме које ће реализовати су: Безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, Насиље као негативна појава, Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, Превенција и заштита деце од трговине људима, Заштита од пожара, техничко-технолошких опасности и природних непогода. Посебна пажња биће посвећена безбедном игрању онлајн игрица и безбедној прослави завршетка 8. разреда.

Пројекат се реализује у два дела:

Први део се реализује у одељењима другог циклуса:

- у току 1. полугодишта, у свим одељењима 5. разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-онлајн игрице“
- у свим одељењима 8. разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- везбедна прослава матуре“
- у току 2. полугодишта, у свим одељењима 6. и 7. разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – онлајн игрице“

Други део се реализује у одељењима првог циклуса:

- у току 1. полугодишта, у свим одељењима 3. и 4. разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 45 минута, на теме „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама, симулација евакуације“
- исте радионице одржаће се током 2. полугодишта у свим одељењима 1. и 2. разреда.

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебноученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Током године организоваће се добротворне акције за прикупљање средстава за ове сврхе. Циљ ових акција је, поред помоћи социјално угроженим ученицима, и да деца својим примером покажу како помагати другима, да подстичу људе да брину једни о другима и о нашем окружењу.

Поред организовања ових акција кроз часове одељењских старешина развијаће се свест код ученика о значају ових акција и подстицаће се да брину једни о другима.

Облици	САДРЖАЈ РАДА	Разред	Време	Реализатор
Разговори/ радионице	Шта значи бити добар друг? Помажем болесном другу или другарици	I	II II	Учитељи
Разговори/	Помозимо болесном другу	II	XI	Учитељи

радионице				
Разговори/ радионице	Развијање толеранције према различитим особинама Упознајмо људе са различитим потребама	III	XI II	Учитељи
Разговори/ радионице	Укључивање ученика у акцију Болесном другу Истицање значаја спровођења хуманитарних акција	IV	XI II	Учитељи
Разговори/ радионице	О дечјим правима (израда постера) Дан људских права, 10. Децембар Кад бих могао, помогао бих... (Коме? Зашто?) Избегнимо предрасуде и стереотипе	V	XI XII II III	ОС 5.р
Разговори/ радионице	Истицање значаја хуманитарних активности	VI	IV	ОС 6.р
Разговори/ радионице	Међународни дан породице	VII	V	ОС 7.р
Разговори/ радионице	Истицање значаја хуманитарних активности	VIII	XII	ОС 8.р
Хуманитарне акције	Трка за срећније детињство- продаја картица и учешће у трци Један пакетић много љубави Недеља солидарности, акција “Друг-другу”	I-VIII	X XII VI	Координатор ЦК, Ученичке организације,директор
Активност у ЦК Палилула	Обележавање Дана волонтера	I-VIII	XII	Координатор ЦК,
Хуманитарне акције	Продајне изложбе ученичких радова и усмеравање новчаних средстава према социјално угроженим породицама – Новогодишњи базар и друге	I-VIII	Током г.	Координатор ЦК, ПП,директор
Хуманитарне акције	Хуманитарне акције и прикупљање средстава за ученике школе	I-VIII	Током г.	Дружина „Старина Новак“
Хуманитарне акције	Организовање хуманитарне акције "Деца деци" /прикупљање гардеробе, школског прибора, хигијенских средстава, играчака...	I-VIII	Током г.	Црвени крст, Клуб УН, Дружина „Старина Новак“
Евиденција социјално угрожених породица		I-VIII	Током г.	Стручна служба, ОС
Сарадња са локалном самоуправом за обезбеђивање средстава за помоћ породицама		I-VIII	Током г.	Директор, Школски одбор
Укључивање ученика у реализацију екскурзија и наставе у природи, разматрање могућности расподеле		I-VIII	Током г.	Директор, Школски одбор

евентуалних гратиса			
Предузимање радњи ради обезбеђивања бесплатаног ручка у школској кухињи који финансирају надлежне службе	I-VIII	Током г.	Директор и Школски одбор

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењуредовних систематских лекарских прегледа и вакцинација.

Облици САДРЖАЈ РАДА	**Разред**	**Време**	**Реализатор**
Организовање систематских прегледа	I-VIII	Током године	ПП, Лекари ДЗ
Организовање стоматолошких прегледа	I-VIII	Током године	ПП, Лекари ДЗ
Организовање офтамолошких прегледа	I-VIII	Током године	ПП, Лекари ДЗ
Упућивање ученика 8. разреда са здравственим проблемима надлежним здравственим установама, ради уписа у средње школе	VIII	V	ПП служба
Размена информација и прикупљање података	I-VIII	Током године	ПП служба

Осим ових активности, на часовима редовне наставе развијаће се свест код ученика о значају здравствене заштите и указивати на важност здравих стилова живота.

Облици	**САДРЖАЈ РАДА**	**Разред**	**Време**	**Реализатор**
Разговори/ радионице	Безбедно дружење са кућама и мацама Чистоћа је пола здравља Шта волимо да једемо	I	XI II III	Учитељи
Разговори/ радионице	Одржавање личне хигијене Шта волим да једем-здрава храна	II	X X	Учитељи
Разговори/ радионице	Навике и понашања за здрав живот Дрога, алкохол и пушење	III	II II	Учитељи
Разговори/ радионице	Здрава храна -ја волим да једем Светски Дан здравља	IV	X III	Учитељи
Разговори/	Ко све брине о мом здрављу? Зашто је важно хранити се здраво?		X I	

радионице	Организација дана (дневни ритам учења, одмора, физичких активности...) Зашто је важно бавити се спортом? Светски дан здравља ,7. април	V	II II IV	ОС 5.р
Разговори/ радионице	Правилна исхрана, правилан развој Промене које доноси пубертет	VI	X V	ОС 6.р
Разговори/ радионице	Хигијена у пубертету Ко брине о мом здрављу Пушење, алкохолизама,...	VII	X III IV	ОС 7.р
Разговори/ радионице	Пушење, алкохол, штетност по здравље Анорексија, значај правилне исхране Репродуктивно здравље Сида	VIII	X X XI XI	ОС 8.р, наставници биологије, ПП служба
Предавања	Репродуктивно здравље	VI	IV	ПП служба, лекар

ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Полазећи од основног циља професионалне оријентације у основној школи – ратвијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да објективно процењује своје потребе, способности, интересовања и особине личности у односу на захтеве жељених занимања и могућности запошљавања – школа је донела свој програм који ће се реализовати на три нивоа:

I ниво – редовна настава где ће сваки наставник, зависно од садржаја часа, потенцирати важност и повезаност свог предмета са асоцираним занимањима.

II ниво – часови одељењског страшине где ће одељењски старешина реализовати посебне теме везане за важност професионалног избора.

III ниво – реализацијом програма Професионална оријентација на преласку у средњу школу са ученицимаVIIи VIII разреда

Облици	САДРЖАЈ РАДА	Разред	Време	Реализатор
Разговори	Кад порастем бићу ...	I	X	Учитељи
Разговори	Посао који ми се допада Упознајемо занимања људи из окружења	II	IX XII	Учитељи
Разговори	Мој портфолио Погледај у себе-сагледавање личних особина Кад порастем бићу... Како да откријем своје способности	III	IX X XI XII	Учитељи
Разговори	Пано необичних, ретких занимања, старих заната	IV	II	Учитељи
Разговори	Једног дана бих волео да будем Занимања - пантомима	V	XI IV	ОС 5.р
Разговори	Сматрам да бих добро радио посао	VI	II	ОС 6.р
Радионице	Реализација радионица из приручника за спровођење Програма за ОШ **(Реализација Пројекта ПО у Србији)**	VII	IX-VI	Тим за ПО, ОС 7.р, предметни наставници
Радионице	Реализација радионица из приручника за спровођење Програма за ОШ **(Реализација Пројекта ПО у Србији)**	VIII	IX-V	Тим за ПО, ОС 8.р, предметни наставници

Предавања	Представљање Програма ПО у Србији родитељима и ученицима VII разреда Родитељи говоре о свом занимању Услови уписа у средњу школу	VII I-VIII VIII	IX Током г. V	Тим за ПО родитељи ОС 8.р,педагог
Изложбе	Зидне новине ПО кутак - садржаји ће се мењати периодично у складу са оствареним активностима	I-IV VII-VIII	 Током г.	ОС,ПП Вршњачки тим за ПО
Истраживања	Анализа уписа ученика у средње школе Анкетирање ученика у вези са њиховим интересовањима у области реалних сусрета	VIII VII, VIII	IX XII	Педагог Тим за ПО
Посете РО и школама	Након испитивања ученичких интересовања, биће организоване посете средњим школама и РО	VII, VIII	Током г.	Тим за ПО, ОС предметни наставници
Дан девојчица	Упознавање ученица са светом рада и атипичним женским занимањима	VII, VIII	Током г.	Тим за ПО, ОС предметни наставници
Професионално саветовање	Тестирање проф.интересовања, жеља, способности Индивидуално проф.саветовање са	VIII VIII	III IV,V,VI	Психолог Психолог

	ученицима и родитељима			
Школски часопис/ сајт школе	Део садржаја школског часописа односиће се на професионалну оријентацију. Ученици ће се информисати о актуелним информацијама из области ПО	VII, VIII	Током г	Тим за ПО Тим за ПО
Гостовање експерата	У школу, на позив ПО тима који уважава дечје потребе, долазе експерти (запослени) из разних свера, разговарају са ученицима, одговарају на њихова питања	VII, VIII	Током г	Тим за ПО, предметни наставници
ПП презентације	Ученицима ће се приказивати ПП презентације средњих школа које су припремили њихови вршњаци у оквиру Пројекта ПО у Србији	VII, VIII	Током г	Тим за ПО

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важностисопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности,као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Облици	**САДРЖАЈ РАДА**	**Разред**	**Време**	**Реализатор**
Такмичење	Пролећни крос	I-VIII	V	Наставници физичког васпитања
Спортска недеља	утакмице,презентације спортова	I-VIII	V	Наставници физичког васпитања
Трка задовољства	Учешће у Београдском маратону	I-VIII	IV	Наставници физичког васпитања
Рекреација	Фестивал школског и породичног спорта -презентовање спортских дисциплина	I-VIII	V	Наставници физичког васпитања
Рекреација и такмичења	Спортске активности у оквиру наставе у природи	I-IV	V	Учитељи I-IV разреда
Утакмице, такмичења	Турнир са другим основним школама	V-VIII	Током г.	Наставници физичког васпитања
Међуодељењска такмичење	„Између две ватре“	I-IV	V	Учитељи I-IV разреда
Рекреација	Игре на снегу	I-IV	II	Учитељи I-IV разреда
Такмичење	Штафетне игре	I-IV	VI	Учитељи I-IV разреда
Такмичења	Спортска такмичења по календару МП	I-VIII	Током г.	Наставници физичког васпитања

ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Културне активности школе обухватају прославе, обележавања значајних датума, школских и државних празника, приредбе, представе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, учешћа на манифестацијама и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.:

Облици	САДРЖАЈ РАДА	Разред	Време	Реализатор
Приредба	Свечани пријем првака	I	IX	Учитељи, ПП, директор
Промоција	Учлањивање деце у библиотеку “Милутин Бојић“ Палилула	I	IX	библиотекар
Промоција	Учлањивање деце у ЦК	I-VIII	X	М. Михаиловић
Фестивал	Обележавање Дечије недеље	I-VIII	X	С. Ћивша
Промоција	Промоција школског часописа „Новак“	I-VIII	XII,V	Директор, помоћник директора
Едукација	Обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату	I-VIII	X	Наставници историје
Манифестација	Радост Европе	IV-VIII	X	Координатор, М.Заграђанин
Промоција	Промоција рада Музеја школе Промоција школског часописа „Новак“	I-VIII	V	Директор, Помоћник директора, наставници историје
Приредба	Прослава Дана школе	I-VIII	V	Директор, наставници
Посета	Фестивал науке	VI-VIII	XII	наставници физике
Изложба	Новогодишњи базар	I-IV	XII	учитељи I-IV разреда
Приредба	Школска слава Свети Сава	I-VIII	I	М.Тодоровић, директор
Едукација	Обележавање Дана државности	I-VIII	II	Наставници историје
Смотра	Смотра рецитатора	I-VIII	II	С.Ћивша, наставници српског језика
Ликовни конкурси и изложбе	Конкурс за дечију карикатуру „Мали Пјер” Ликовни радови - „Београд ноћу” Ликовни конкурс„Васкршње чаролије – у сусрет Ускрсу”	I-VIII	XII XI IV	С.Ћивша, наставници ликовне културе
Конкурс	Први дан пролећа/Литерарно-ликовни конкурс/	I-VIII	III	Наст. српског језика, ОС, наст.ликовне културе
Такмичења младих песника	«Ђачки песнички сусрети»	I-VIII	IV	С.Ћивша, насавници српског језика

Такмичење и изложба дечијих радова	Читалачка значка	I-IV	IV	библиотекар
Промоција	Међународни дан дечије књиге	I-IV	IV	песници
Едукација	Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	I-VIII	IV	Наставници историје
Едукација	Обележавање Дана победе	I-VIII	V	Наставници историје
Посета интерактивној изложби	Манифестација „Мај – месец математике“	V-VIII	V	Наставници математике
Презентовање спортских дисциплина	Прослава Дана школе-Фестивал школског и породичног спорта	I-VIII	V	ОС, наставници физичког васп, директор
Изложба	Прослава Дана школе-Дан кућних љубимица	I-VIII	V	С.Димитријевић, директор
Промоција	Светски дан књиге, 23. Април	I-VIII	V	Наставници српског језика
Манифестација	Пролећни карневал	I-IV	IV	Учитељи I-IV
Изложбе, промоције, тематске поставке, презентације, предавања	Активности у оквиру Музеја школе	V-VIII	Током године	Наставници историје, директор, ученици, родитељи
Књижевне вечери	промоције књига ученика писаца	I-VIII	током год.	ОС, наставници српског језика, библиотекар
Књижевне вечери	сусрети са писцима	I-VIII	током год	библиотекар
Концерти	Хуманитарни концерт наших ученика	I-VIII	II полугод	Наставници музичке културе
Посете	Посета позоришту и ДКЦ Београда	I-VIII	Током г. по плану посета	Координатор посета, Ж.Ђокић и ОС
	Посете биоскопу	I-VIII		
	Посете музејима	I-VIII	Током год	Наставници историје
	Ноћ музеја	I-VIII	V	Наст.историје и ОС
	Посета Београдској филхармонији, концерт и предавање за ученике	I-IV	II полугод	ПП, учитељи I-IV разреда

ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалнихсклоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као иради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства ипријатељства, школа реализује слободне активности ученика.
Слободне активности организују се у области науке, технике, културе, уметности, медијаи спорта.
Циљ окупљана деце у секције требало би, пре свега да буде стварање услова за развој дечје креативности, проширивање њихових знања и интересовања, које се надограђује на оно што се стиче током редовне наставе, као и дружење, разонода и игра са вршњацима.

Слободан избор и добровољност приступања ученика у поједине секције су основни принципи у организацији и раду секција.

Ликовна секција	Стефан Димитријевић
Ликовна секција	Катарина Урошевић
Ликовна секција	Сњежана Ћивша
Математичка секција	Марина Јовановић
Математичка секција	Слађана Ђуричић
Ликовна секција	Снежана Павловић
Ликовна секција	Александра Петровић

Литерарна секција	Р. Бановац	Драмска секција	Н. Мугоша
Рецитаторска	мр Д. Лончаревић	Новинарска	М.Марковић
Лингвистичка секција	К. Јакименко	Библиотечка секција	В.Савић
Хор	Катарина Рибић	Секција у оквиру верске наставе	М.Тодоровић
Секција у оквиру предмета физичко и здравствено васпитање-кошарка	С. Живковић	Секција у оквиру предмета физичко и здравствено васпитање-одбојка	М.Вујасиновић
Папирно моделарство (5. и 6. разред)	Б.Ивановић	Машинска техника (7. разред)	С.Шипка
Папирно моделарство (5. и 6. разред)	В.Поповић	Машинска техника (7. разред)	В.Поповић

Ликовна секција	Ђорђе Јоксимовић	Историјска секција-школски музеј	Татјана Бранковић

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са родитељима школе остварује се преко рада Савета родитеља, ангажовањем родитеља (појединачно или групно) у акцијама школе, учешћем родитеља у раду стручних актива и тимова, одржавањем општих родитељских састанака, разговорима родитеља и наставника и кроз саветодавни рад педагошко-психолошке службе. Сарадња се односи на побољшање општег образовно-васпитног рада школе, на информисање о психофизичком и социјалном развоју ученика и резултатима њиховог рада и понашања.

Сарадња породице и школе веома је важан сегмент од кога зависи ниво успешности остваривања целокупног васпитно-образовног процеса. Могућност и облици рада су вишеструки.Сви облици комуникације са родитељима организоваће се на начин који дозвољавају епидемиолошки услови и који прописују надлежне институције.

Сарадња са родитељима реализоваће се кроз следеће облике и форме:

Индивидуални разговори

Преко личних контаката са родитељима, наставник ће се непосредно упознати са условима живота породице, здравственом стању, психофизичком развоју детета,културним навикама, односима у породици, односима родитеља према деци...

Да би се лакше сагледали проблеми, да би се нашла што адекватнија решења, потребно је да се наставник за сваки такав лични контакт са родитељима припреми.

Изузетно је важно да наставник својим наступом створи пријатну климу за разговор уз пуно поштовања личности како родитеља тако и ученика, јер ће се тада створити услови узајамног поверења.

Распоред индивидуалних разговора биће доступан свим родитељима објављивањем на сајту и у холу школе.

Родитељски састанци

Родитељски састанци представљају групни облик међусобног информисања и договора о конкретним питањима и проблемима. Као најпогоднији облици одржаваће се следећи облици родитељских састанака:

а) Одељењски састанци родитеља

На овим родитељским састанцима у центру пажње биће питања важна за функционисање одељења. То су најчешћа питања везана за организацију наставе, дисциплину ученика, похађању школе, домаћи задаци, организацију слободног времена, помоћ слабијим и талентованим ученицима, избори за будући позив итд.

Овакве састанке са одређеним садржајем организује одељењски старешина.

б) Општи родитељски састанци

Ова форма ће се примењивати када се третирају питања која се односе на планирање рада школе, организацију и извођење наставе, предузимање већих значајних акција, новина у образовању, припреме за полазак у први разред, информисање родитеља о упису у средње школе итд.

Укључивање родитеља у наставни процес:

Сваког месеца почев од октобра, а изузев јануара, до краја наставе године, организоваће се отворен дан школе за родитеље који подразумева укључивање родитеља у школске активности. Планирано је да се свакога месеце родитељима представи рад једног стручног већа.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ	**Време**	**Носилац посла**
С циљем задовољења потреба ученика у реализацији планираних садржаја рада Школа ће у школској 2026/27. години сарађивати са следећим институцијама:		
Министарством просвете	Током године	Директор
Градским секретаријатом за образовање и дечију заштиту	Током године	Директор
ГО Палилула	Током године	Директор
Домом здравља ″Др М.Ивковић″	Током године	Психолог, педагог, ОС
Позориштем „Душко Радовић“		
Дечјим културним центром		
Регионалним центром за таленте	Током године	ПП служба, наставници
Привредним, културним и спортско-рекреативним институацијама које се налазе у њеној непосредној близини: СРЦ „Ташмајдан“, хала Пионир, библиотека „Милутин Бојић“, Машински и Технолошки факултет, ИКЛ, Музеј „Николе Тесле“ и др.	Током године	Наставници, директор, ПП служба

Гимназијама и средњим школама у оквиру професионалне оријентације	Током године	ПП служба, ОС осмог разреда
Месном заједницом „Старина Новак“ у реализацији културних садржаја: одржавање пригодних приредби, доделе материјалне помоћи ученицима и реализацији хуманитарних, еколошких и других акција	Током године	Директор, наставници, ученици
ОУП-ом палилуле, ГСУП /одељење за малолетничку деликвенцију/, Центром за социјални рад Палилуле и Града с циљем сузбијања асоцијалног понашања ученика, малолетничке деликвенције	Током године	ПП служба, ОС, директор
Црвеним крстом Палилуле, Града и Србије у спровођењу хуманитарних акција као и учешћем ученика на литерарним и ликовним конкурсима. Школа ће спроводити акције прикупљања неопходних ствари /уџбеници, одећа, обућа, школски прибор/ - по потреби	Током године	Координатори ЦК, директор, наставници ликовног, српског
Филозофским факултетом, Хемијским, Учитељским факултетом у вези са хоспитовањем студената, полагањем стручних испита и осталим обострано корисним облицима сарадње у реализацији образовно-васпитних задатака	Током године	Директор, предметни наставници
Архивом Србије	Током године	Директор, наставници историје и српског језика
Педагошки музеј	Током године	Директор, наставници историје
Историјски архив Београда	Током године	Директор, наставници историје
Музеј Железнице Србије	Током године	Директор, наставници историје

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека је место библиотечко-информационе, васпитно-образовне икултурне активности школе.У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручнимсарадницима даје на коришћењебиблиотечко-информациона грађа (књиге, серијскепубликације и др.) и извори.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
Током године	Развијање и неговање навике	Промоција лепе	Библиотекар,

	читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника	књижевности	књижевници-гости библиотеке
Од октобра до марта	Реализација Читалачке значке	Информисање учитеља и ученика о литератури предвиђеној за Читалачку значку, праћење ученичког рада	Матична библиотека „Милутин Бојић”, библиотекар, ученици
Током године	Развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација	Промоција коришћења свих доступних медија и средстава информисања (штампана гласила, ТВ, интернет)	Библиотекар, наставници српског, ученици
Током године	Сарадња с наставницима, ученицима и њиховим родитељима	Информисање, комуникација с наставницима, ученицима и запосленима у школи	Библиотекар, ученици, наставници, родитељи
Од октобра до маја	Рад библиотечке секције	Рад с децом, излагање о историјату књиге, упућивање у посао библиотекара	Библиотекар, ученици
Током године	Васпитно-образовни рад	Рад с децом која имају проблеме у праћењу наставе; рад с даровитом децом, помоћ при налажењу литературе	Библиотекар, ученици, учитељи, наставници
Током године	Вођење аутоматизованог библиотечког пословања	Набавка књига и часописа и електронска евиденција; дневник рада	Библиотекар, ПП служба, рачуновођа
Током године	Професионални развој и усавршавање	Праћење литературе и семинара, културних догађаја	Библиотекар, колеге из актива, из матичне и Народне библиотеке
Током године	Организовање књижевних сусрета с писцима, предавања и огледни часови	Сарадња с издавачима и књижевним удружењима	Библиотекар, гости-аутори
Током године	Праћење књижевних конкурса и важних датума, програма и личности из области културе (припрема за Ђачка песничка сусретања, такмичење рецитатора, сајмови)	Селекција и слање ученичких радова, самостална и заједничка израда паноа	Библиотекар, ученици, наставници

ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Конвенција о правима детета је документ усвојен од стране Генералне скупштине Уједињених нација и представља свеобухватни каталог права детета са циљем да се заштити и унапреди пожај детета у свету. Конвенција садржи укупно 54 члана који одређују поједине врсте права а која се могу сврстати у 4 групе:

- Право на опстанак – обухвата право на живот и на задовољавање основних егзистенцијалих потреба (исхрана, смештај, адекватан животни стандард, медицинска нега..)
- Право на развој – укључује све што је потребно за нормалан и потпун развој свих потенцијала детета (право на образовање, игру, слободно време, рекреацију, на културне активности, на приступ информацијама и слободу мишљења, изражавања и вероисповести)
- Заштитно право – подразумева да деца буду заштићена од свих облика злоупотребе, занемаривања и злостављања (дечији рад, употреба дроге, малолетничка деликвенција, насиље, физичко или било које друго злостављање..)
- Партиципативно право – даје деци могућност да буду активни учесници у животу своје заједнице (право на слободно изражавање сопственог мишљења и на учешће у одлучивању о стварима које их се непосредно тичу, право на удруживање и мирно окупљање..).

Како је наша држава једна од потписница Конвенције о правима детета а школа једна од институција путем које се многа од наведених права остварују преузели смо обавезу и одговорност да бринемо о њеном спровођењу. Другим речима, пред нама је задатак стварање услова за остваривање дечијих права и заштиту истих у случајевима када су угрожена. Школа својим радом и основном активношћу-образовање и васпитање деце омогућава остваривање једног од основних права из ове Конвенције – права на образовање или шире права на развој. Но обзиром да се многа од побројана прва међусобно преплићу, чиме је и њихова класификација у 4 групе само условна, то се и различите активности које школа спроводи могу истовремено сврстати у програм примене различитих права. Тако се на пр., програм заштите/превенције од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања истовремено може класификовати као остваривање заштитног права али и право на опстанак као и партиципацију ако је осмишљен тако да и деца узму учешће у његовом креирању и спровођењу. У вези са тим, програм примене Конвенције о правима детета биће приложен у виду списка активности као и других посебних програма које ће наша школа спроводити са само оријентационом одредницом права из Конвенције која се на тај начин остварују.

АКТИВНОСТИ/ПРОГРАМИ	НАЧИН И НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРАВО КОЈЕ СЕ ОСТВАРУЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање ученика са Конвенцијом о правима детета	Радионице/предавања на часовима ГВ у 5. разреду/Наставници ГВ	Право на развој Партиципативо право	Током првог полугодишта
Анкетирање ученика за обавезне слободне наставне активности	Анкете/ секретар, ПП служба и ОС	Партиципативно право	Крајем школске године
Редовни систематски прегледи/прегледи зубара	ПП служба и педијатри и стоматолози ДЗ Палилула	Право на заштиту Право на опстанак	Почетком школске године

Организовање/Учешће у хуманитарним акцијама	Прикупљање средстава за социјално угрожене ученике, другу децу/Вероучитељ, ОС, ПП служба, Директор	Право на заштиту Право на опстанак	Током школске године
Додатна/допунска настава/ваннаставе активности/организовање екскурзија	Учитељи/Наставници/ОС кроз часове, слободне активности у прод.боравку и широку понуду бесплатних ваннаставних актив. и секција	Право на развој	Током школске године
Учествовање/Посете различитим културним догађајима	Учитељи/Наставници/ОС у сарадњи са различитим установама културе, организацијама,путем посета или организовања разл.активнос.	Право на развој	Током школске године
Спровођење превентивног програма за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Организовање Недеље толеранције/Упознавање са различитим формама насиља/ ОС,ПП служба, Наставници	Заштитно право Право на партиципацију	Током првог полугодишта
Предавање на тему „Пубертет и промене које носи“	Предавања, радионице/ ПП служба и ОС	Право на развој	Током првог полугодишта
Предавање/радионице на тему психоактивних супстанци	Предавања/радионице/ПП служба у сарадњи са ДЗ и МУП-ом	Заштитно право Право на развој	Током школске године
Организовање и координисање рада Ученичког парламета	Ментор УП-а и ученици 7. И 8. разреда/Дискусије, предавања о питањима која се тичу живота и рада у школи	Партиципативно право	Током школске године
Формирање и координисање рада вршњачких тимова за борбу против насиља и за професионалну орјентацију	Преко Ученичког парламента/ ментор УП-а, професори ГВ, ПП служба чланови УП и остали ученици	Партиципативно право	Током школске године

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА „МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ МЛАДИХ“

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА УНЕПРЕЂИВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА

Реализација програма обухвата активности на унапређењу менталног здравља ученика и запослених

Активности	**Циљна група**	**Циљ**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Праћење и евалуација**

Ментално здравље младих, представљање Плана активности	Наставници	Подизање свести запослених о значају менталног здравља,	Педагог и психолог	Септембар 2026.	Записник са седнице НВ-а
Хуманитарна акција дружине “Старина Новак” - прикупљање школског прибора за ученике школе којима је потребан, као и за децу у Свратишту.	Ученици 1-8. разреда, наставници, родитељи	Подизање свести о значају помагања другима	Координатор ђачке дружине С.Н, директор, одељењске старешине, ПП	Септембар 2026.	Извештај о реализованој акцији објављен на школском сајту и у школском часопису
Укључивање ученика у манифестацију Радост Европе	Ученици 3-8. разреда, родитељи ученика	Ширење круга пријатеља и осећаја припадности школи	Координатор за манифестациј у РЕ, директор	Октобар 2026.	Извештај о реализованој манифестациј и објављен на школском сајту и у школском часопису
Активности у оквиру Недеље размене (сарадња са холандском школом)	Ученици 7. и 8. разреда, родитељи ученика	Ширење круга пријатеља и осећаја припадности школи	Директор, Тим за двојезичну наставу	Октобар 2026.	Извештај о реализованим активностима објављен на школском сајту и у школском часопису
Акција УП-а „Одељење-одељењу“	Ученици 1-8. разреда	Осећај припадности школи, међуодељењско повезивање, брига о млађим ученицима	Ученички парламент	Друга половина децембра 2026. (уочи новогодишњих празника)	Записник са састанка УП-а, извештај објављен на школском сајту и у школском часопису
Приредба добродошлице, Дружење са бакама и декама, Пано одељења, Правила понашања у учионици и у школи, Игре без граница, Рециклажа – акција „Чеп за хендикеп“	Ученици првог разреда	Осећај припадности школи, Успешна адаптација, Прихватање школских правила, Развијање еколошке свести	Одељењске старешине, педагог, психолог, наставница енглеског језика, наставница верске наставе	IX-VI	Извештај са одељењских већа (тромесечје и прво полугодиште) Записник одељењске заједнице.

			учитељица у боравку		
Разговор на ЧОС-у о начинима оцењивања и техникама успешног учења, Моје оцене, то нисам ја, Посете културним установама, Игре без граница, Рециклажа – акција „Чеп за хендикеп“, Ликовна радионица „Пријатељ је пола моје душе“	Ученици другог разреда	Упознавање са оцењивањем, Развијање одговорног понашања, Стварање радних навика, Ширење круга пријатеља, Развијање еколошке свести.	Одељењске старешине, педагог, психолог, наставница енглеског језика, наставница верске наставе учитељица у боравку	IX-VI	Извештај са одељењских већа (тромесечје и прво полугодиште) Извештаји о посетама културним установама, Записник одељењске заједнице, Пано са ликовним радовима.
Разговор на ЧОС-у о важности учествовања на такмичењима, Радионица „Моје тело се мења“, Кутија са порукама „Желим да ме разумеш“, Ликовна радионица „Будућност какву желим“, Игре без граница, Рециклажа – акција „Чеп за хендикеп“.	Ученици трећег разреда	Развијање такмичарског духа и фер плеја, Упознавање са карактеристикама пубертета, Стварање слике о себи у будућности, Развијање професионалних интересовања, Развијање еколошке свести.	Одељењске старешине, педагог, психолог, наставница енглеског језика, наставница верске наставе учитељица у боравку	IX-VI	Извештај са одељењских већа (тромесечје и прво полугодиште) Записник одељењске заједнице, Пано са ликовним радовима.
Припрема за пети разред (упознавање са кабинетима и наставницима), Разговор на ЧОС-у „Како могу да се боље припремим на промене у петом разреду“, Спортски дан „Заједно смо јачи“, Пано „Наша сећања и успомене“, Рециклажа – акција „Чеп за хендикеп“.	Ученици четвртог разреда	Спремност на прелазак из првог циклуса образовања у други циклус, Стварање здравих навика, Изградња односа са вршњацима, Развијање партиципације, Развијање еколошке свести.	Одељењске старешине, педагог, психолог, наставница енглеског језика, наставница верске наставе учитељица у боравку	IX-VI	Извештај са одељењских већа (тромесечје и прво полугодиште) Пано са ликовним радовима, Записник одељењске заједнице.
Радионица на ЧОС-у	Ученици	Стварање радних	Одељењске		Извештај са

„ Организација дана – дневни ритам, успешно учење“, Радионица: „У свету врлина и вредности“ Праћење адаптације на пети разред и нова одељења, Обележавање међународног дана толеранције, Активност у оквиру Дечје недеље: спортски дан – сви стижемо на циљ, караоке – мелодија мог детињства	петог разреда	навика, Развијање емпатије и сарадње, Прихватање различитости, Повезивање са вршњацима.	старешине, наставници, педагог, психолог	IX-VI	одељењских већа (тромесечје и прво полугодиште) Пано Толеранције Записник одељењске заједнице.
Радионица на ЧОС-у „ Ко све брине о мом здрављу“, ALWAYS програм „Шта знаш о пубертету?“ Обележавање Дана људских права, Активност у оквиру Дечје недеље: Дигитална радионица: Ја у свету дечјих права“, спортски дан – полигон спретности.	Ученици шестог разреда	Брига о физичком и менталном здрављу, Развијање свести о свом изгледу, Неговање људских и дечјих права, Брига о кондицији и физичкој спреми.	Одељењске старешине, наставници, педагог, психолог	IX-VI	Извештај са одељењских већа (тромесечје и прво полугодиште) Избештај са радионице, Пано са правима, Записник одељењске заједнице.
Радионица на ЧОС-у „Пирамида вредности и врлина“ Професионална оријантација – „Где видим себе за 5 година“, Радионица МУП-1 „Здраво и безбедно кроз детињство“, Активност у оквиру Дечје недеље: радионица „Шта нас школа учи о култури других народа“, литерарни конкурс „Будућност какву желим“	Ученици седмог разреда	Подизање свести о најважнијим животним вредностима и врлинама, Припремање за избор средње школе, Брига о својој и туђој безбедности, Развијање свести о различитости.	Одељењске старешине, наставници, педагог, психолог	IX-VI	Извештај са одељењских већа (тромесечје и прво полугодиште) Пано са литератним радовима, Пано професионал не оријентације, Записник одељењске заједнице.
Радионица на ЧОС-у : „Желим да ме разумеш“, Радионица на ЧОС –у : „Особине које ценим код	Ученици осмог разреда	Стварање позитивне слике о себи и сопственим	Одељењске старешине, наставници, педагог,	IX-VI	Извештај са одељењских већа (тромесечје и

вршњака“ Сајам средњих школа, Радионица професионалне оријентације: „Захтеви занимања – способности које поседујем“ Активност у оквиру Дечје недеље: литерарни конкурс: „Срећан сам у школи, а још мало је крај“, спортски дан – „Заједно смо бољи и јачи“.		способностима, Припрема за прелазак у наредни циклус образовања, Припремање за избор средње школе, Развијање такмичарског духа и фер плеја.	психолог		прво полугодиште) Пано са ликовним радовима, Записник одељењске заједнице.

Напомена:

У сарадњи са одељењским старешином прилагодити планиране активности карактеристикама одељења, као и креирање других садржаја који доприносе очувању менталног здравља ученика основне школе.

ГОДИШЊИ ПЛАН ПОСЕТА КУЛТУРНИМ ЦЕНТРИМА (ПОЗОРИШТЕ И БИОСКОП)

Координатор: Жељка Ђокић, наставник разредне наставе

МЕСЕЦ	**ПОЗОРИШТЕ**	**БИОСКОП**
септембар		
октобар		
новембар	X	
децембар		X
фебруар		
март	X	
април		X
мај	X	
јун		X
УКУПНО	3	3

Циљ и задаци одлазака у позориште и биоскоп

Циљ посете културним центрима је развијање потребе за културним садржајем. Упознавање свог друштвеног окружења и развијање способности за одговоран живот у њему. Подстицање радозналости и упућивање на самообразовање, оспособљавање ученика да упознају, доживе и тумаче позоришна, филмска и друга уметничка остварења и развијање љубави према истим, оспособљавање ученика да комуницирају у свакодневним ситуацијама, оспособљавање за изражајно препричавање, као и давање критичког мишљења о гледаним представама и филмовима.
Циљ посете ботаничкој башти је развијање интересовања и бриге према животној средини, упознавање са карактеристикама биљног света.

- ❖ Задаци посете културним центрима су:
  - Стварање културних навика одлазака у позориште и биоскоп;
  - Увођење ученика у познавање седме уметности;
  - Стицање представе о позоришној и филмској композицији;
  - Формирање критичног става, мишљења о представи (артикулација утисака);
  - Коришћење медије масовне комуникације;
  - Развијање осећања припадности одређеној културној традицији;
  - Стицање утисака да и сами можемо бити креатори културних догађаја;
  - Развијање основних појмова о културном окружењу;
  - Развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање културних манифестација;
  - Развијање одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу.
  -

Координатор посета: Жељка Ђокић

XXII ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА *РАДИЈА Н О В А К*

Програмски садржаји	време	сарадници
Планирање рада Радија НОВАК - 1. Израда Годишњег плана рада школског радија, 2. Организовање рада *Тима за радио*, подела радних задужења уредницима радио програма , 3. Планирање рада са сарадницима радија (ученици и др.), 4. Набавка неопходне опреме за емитовање радио програма, 5. Договор о програмској шеми радија, 6. Договор о терминима емитовања ауторских и других емисија, 7. Планирање нових радио садржаја, нових радио емисија.	септембар октобар	библиотекар наставници директор

Унапређење сарадње и педагошко-инструктивни рад са наставницима- 1. Сарадња са наставницима у креирању радио програма, 2. Организовање и осмишљавање презентовања наставних садржаја путем радио емитовања, 3. Одабирање и обрада садржаја/грађе за радио емисију, 4. Снимање и трајно чување изабраних драмских, литерарних и музичких садржаја, архивирање, 5. Снимање и емитовање садржаја (драмски текстови, рецитације...) креираних за потребе школских приредби и мањих приредби организованих у учионицама, 6. Инструисање наставника за рад у програму за снимање и емитовање радио садржаја (Cubase), 7. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености, 8. Сарадња на промоцији читања кроз све облике образовно-васпитног рада на радију.	током целе године	библиотекар стручни сарадници, наставници
Рад са ученицима- *1.* Вежбе читања, увежбавање разних врста читања (гласно, тихо, изражајно...), *2.* Развијање способности усменог изражавања и правилне артикулације гласова, *3.* Рад на акценту, логици говора,динамици и ритму говора. *4.* Вежбање елемената невербалне комуникације (говор тела усклађен са оним што се изговара, став тела, гестикулација, мимика), вежбе за спикере школског радија. *5.* Стимулисање ученика за сарадднички рад на радију , *6.* Оспособљавање ученика, чланова секције за радио, за рад у компјутерском апликативном програму *Cubase*, програму за снимање радио емисија, *7.* Осмишљавање ауторских радио емисија, *8.* Пружање помоћи ученицима, сарадницима радија **у** припреми и обради радио прилога, *9.* Обучавање за креирање и вођење интервјуа, разних врста радио прилога, радио емисија... *10.* Систематско обучавање ученика за употребу радио технике (снимање радио прилога...),	током целе године	библиотекар ,наставници српског језика, информатичар, наставник музичке културе, наставници разредне старешине

11. Учење читањем – облик информалног учења,		
Сарадња са родитељима и старатељима – 1. Информисање родитеља ученика сарадника Радија НОВАК о емитовању радио програма, 2. Обавештавање родитеља о активностима и задужењима ученика на радију, 3. Сарадња у креирању програма, предлози, иновације...	током целе године	Одељенске старешине, родитељи
Рад са директором и стручним сарадницима – 1. Осмишљавање радио програма, 2. Сарадња везана за набавку радио и студијске опреме, 3. Консултације у стварању радио емисија, иновације, 4. Креирање информативног програма – радио вести, 5. Информисање о развоју информативне и медијске писмености ученика, 6. Припрема заинтересованих ученика за рад на радију, 7. Сарадња око обезбеђивања радијских садржаја и њиховој, евентуалној употреби у настави, 8. Обележавање разних активности, наставних и ненаставних у нашој школи (Дан књиге, Дечија недеља, књижевне трибине...)	током целе године	директор, психолог, библиотекар
Вођење документације – 1. Вођење документације везане за рад Радија НОВАК, 2. Архивирање и класификација снимљеног радијског материјала, емитованих прилога... 3. Ажурирање архиве радија на сајту школе и њена доступност заинтересованим лицима (наставницима, ученицима...), 4. Стручно усавршавање, учешће на семинарима који тематски обрађују феномен радија.	током целе године	библиотекар

Библиотекар, Василије Савић
Уредник програма *Радија НОВАК*

XXIII ПЛАН РАДА РЕДАКЦИЈЕ ЛИСТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СТАРИНА НОВАК"

У плану је да се лист НОВАК, као и до сада објављује у електронском и штампаном облику. У току школске године биће објављена три броја: 29, 30 и 31. Сваки од два броја

представиће живот школе у току једног полугодишта. Због тога ће број 29 бити објављен на почетку другог полугодишта, број 30 уочи Дана школе, а број 31 у току летњег распуста. Лист НОВАК је каталогизован у Народној библиотеци Србије: ISSN 2446-5193, COBISS.SR-ID 227170572.
Формат листа је 30cm (А4), 32 стране, пун колор, кунздрук папир.
Уз сваки број НОВАКА, као његов саставни део, објављује се, према могућности и потреби, НОВАК ДОДАТАК. У овом смислу постоје две библиотеке:
1."Новакова руковет",
2."Књижевност за ђаке"
Поред књига наведених библиотека НОВАК ДОДАТАК је, према могућностима и потребама, ЗБОРНИК РАДОВА СА САВЕТОВАЊА ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА.
Лист НОВАК се дистрибуира као бесплатан лист.

РЕДАКЦИЈА ЛИСТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СТАРИНА НОВАК":
Влада Вучинић, глави и одговорни уредник
Кристина Јакименко, главни уредник
Чланови Новинарске секције

XXVI ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ МУЗЕЈА

Активности школског музеја биће реализоване кроз рад историјске секције- школски музеј. Годишњи план рада историјске секције саставни је део Годишњег плана рада школе.

Циљ рада: Развијање интересовања ученика за историју, културно наслеђе и музејску делатност кроз истраживање, прикупљање, проучавање, чување, заштиту и представљање историјске грађе, уз развијање критичког мишљења, истраживачких, комуникацијских, презентацијских и дигиталних компетенција и неговање културе сећања и школског идентитета.

Начин рада: Индивидуални, групни и тимски рад; истраживачки задаци, рад на историјским изворима и музејској грађи, радионице, пројекти, изложбе, јавни часови, дигитализација, посете установама културе и сарадња са локалном заједницом.

Планиране изложбе

време	**Тема / активност**	**Оперативни задаци и очекивани исходи**
Септембар	Преглед, евидентирање и уређење музејских збирки	Сагледавање стања збирки; основно евидентирање, разврставање и планирање допуњавања школског музеја.
20. октобар	Изложба „20. октобар и Шумарице“	Постављање и представљање веће тематске целине; развијање културе сећања, јавног наступа и одговорног односа према историјском наслеђу.

11. новембар	Изложба поводом Дана примирја у Првом светском рату	Јавно представљање резултата рада и неговање културе сећања на Први светски рат.
27. јануар	Свети Сава – школска слава: изложба / музејска презентација	Учешће у обележавању школске славе кроз изложбену и јавну делатност школског музеја.
5. фебруар	Изложба посвећена Старини Новаку	Представљање резултата истраживања и ученичких радова насталих током угледног часа; повезивање историјске личности, епске традиције и школског идентитета; јавно представљање поставке у школском музеју.
15. фебруар	Изложба поводом Сретења – Дана државности Србије	Јавно представљање садржаја о Сретењу, државности и уставном развоју Србије.
21. фебруар	Изложба поводом Међународног дана матерњег језика	Представљање језика као дела културног и националног наслеђа; развијање међупредметне сарадње.
8. март	Изложба поводом Међународног дана жена	Представљање резултата ученичких истраживања о женама у историји и развијање културе равноправности и поштовања.
6. април	Изложба поводом бомбардовања Београда 1941. године	Представљање историјског контекста, последица и културе сећања на страдање Београда.
18. мај	Међународни дан музеја – изложба и представљање рада школског музеја	Представљање музејских збирки, ученичких радова и резултата рада секције школској и локалној заједници.
6. мај	Дан школе – припрема и реализација изложбе / музејске презентације	Избор теме повезане са историјом школе, школском традицијом и значајним личностима; припрема изложбене грађе и учешће школског музеја у обележавању Дана школе кроз јавно представљање школске баштине и ученичких радова.
Током школске године	Уређење и одржавање збирке школског музеја	Евидентирање, систематизација, чување и одржавање музејских експоната и друге грађе; развијање одговорног односа ученика према културном и историјском наслеђу школе.
Током школске године	Осмишљавање, уређење и обнављање музејске поставке	Избор и распоређивање експоната, израда легенди и пратећег материјала, уређење сталних и тематских поставки и њихово периодично обнављање.

Током школске године	Посете културним и образовним установама	Организовање посета музејима, архивима, галеријама, библиотекама и другим установама културе; упознавање ученика са начинима чувања, проучавања и представљања културно-историјског наслеђа.

За Тим музеја школе,

Татјана Бранковић, наставница историје

XXVII ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДВОЈЕЗИЧНЕ НАСТАВЕ

У школској 2026/27. години, двојезична настава биће реализована у одељењима **7/5 и 8/5.** Настава ће бити реализована у складу са Правилником за реализацију двојезичне наставе и Елаборатом о извођењу исте, као и у складу са упутствима и препорукама ресорног Министарства.
Тим је разматрао могућност увођења новог наставног предмета у двојезичну наставу од ове школске године. Директор школе се тим поводом обратио надлежној служби за двојезичну наставу Министарства продвете, која је дала позитивно мишљење да се од школске 2026/27. и настава информатике и рачунарства реализује двојезично. Настава ће бити реализована двојезично **из предмета математика, физика, историја и информатикаи рачунарство**. Наставница математике и информатике Милена Марковић тиме постаје део Тима за двојезичну наставу.
Овај вид наставе изводиће следећи наставници респективно: **Маја Заграђанин, Ивана Симеуновић, Татјана Бранковић и Милена Марковић**.

Поред тога, **планирана је реализација сарадње са двојезичном школом Sint – JansCollege из Холандије** у оквиру припремног периода (планирање и договор о активностима, упознавање ученика по прикупљању образаца и слично) и 2 недеље размене, као и до сада. Договорени су предлози датума посета**: холандска посета нашој школи** треба да буде реализована од 26. до 31. октобра, а **наша посета Холандији** од 8. до 13. марта 2027.

У оквор сарадње са Интернационалном школом, у плану је да наши ученици посете часове Интернационалне школе у Београду и остале активности које организује ова школа.
Тим за двојезичну наставу планира и друге активности у којима би учествовали ученици двојезичног одељења, попут **предавања и радионица на енглеском језику, посета институцијама од значаја за енглески језик** и англосаксонску културу и слично.

Крајем јуна 2027, а у термину које одреди ресорно министарство, Тим ће спровести испит из енглеског језика, писмени и усмени, за пријем у ново двојезично одељење у школској 2027/28. години.

Чланови тима:
Влада Вучинић, директор
Александра Куртеш, координатор
Анђелка Бојовић
Ивана Симеуновић
Милена Марковић
Маја Заграђанин
Татјана Бранковић
Нинослава Касалица и

XXVIII МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

1. Учешће у манифестацији „Радост Европе“
   - задужени наставник: Маја Заграђанин

2. У оквиру Пројекта двојезичне наставе планира се наставак сарадње са Интернационалном школом Београд и спровешће се кораци на обнови сарадње са British Counsil, као и амбасадама В. Британије, САД и Канаде и успостављању контакта са још једном Интернационалном школом.

3. Размена ђака у двојезичној настави са ђацима школе из Холандије The Saint-Janscollege, Hoensbroek у зависности од процењених услова реализоваће се у октобру и мају месецу; Пројекат *Недеља размене*

4. Сарадња са Лицејем „Тимоти Ћипријану“ из Блажа; Реализација Пројекта „Старина Новак - Баба Новак“

5. Сарадња са специјалном школом *Liceul tehnologic special pentru deficient de auz* из Клужа – потписано партнерство.

6. Сарадња са српском Гимназијом „Доситеј Обрадовић“ из Темишвара

7. Учешће у манифестацији „Свесрпски дечији сабор“ која се реализује у оквиру сарадње школе са ДКЦ.

XXIX ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА УЧЕЊА КИНЕСКОГ ЈЕЗИКА

Потписаним споразумом ОШ „Старина Новак“ и Института *Конфучије* планирано је да се учења кинеског језика и упознавања са одликама културе и традиције кинеског народа спроводи по програму и плану Института *Конфучије*, а школа би обезбедила простор за извођење наставе. О времену, распореду и другим питањима важним за реализацију програма, Школа обавештава ученике и родитеље. Наставник задужен за координисање активности је Анђелка Бојовић.

ПРОГРАМ СТУДИЈСКЕ ПОСЕТЕ СРПСКЕ ДЕЛЕГАЦИЈЕ ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА НР КИНИ

УНИВЕРЗИТЕТ ШАНДУНГ, 2026. ГОДИНА

ДАТУМ	ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	МЕСТО
Среда, 9. септембар	09.30	Долазак у Пекинг, дочек на аеродрому. Одлазак брзим возом у Ђинан.	Ђинан
	15.00-18.00	Излет: Пројекат заштите културне баштине извора града Ђинана	Ђинан
Четвртак, 10. септембар	09.00-11.30	Церемонија отварања. Културна размена: Упознавање кинеске културе чаја.	Факултет за међународне студије
	14.00-17.00	Студијска посета и размена: Међународна школа за стране језике „Каијуен”.	Ђинан
Петак, 11. септембар	09.30-11.30	Стручна посета: Паметни центар „Шимао Хуавеј”.	Ђинан
	14.30-17.30	Тематско предавање: „Учење кинеског језика, мост ка будућности: Тренутне прилике и трендови у међународном образовању на кинеском језику”.	Факултет за међународне студије
Субота, 12. септембар	09.00-17.00	Теренска посета Ћуфу: Обилазак Унескове светске баштине „Три света конфуцијанска места” и упознавање са конфуцијанским културним наслеђем.	Ђинан-Ћуфу
Недеља, 13. септембар	07.40	Путовање брзим возом од Ћуфуа до Пекинга.	Ћуфу-Пекинг
	14.00-17.00	Излет: Кинески зид и други културно-историјски локалитети.	Пекинг
Понедељак, 14. септембар	09.00-17.00	Излет: Забрањени град и други културно-историјски локалитети.	Пекинг
Уторак, 15. септембар	00.30	Крај програма и повратак у Србију.	Пекинг

Напомена: Распоред је подложан променама у зависности од реалних околности током трајања програма.

XXX ПРОМОЦИЈА И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

	Време	Носилац посла
Школски часопис „Новак“	XII, V	Главни уредник: Влада Вучинић Уредник часописа К.Јакименко
Ђачки радио „Новак“	Током године	Влада Вучинић – главни и одговорни уредник Василије Савић Стефан Димитријевић
Редовно ажурирање сајта школе	Током године	Директор, Центар за информатичку делатност
Ученици школе ће наступима на приредбама поводом Дана Светог Саве и Дана школе, тематским вечерима, као и учешћем на приредбама ван школе поводом обележавања значајних датума из наше историје и других свечаности; презентовати школу пригодним програмима, стеченим знањем, како у настави, тако и у ваннаставним активностима	Током године	Директор, ОС координатор акција
Сајт школе ће бити редовно ажуриран и на њему ће сви заинтересовани моћи да прате актуелне информације из школе		
Књигом обавештења ученици ће се директно упознавати са најактуелнијим садржајима рада школе		
На огласним паноима у холу школе током целе школске године месечно, тромесечно и полугодишње (зависно од садржаја активности) приказиваће се резултати и акције које ће се реализовати у школи и ван ње		
На састанцима Саветима родитеља, родитељи ће бити информисани о активностима које ће се спроводити на нивоу одељења и школе у целини, као и о постигнутим резултатима ученика на такмичењима и смотрама		

На састанцима Савета родитеља школе поред информисања о раду школе, родитељи ће се укључивати у заједничке акције с циљем унапређивања и побољшања услова рада у школи, реализацији васпитних садржаја рада и здравственог васпитања		
Школски одбор и директор ће најдиректније повезивати школу са друштвеном средином и институцијама које у оквиру своје делатности сарађују са школом, изналазити начине за стварање оптималних услова рада, награђивања ученика с циљем подстицања за постизање још бољих резултата на такмичењима и истицање истих		Директор
Директор школе ће координирати рад свих чинилаца и налазити начине да јавности презентује постигнуте резултате школе кроз различите облике рада, а посебно преко средстава јавног информисања (штампа, радио, ТВ)		Директор
Од децембра месеца спровешће се координирана акција за упис ученика у први разред школске 2027/28.г.(флајери, постери, посете вртића, медијска презентација), а у плану је и организовање Пролећног карневала ученика и Веселих сусрета за предшколце и њихове родитеље		

XXXI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

	Време	**Носилац посла**
Да би се имао увид у целокупни образовно-васпитни процес у школи (како наставни тако и ваннаставни), остваривање Плана пратиће се:		
Самоконтролом обављања програмских задатака свих запослених у школи	Током године	Сви запослени
Увидом задужених наставника, психолога, педагога и директора у педагошку документацију и рад наставника и стручних сарадника / с тим у вези наставници су обавезни да поред годишњих и месечних планова имају и писане припреме за час/	Током године	Директор, помоћник, психолог, педагог
Анализом реализације садржаја програма на нивоу стручних органа школе /Одељењских већа и Стручних актива/	Током године	Директор, помоћник, ПП служба
Анализом реализације на нивоу Наставничког већа	Током године	Директор, СА, ОВ, ПП служба

Анализом реализације садржаја рада ученичких организација на нивоу Наставничког већа	I, VI	Директор, ПП служба, ученичка организација /координатор/
Годишњим Извештајем о раду школе, разматрањем на седници Наставничког већа и усвајањем на седници Школског одбора	II, IX	Директор, ПП служба, Школски одбор
Увидом у реализацију плана и програма рада и оценом рада од стране ресорног министарства	Током године	Надзорник Министарства просвете

САДРЖАЈ:

I УВОД 2
II КРАЋИ ИСТОРИЈАТ РАЗВОЈА И РАДА ШКОЛЕ 6
III СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ У ОШ ”СТАРИНА НОВАК” У ШКОЛСКОЈ 2026/27. ГОДИНИ....7
IV МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ, ПРОСТОРНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 9
V УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ 13
VI ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ИЗ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ 14
VII ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ШКОЛСКОЈ 2026/27.Г....16
VIII ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА РАД У ОДЕЉЕЊИМА....19
IX ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ 22
X СТРУЧНИ АКТИВИ И ШКОЛСКИ ТИМОВИ 23
XI УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ 27
XII ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА 27
XIII КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА....28
XIV ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ....30
XV УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА 35
ТАКМИЧЕЊА, СМОТРЕ 35
XVI ПЛАНОВИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, САВЕТОДАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .... .36
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА....36
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА 38
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.... 39
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ....43
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 44
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ....45
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 47
ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА 49
ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА 64
ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ 74
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ....76
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТР. АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШК.ПРОГРАМА 80
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТР.АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ....81
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 84
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТННИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШВА....87
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЦЕНУ И СПРОВОЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ....89
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА НАСТАВУ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ....89
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА 91
XVII ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА 112
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА....112

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА.....114
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ БЕОГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА.....115
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА КЛУБА ЗА УЈЕДИЊЕНЕ НАЦИЈЕ 121
ПЛАН РАДА ЂАЧКЕ ДРУЖИНЕ “СТАРИНА НОВАК“.....122

XVIII ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 125
ПЛАН ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ.....133
ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА.....134
XIX ПЛАН ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА 137
XX ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА 143
ПРОГРАМ САРАДЊЕ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА.....145
ПЛАН УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО.....146
XXI ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....146
ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....147
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА.....148
ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ.....150
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ.....152
ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....153
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....155
ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....155
ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА.....157
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....158
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....160
ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....161
ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА.....162
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА „МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ МЛАДИХ“.....164
ПЛАН ПОСЕТА КУЛТУРНИМ ЦЕНТРИМА 168
XXII ПЛАН РАДА РАДИЈА „НОВАК“.....169
XXIII ПЛАН РАДА РЕДАКЦИЈЕ ЛИСТА ОШ "СТАРИНА НОВАК".....171
XXVI ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ МУЗЕЈА.....172

XXVII ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДВОЈЕЗИЧНЕ НАСТАВЕ.....173

XXVIII МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА 174
XXIX ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА УЧЕЊА КИНЕСКОГ ЈЕЗИКА.....175

XXX ПРОМОЦИЈА И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ 176
XXXI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 178

ПРИЛОЗИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ:

1. Табеларни приказ задужења наставника и стручних сарадника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље
2. Акциони план Школског развојног тима за школску 2026/27. годину
3. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора школе
4. Списак одабраних уџбеника за школску 2026/27. годину
5. Распоред часова
6. Распоред писаних провера знања
7. Годишњи планови

Директор школе

Влада Вучинић

Председник Привременог школског одбора

Миодраг Јовановић